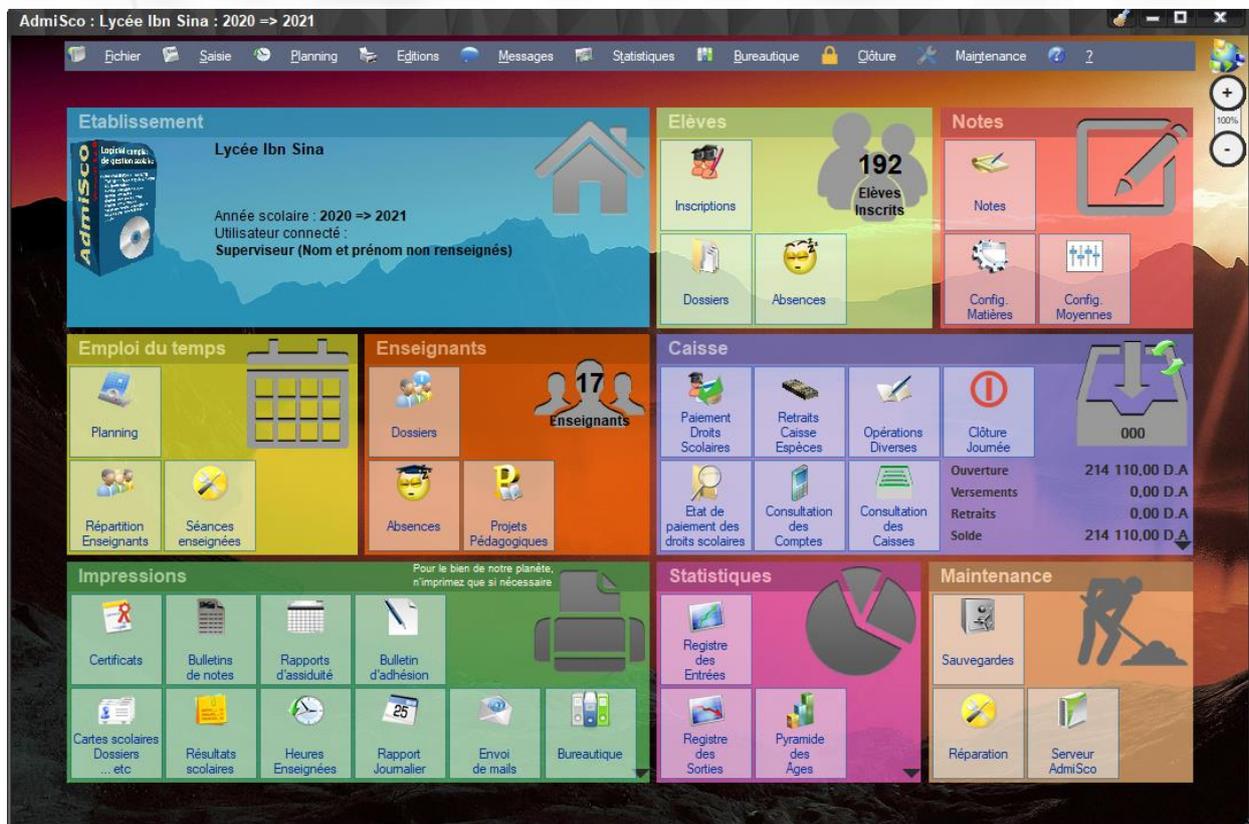


AdmiSco



LOGICIEL COMPLET POUR L'ADMINISTRATION SCOLAIRE

- ✓ Gestion d'utilisateurs (enseignants, élèves, ...) et leurs droits d'accès
- ✓ Fonctionnement Réseau ou Monoposte
- ✓ Logiciel trilingue : Français, Anglais et Arabe
- ✓ Portail Internet (préinscriptions, notes, classements, ...)
- ✓ Version Mobile pour tablettes et smartphones Android
- ✓ Gestion des notes et personnalisation des systèmes de calcul des moyennes
- ✓ Gestion des diplômes avec système d'authentification
- ✓ Création assistée d'emplois du temps
- ✓ Gestion Comptable : Caisses, Frais de scolarité, Paie, ...
- ✓ Impression des bulletins séquentiels, trimestriels et annuels
- ✓ Gestion des absences
- ✓ Gestion des projets pédagogiques
- ✓ Certificats de scolarité
- ✓ Classement des élèves
- ✓ Rapports journaliers
- ✓ Historique des modifications
- ✓ Envoi de mails et de SMS
- ✓ Suite bureautique intégrée (DOCX, XLSX, PDF, Image)
- ✓ ...



Contact : contact@admisco.com

INTRODUCTION

La gestion informatisée est de plus en plus courante dans notre société, le secteur éducatif n'échappe pas à cette tendance. En effet, ce secteur fait partie de ceux qui ont le plus besoin d'adopter les TIC (Technologies de l'Information et de la Communication) tant au niveau des enseignements qu'au niveau de la gestion de ces enseignements et des acteurs impliqués. Notons qu'il est intéressant aujourd'hui pour un établissement ambitieux et soucieux de sa notoriété et des résultats des membres de sa communauté de se doter des outils numériques qui respectent les exigences technologiques de l'heure. Le logiciel AdmiSco (Administration Scolaire) a été développé en respectant deux contraintes majeures : efficacité et simplicité, dont le but est de répondre correctement à ces exigences.

AdmiSco permet de faire des traitements très complexes de façon sûre et simple. Son interface est vraiment intuitive et convient à tout type d'utilisateurs.

Dans son ensemble AdmiSco est divisé en trois modules principaux :

➤ **Le Module Gestion des élèves :**

(Saisie des notes, des absences, des convocations ; Gestion des emplois de temps, des salles ; Edition des bulletins séquentiels, trimestriels et annuels des élèves, des cartes d'identité scolaire, des certificats de scolarité etc.)

➤ **Le Module Gestion des Enseignants :**

(Gestion de l'assiduité des enseignants ; Saisie, Validation et Suivi du projet pédagogique ; Edition de la fiche pédagogique Séquentielle, Trimestrielle et Annuelle des enseignants.)

➤ **Le Module Paiement des Frais de Scolarité et Comptabilisation des charges et produits le l'Etablissement Scolaire :**

(Comptabilisation automatisée des Produits de l'Etablissement : frais d'inscription, frais de scolarité avec prise en charge des dates d'échéance et tous les autres frais déposés au sein de l'Etablissement ... etc. Comptabilisation des Charges de L'Etablissement (rémunération mensuelle des enseignants ... etc.) ; Edition des Bordereaux de versement et de retraits, Edition des Etats Comptables (Grand livre, Balance etc.)

AdmiSco a été développé dans le but de permettre aux responsables d'un Etablissement Scolaire d'avoir la maîtrise permanente et totale de la gestion des activités principales de l'Etablissement.

INFORMATIONS GENERALES

AdmiSco est un logiciel complet pour l'Administration automatisée de l'Etablissement Scolaire. Il a été développé en tenant compte des contraintes du système éducatif des lycées, collèges et primaires camerounais. En plus il obéit à deux contraintes majeures : efficacité et simplicité.

Il permet de faire des traitements très complexes de façon sûre et simple. Son interface est vraiment intuitive et convient à tout type d'utilisateurs.

INFORMATIONS TECHNIQUES

Il est toujours important de garantir la confidentialité et l'intégrité des données dans un environnement scolaire. C'est pour cette raison que dans AdmiSco, plusieurs types d'utilisateurs ont été créés. Chacun possède des accès correspondant à sa responsabilité et son rôle au sein de l'établissement. C'est ainsi que nous avons les utilisateurs désignés avec les droits suivants :

➤ **Le Superviseur** : Cet utilisateur a accès à toutes les fonctionnalités de bases et avancées du logiciel. Entre autres, Le superviseur peut créer et supprimer tous les autres utilisateurs de l'application. Il leur attribue et leur retire des droits selon leur responsabilité au sein de l'Etablissement.

➤ **L'Agent administratif** : Cette fonction peut être affectée au Censeur, au Surveillant Général, etc. L'Agent Administratif selon les droits qui lui sont attribués par le superviseur peut :

- Saisir les notes des élèves,
- Saisir les absences des élèves,
- Saisir les absences des enseignants,
- Inscrire, modifier, supprimer des élèves,
- Créer, modifier, éditer les emplois du temps,
- Contrôler l'évolution du projet pédagogique des enseignants,
- Editer la fiche pédagogique séquentielle, trimestrielle ou annuelle d'un enseignant,
- Editer le Rapport Général de Fonctionnement (RGF),
- Editer les certificats de scolarité,
- Editer les bulletins séquentiels, trimestriels et annuels,
- Editer le classement des élèves,
- Editer les absences des enseignants et des élèves pour une période donnée

➤ **Le Caissier** : Cette fonction est réservée à la personne désignée par l'établissement, il peut selon les droits qui lui sont attribués par le superviseur :

- Créer les comptes des élèves à partir de leur matricule,

- Créer les comptes des enseignants à partir de leur matricule,
- Créer les comptes des charges et leurs contreparties,
- Créer les comptes des produits et leurs contreparties,
- Effectuer les approvisionnements caisse,
- Effectuer les versements des frais de scolarité, APE, etc.,
- Effectuer les retraits espèces pour paiement des charges définies,
- Editer les bordereaux d'approvisionnement, versements et retraits espèces,
- Editer le journal caisse,
- Editer les états comptables : balance, grand livre, journal des opérations etc.,
- Clôturer la journée,
- Clôturer l'année scolaire

Note : Nos experts apportent une assistance totale pour mieux intégrer la procédure comptable existante de l'Etablissement Scolaire dans le Logiciel.

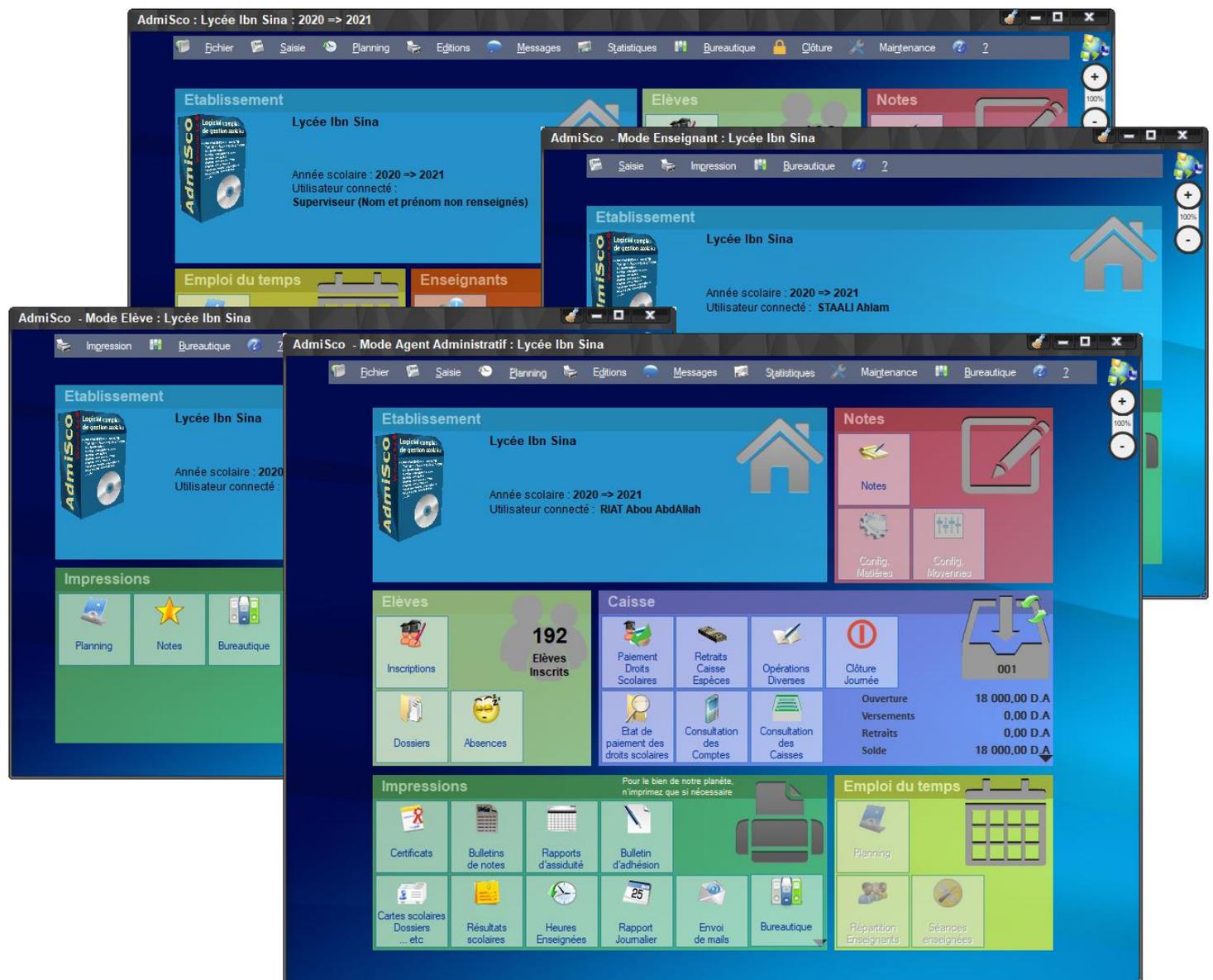
➤ **L'Enseignant** : L'espace réservé à l'enseignant lui permet de :

- Saisir et valider son projet pédagogique en début d'année scolaire,
- Consulter et éditer son projet pédagogique,
- Insérer l'évolution de son projet pédagogiques progressivement tout au long de l'année scolaire,
- Saisir les notes des élèves pour chaque séquence,
- Consulter les notes de ses élèves,
- Consulter et imprimer son emploi de temps

➤ **L'Elève** : Cet espace permet à chaque élève de :

- Consulter son emploi de temps,
- Consulter seulement ses notes,
- Demander la délivrance de certificat de scolarité

Il est important de souligner qu'AdmiSco donne au Superviseur la possibilité d'éditer un fichier journal des opérations des utilisateurs : à partir de cet état on peut reconstituer les opérations effectuées par chaque utilisateur pour une période donnée



FONCTIONNALITES IMPORTANTES D'ADMISCO

FONCTIONNEMENT MULTI- UTILISATEURS

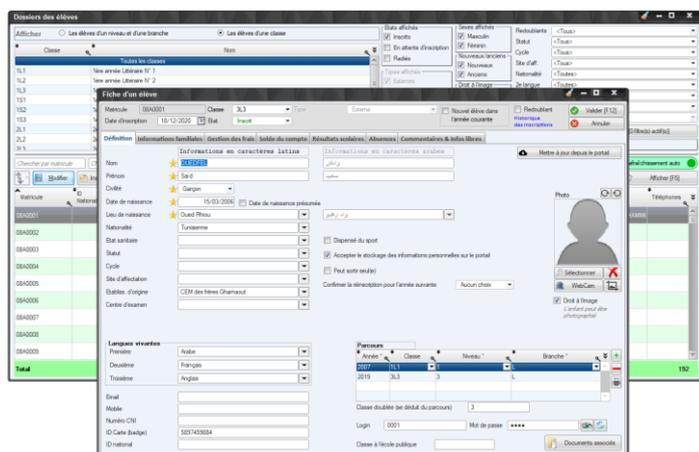


La fenêtre de connexion ci-dessus permet à différents types d'utilisateurs de se connecter à AdmiSco :

- Superviseur
- Enseignants
- Agents administratifs et Caissiers
- Elèves

Chaque utilisateur a ainsi accès aux fonctionnalités appropriées à son profil.

GESTION DES ELEVES



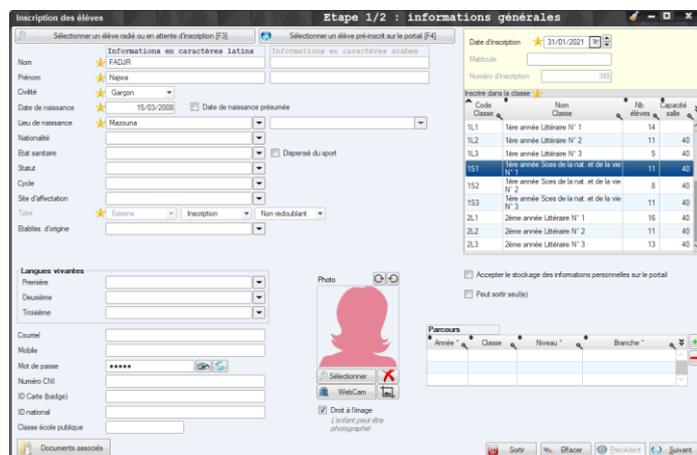
La table ci-dessus vous donne accès à tous vos élèves. Vous pouvez afficher tous les élèves de l'établissement ou les élèves d'une seule classe. Vous avez également la possibilité de filtrer sur les élèves inscrits, non encore inscrits ou radiés.

La fiche d'un élève vous donne accès à plusieurs informations, on peut citer :

- Informations générales (nom, prénom, photo, date de naissance, nationalité, ...)

- Informations familiales (noms et activités des parents, adresse, frères et sœurs, ...)
- Résultats scolaires de l'année en cours
- Historique des absences
- Commentaires libres

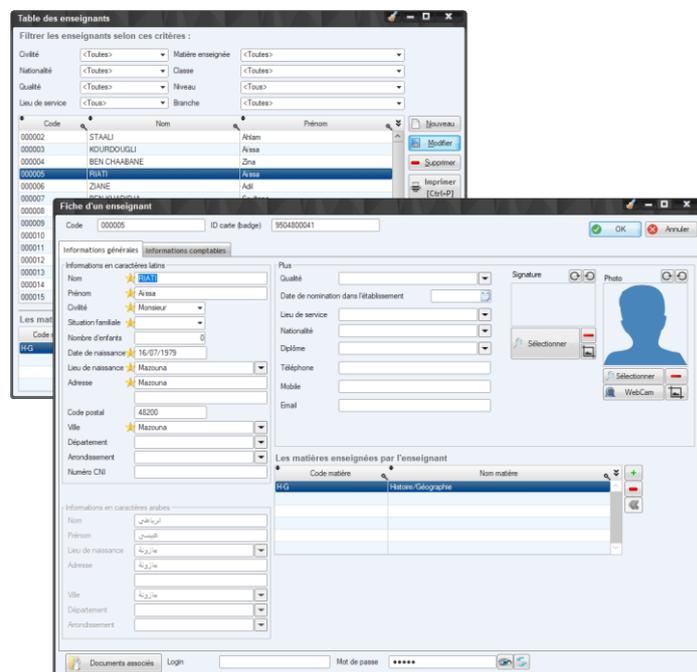
INSCRIPTION D'ELEVES



L'assistant ci-dessus vous permet d'inscrire un nouvel élève ou un élève existant dans l'année scolaire précédente.

Cet assistant fait toutes les vérifications nécessaires : vous n'avez pas le droit à l'erreur !

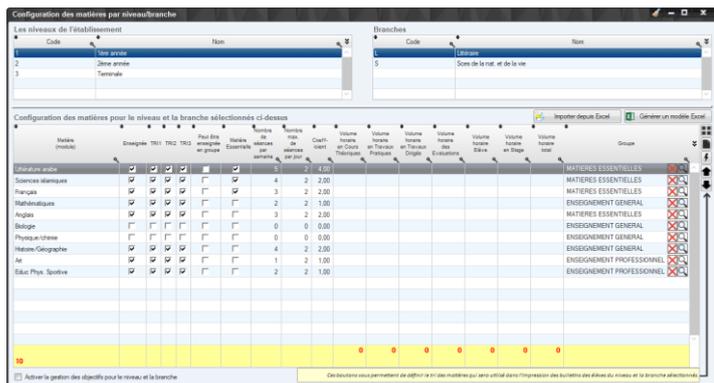
GESTION DES ENSEIGNANTS



La fiche d'un enseignant présente plusieurs informations :

- Nom, prénom et adresse
- Date et lieu de naissance
- Qualité
- Nationalité
- Signature
- Login et mot de passe
- Les matières enseignées
- ...

GESTION DES NOTES



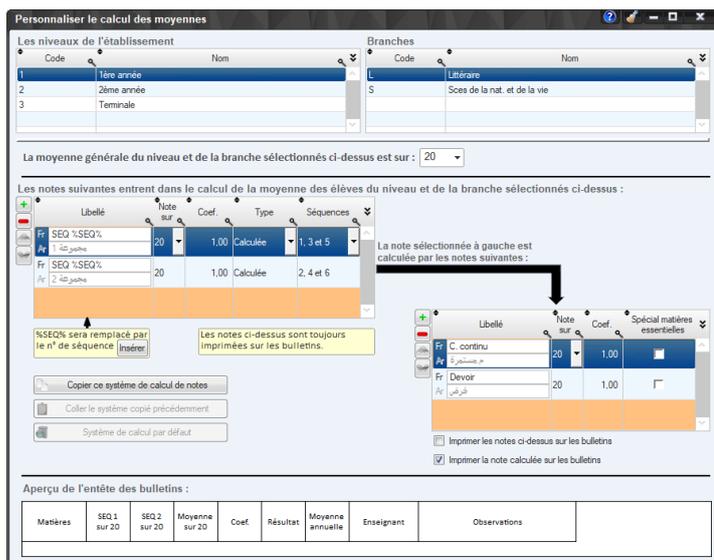
La fenêtre ci-dessous vous permet de configurer les notes par niveau et par branche (ou spécialité)

Chaque matière peut être :

- Enseignée ou non
- Essentielle ou non
- Appartenir à un groupe de matière

Pour chaque matière on peut paramétrer :

- Le nombre de séances par semaine
- Le nombre de séances maximal par jour
- Le coefficient

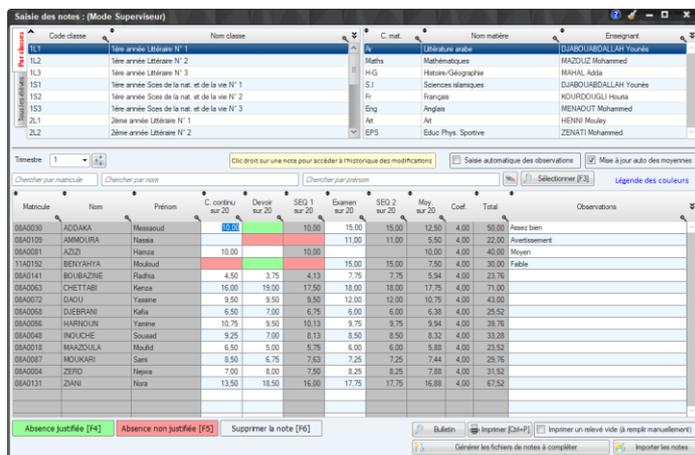


La fenêtre ci-dessus permet de personnaliser le système de calcul des moyennes pour chaque niveau et branche.

Une note peut alors être :

- Saisissable : la note doit être saisie par l'enseignant
- Calculée : la note est automatiquement déduite à partir d'autres notes saisissables

Chaque note peut également être associée à des séquences trimestrielles.



La saisie des notes par les enseignants se fait dans la fenêtre ci-dessus.

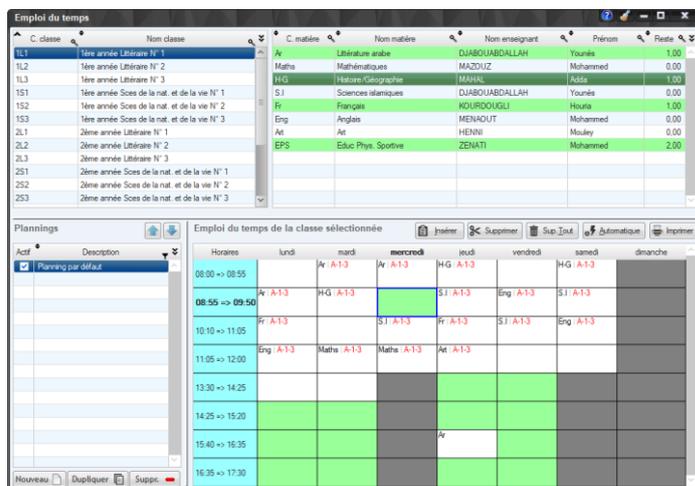
Tous les cas sont gérés :

- Note saisie
- Note non saisie (non comptabilisée)
- Absence justifiée (non comptabilisée)
- Absence non justifiée (comptabilisée zéro)

On peut paramétrer l'insertion automatique d'observations à chaque fois que la moyenne change.

La fenêtre permet d'imprimer la liste des élèves avec ou sans les notes.

CREATION D'EMPLOIS DU TEMPS

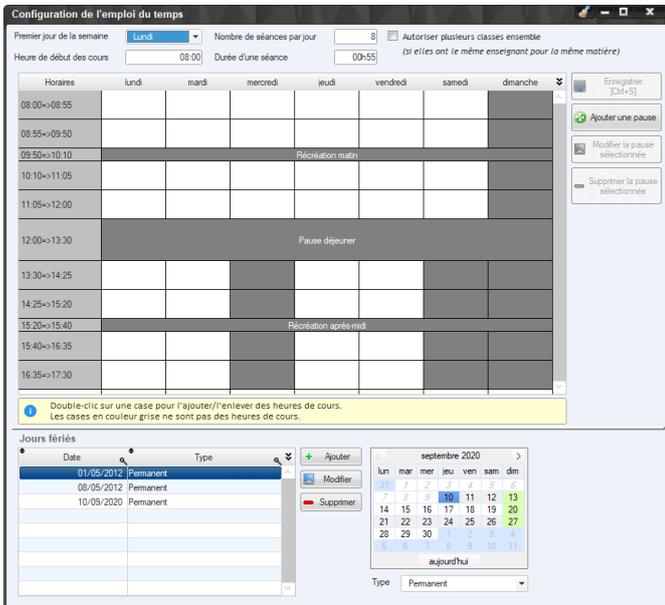


La fenêtre ci-dessus permet de mettre au point les emplois du temps des classes.

Cette fenêtre vous assiste pour créer rapidement vos emplois du temps sans vous tromper :

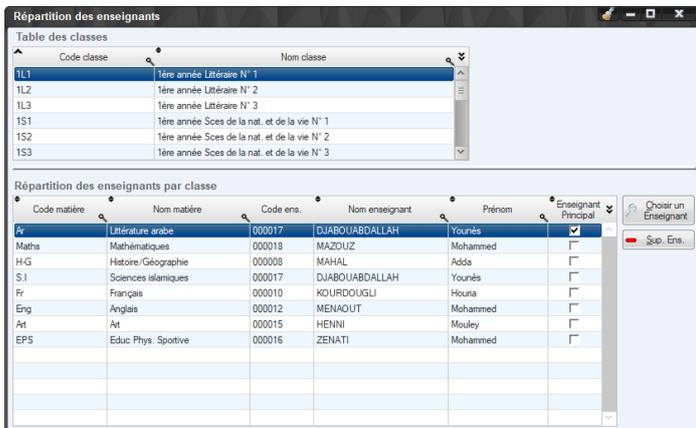
- Signalement des conflits
- Garde-fous qui vous éviteront de créer des séances avec chevauchement de classes, d'enseignants, de salles ou de matières
- Mode automatique pour la génération de l'emploi du temps d'une classe

ABSENCES DES ELEVES ET DES ENSEIGNANTS

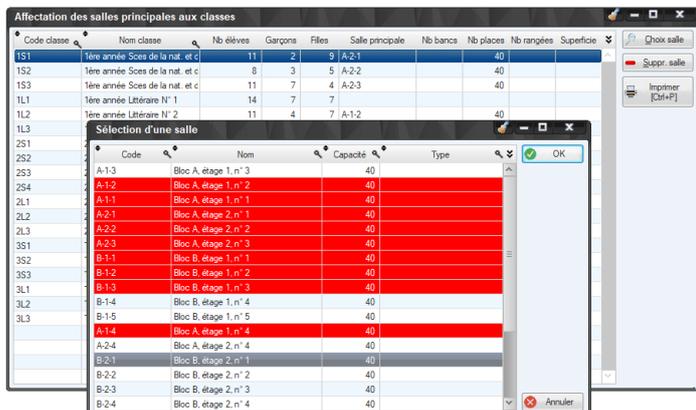


La fenêtre ci-dessus vous permet de définir (informations globales à tout l'établissement) :

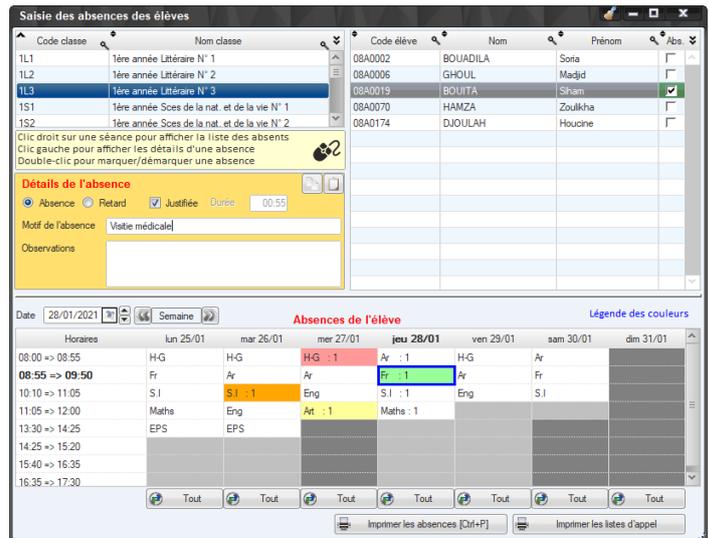
- Le premier jour de la semaine,
- L'heure de début des cours (matin et après-midi),
- Le nombre de séances par jour (matin et après-midi),
- La durée de chaque séance,
- Les séances de cours,
- Les jours fériés



La fenêtre ci-dessus vous permet de répartir vos enseignants sur vos classes.

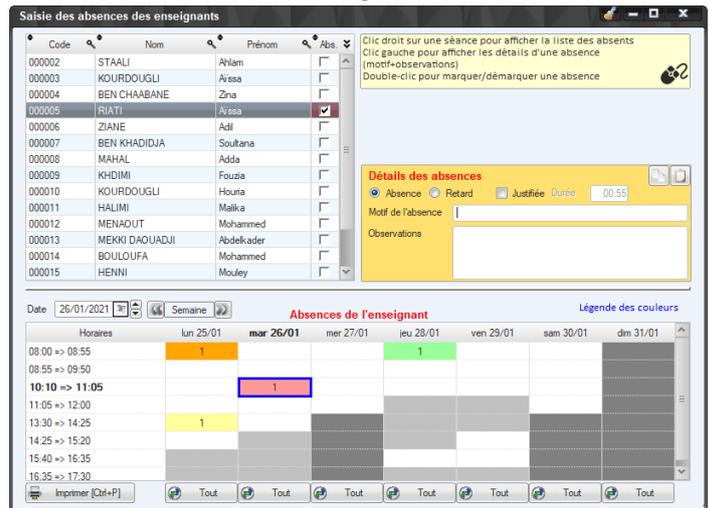


La fenêtre ci-dessus vous permet d'attribuer des salles à vos classes. Les lignes rouges indiquent les salles déjà attribuées.



La fenêtre ci-dessus vous permet de saisir les absences des élèves.

Et dans la même logique voici la fenêtre permettant de saisir les absences des enseignants :



Il y a quatre (4) types d'absences gérés par AdmiSco :

- Absences justifiées
- Absences non justifiées
- Retards justifiés
- Retards non justifiés

On peut saisir un motif et des observations pour chaque absence, ainsi que des durées pour les retards.

PROJETS PEDAGOGIQUES

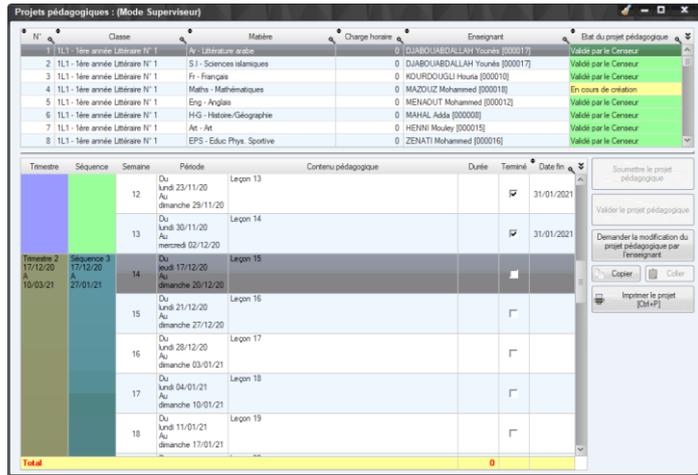
En début d'année chaque enseignant peut définir un projet pédagogique par classe enseignée.

Ensuite, l'enseignant soumet son projet pédagogique au responsable (surveillant général par exemple)

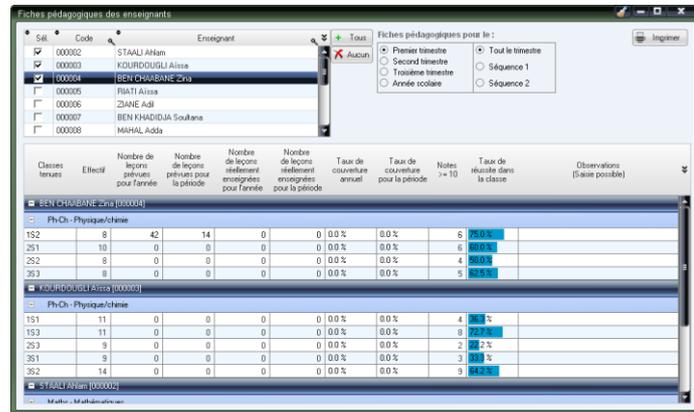
Le responsable peut alors le valider ou demander à l'enseignant de le modifier.

Quand le projet est validé, l'enseignant peut, à chaque fois qu'il termine un chapitre ou une leçon, le noter dans cette fenêtre en cochant l'option [Terminé] dans la table.

Toutes ces opérations se font au niveau de la fenêtre ci-dessous :



Le responsable peut alors suivre à tout moment la couverture des projets pédagogiques pour chaque enseignant via la fenêtre des fiches pédagogiques suivante :

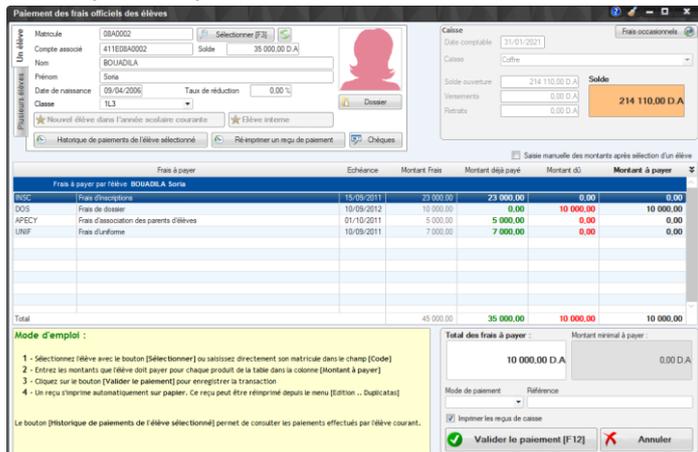


GESTION COMPTABLE

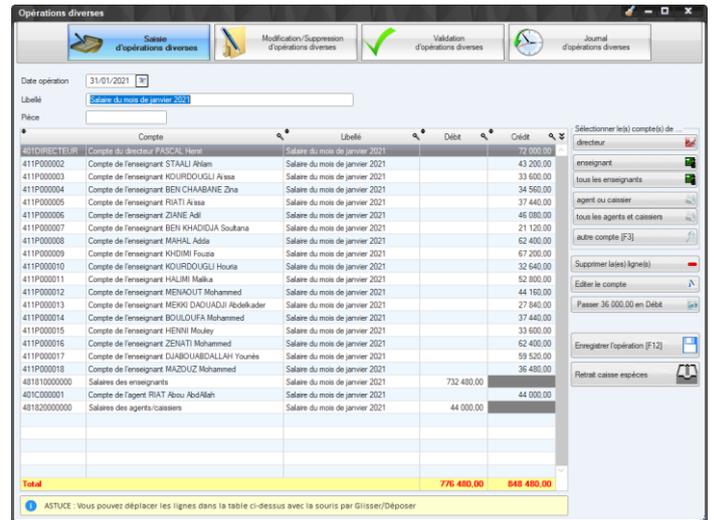
PAIEMENT DES FRAIS SCOLAIRES

Le superviseur définit les frais de scolarité par niveau et par branche.

Un caissier peut alors encaisser les frais de scolarité définis par le superviseur via la fenêtre suivante :



SAISIE D'OPERATIONS DIVERSES



Le module de comptabilité permet une gestion minutieuse des flux monétaires de votre établissement.

PRINCIPAUX RAPPORTS

BULLETINS

BULLETIN SEQUENTIEL

Lycee Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tel. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

Republic Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger

BULLETIN DE LA CINQUIEME SEQUENCE

Matricule de l'élève : 08A0001 Année scolaire : 2010 - 2011
 Nom et prénom de l'élève : OUEDFEL Saïd Classe doublée :
 Date et lieu de naissance : Ne le 01/01/1988 à Oued Rhiou Effectif : 14
 Classe : Terminale Littéraire N° 3
 Adresse : Hsana Mazoua

Matières	Note	Coeff	Total	RG	M.CI	Max Min	Observations
Littérature arabe	9,75	5	48,75	9	10,18	16,42 / 3,50	Faible
Sciences islamiques	7,17	2	14,34	12	11,18	19,33 / 2,58	Faible
Français	12,33	2	24,66	8	12,42	19,25 / 3,50	Assez bien
Anglais	10,67	2	21,34	8	11,70	19,75 / 2,75	Middle
MATIERES ESSENTIELLES Points : 109,09 Coef : 11 Moyenne : 9,92 Rang : 9							
Mathématiques	13,75	1	13,75	6	11,62	19,50 / 3,00	Assez bien
Histoire/Geographie	14,00	2	28,00	5	12,01	20,00 / 6,00	Bien
ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL Points : 41,75 Coef : 3 Moyenne : 13,92 Rang : 4							
Art	8,00	1	8,00	11	10,80	19,50 / 4,30	Faible
Educ Phys. Sportive	11,25	1	11,25	9	12,63	19,25 / 5,25	Moyen
ENSEIGNEMENT GENERAL Points : 19,25 Coef : 2 Moyenne : 9,63 Rang : 10							
TOTAL GENERAL SEQUENTIEL Points : 170,09 Coef : 18 Moyenne : 10,63 Rang : 7							

Décisions du conseil de classe						Eleve/Classe	
DISCIPLINE		TRAVAIL				Rang	7/14 Max
Absences	N J	TB	B	AB	PASS	M.CI	11,28 Min 4,47
Retards	N J	MED	INS	FAIB	NIUL	Observations et Visa du Surveillant Général	
Un effort s'impose						Visa du Principal	
Avertissements							
Blâmes de conduite						A Alger le 12/04/2011	
Exclusions (en jours)							
Visa des Parents ou Tuteurs		Observations et Visa du Professeur Principal					

Aucun duplicata ne sera fourni

BULLETIN TRIMESTRIEL

EMPLOIS DU TEMPS

EMPLOI DU TEMPS D'UNE CLASSE


Lycee Ibn Sina
 22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
 Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
 Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
 Direction de l'académie de la ville d'Alger

BULLETIN DE NOTES DU TROISIEME TRIMESTRE

Matricule de l'élève : 08A0001 Année scolaire : 2010 - 2011
 Nom et prénom de l'élève : OUEDFEL Saïd Classe doublée : -
 Date et lieu de naissance : Na le 01/01/1988 à Oued Rhiou Effectif : 14
 Classe : Terminale Littéraire N°3
 Adresse : Hassna Mazouna

Matières	SEQ 1 sur 20	SEQ 2 sur 20	Moy sur 20	Coef	Total	RG	M.C.I	Max Min	Observations
Littérature arabe <small>BEN KHADIDJA</small>	9.75	11.25	10.50	5	52.50	7	10.11	15.94 / 3.63	Bien
Sciences islamiques <small>ZIANE</small>	7.17	8.00	7.59	2	15.18	12	11.28	19.29 / 4.22	Faible
Français <small>KHEM</small>	12.33	11.50	11.92	2	23.84	9	12.26	18.63 / 4.63	Moyen
Anglais <small>HALMI</small>	10.87	8.50	9.59	2	19.18	8	11.63	19.38 / 3.39	Low
MATIERES ESSENTIELLES	Points : 110.70			Coef : 11					Moyenne : 10.06 Rang : 7
Mathématiques <small>STAALI</small>	13.75	12.50	13.13	1	13.13	5	11.42	19.75 / 3.25	Assez bien
Histoire/Geographie <small>RATI</small>	14.00	14.00	14.00	2	28.00	4	11.74	20.00 / 6.25	Bien
ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL	Points : 41.13			Coef : 3					Moyenne : 13.71 Rang : 4
Art	8.00	9.25	8.63	1	8.63	10	10.80	19.13 / 2.92	Faible
Educ. Phys. Sportive <small>ZENATI</small>	11.25	10.25	10.75	1	10.75	9	12.06	18.50 / 5.25	Moyen
ENSEIGNEMENT GENERAL	Points : 18.38			Coef : 2					Moyenne : 9.69 Rang : 10
TOTAL GENERAL TRIMESTRIEL	Points : 171.21			Coef : 16					Moyenne : 10.70 Rang : 7
	Trimestre 1 Moyenne : 11.68			Rang : 7	Trimestre 2		Moyenne : 9.21	Rang : 11	

Discipline		Travail		Mention		
J	AB	TB	B	AB	PASS	
Absences	N J	MED	INS	FAIB	NUL	
Retards	J	Un effort s'impose				
Retards	N J	en				
Avertissements						
Blâmes de conduite						
Exclusions (en jours)						
Visa des Parents ou Tuteurs	Observations et Visa du Professeur Principal					
A Alger le 12/04/2011						

Aucun duplicata ne sera fourni


Lycee Ibn Sina
 22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
 Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
 Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
 Direction de l'académie de la ville d'Alger

EMPLOI DU TEMPS D'UNE CLASSE

Classe : 1L1 1ere année Littéraire N°1
 Salle principale :
 Enseignant principal :

Horaires	Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
08:00-09:00		Aj/A-1-3	Aj/A-1-3	H-G/A-1-3		H-G/A-1-3	
09:00-10:00	A4/A-1-3	H-G/A-1-3		S.I/A-1-3	Eng/A-1-3	S.I/A-1-3	
10:00-11:00	Fr/A-1-3		S.I/A-1-3	Fr/A-1-3	S.I/A-1-3	Eng/A-1-3	
11:00-12:00	Eng/A-1-3	Maths/A-1-3	Maths/A-1-3	Aj/A-1-3			
13:00-14:00							
14:00-15:00							
15:00-16:00							

Résumé

Matière	Enseignant	Séances	Heures
Ar	Littérature arabe DJABOUABDALLAH	Younès	3.00 03:00
Maths	Mathématiques MAZOLIZ	Mohammed	2.00 02:00
H-G	Histoire/Geographie MAHAL	Adda	3.00 03:00
S.I	Sciences islamiques DJABOUABDALLAH	Younès	4.00 04:00
Fr	Français KOURGOUGLI	Houna	2.00 02:00
Eng	Anglais MENAOUT	Mohammed	3.00 03:00
Art	Art HENNI	Mouley	1.00 01:00
EPS	Educ Phys. Sportive ZENATI	Mohammed	0.00 00:00
Totaux		18.00	18:00

BULLETIN ANNUEL

EMPLOI DU TEMPS D'UN ENSEIGNANT


Lycee Ibn Sina
 22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
 Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
 Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
 Direction de l'académie de la ville d'Alger

BULLETIN ANNUEL DE NOTES

Matricule de l'élève : 08A0001 Année scolaire : 2010 - 2011
 Nom et prénom de l'élève : OUEDFEL Saïd Classe doublée : -
 Date et lieu de naissance : Na le 01/01/1988 à Oued Rhiou Effectif : 14
 Classe : Terminale Littéraire N°3
 Adresse : Hassna Mazouna

Matières	TR.1	TR.2	TR.3	Note	Coef	Total	RG	M.C.I	Max Min	Observations
Littérature arabe <small>BEN KHADIDJA</small>	14.17	8.88	10.50	10.52	5	52.58	7	10.54	16.13 / 4.21	Moyen
Sciences islamiques <small>ZIANE</small>	10.71	11.88	7.59	10.06	2	20.12	9	11.14	16.59 / 3.45	Moyen
Français <small>KHEM</small>	9.98	11.09	11.92	10.99	2	21.98	9	11.98	18.14 / 6.04	Moyen
Anglais <small>HALMI</small>	8.98	10.54	9.59	9.70	2	19.38	10	11.36	19.05 / 6.20	Low
MATIERES ESSENTIELLES	Points : 114.07			Coef : 11						Moyenne : 10.37 Rang : 9
Mathématiques <small>STAALI</small>	8.32	9.13	13.13	10.19	1	10.19	9	11.36	18.11 / 4.61	Moyen
Histoire/Geographie <small>RATI</small>	12.63	7.38	14.00	11.34	2	22.67	6	11.16	18.90 / 5.67	Moyen
ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL	Points : 32.86			Coef : 3						Moyenne : 10.95 Rang : 6
Art	10.75	12.32	8.63	10.57	1	10.57	8	11.24	18.86 / 3.69	Moyen
Educ. Phys. Sportive <small>ZENATI</small>	12.50	9.75	10.75	11.00	1	11.00	7	11.85	17.05 / 5.21	Moyen
ENSEIGNEMENT GENERAL	Points : 21.57			Coef : 2						Moyenne : 10.79 Rang : 8
TOTAL GENERAL ANNUEL	Points : 188.50			Coef : 18						Moyenne : 10.53 Rang : 9

Discipline		Travail		Mention		
J	AB	TB	B	AB	PASS	
Absences	N J	MED	INS	FAIB	NUL	
Retards	J	Un effort s'impose				
Retards	N J	en				
Avertissements						
Blâmes de conduite						
Exclusions (en jours)						
Visa des Parents ou Tuteurs	Observations et Visa du Professeur Principal					
A Alger le 12/04/2011						

Aucun duplicata ne sera fourni


Lycee Ibn Sina
 22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
 Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
 Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
 Direction de l'académie de la ville d'Alger

EMPLOI DU TEMPS D'UN ENSEIGNANT

Code : 000004
 Nom : BEN CHAABANE
 Prénom : Zina

Horaires	Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
08:00-09:00	2S1 Ph-Ch	2S1 Ph-Ch	2S1 Ph-Ch	2S1 Ph-Ch	2S2/A-1-4 Ph-Ch	2S2/A-1-4 Ph-Ch	
09:00-10:00	2S2/A-1-4 Ph-Ch	2S2/A-1-4 Ph-Ch	3S3 Ph-Ch	1S3/A-2-2 Ph-Ch	1S2/A-2-2 Ph-Ch	1S2/A-2-2 Ph-Ch	
10:00-11:00	1S2/A-2-2 Ph-Ch	1S2/A-2-2 Ph-Ch	3S3 Ph-Ch				
11:00-12:00					3S3 Ph-Ch	3S3 Ph-Ch	
13:00-14:00							
14:00-15:00							
15:00-16:00							

Résumé

Matière	Classe	Séances	Heures
Ph-Ch	Physique/chimie 1S2	1ère année Sces de la nat. et de la vie N°2	5.00 05:00
Ph-Ch	Physique/chimie 2S1	2ème année Sces de la nat. et de la vie N°1	4.00 04:00
Ph-Ch	Physique/chimie 2S2	2ème année Sces de la nat. et de la vie N°2	4.00 04:00
Ph-Ch	Physique/chimie 3S3	Terminale Sces de la nat. et de la vie N°3	4.00 04:00
Totaux		17.00	17:00

CERTIFICAT DE SCOLARITE

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger



Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

CERTIFICAT DE SCOLARITE

Numéro :3.....

Je soussignée, du Lycée Ibn Sina à Alger certifie que l'élève

Nom : OUEDFEL Prénom : Saïd
Né le : 01/01/1988 à : Oued Rhiou

Suit ses études au cours l'année : 2010 - 2011
Dans la classe : 3L3 Niveau : Terminale
Branche : Littéraire
N° inscription : 1 Date de sortie :
Matricule : 08A0001

En foi de quoi, ce certificat lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Agent ayant édité le certificat

CARTE SCOLAIRE

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville de <Votre ville>



Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

CARTE SCOLAIRE



Numéro :
Matricule : 2010 - 2011
Nom et prénom : 08A0001
Nom et prénom : OUEDFEL Saïd
Date de naissance : 01/01/1988 à Oued Rhiou
Classe : 3L3
Type d'élève : Externe
N° d'inscription : 1

Fait à Alger le 30/07/2011

Le Directeur
BENZAHRHA KARIM

FICHES PEDAGOGIQUES DES ENSEIGNANTS

République Algérienne Démocratique et Populaire Ministère de l'éducation nationale Direction de l'académie de la ville d'Alger											
FICHES PEDAGOGIQUES											
TRIMESTRE 1 - 2010 - 2011											
Classes tenues	Effectif	Nombre de leçons prévues pour l'année	Nombre de leçons prévues pour la période	Nombre de leçons réalisées pour l'année	Nombre de leçons réalisées pour la période	Taux de couverture annuel	Taux de couverture pour la période	Taux de réussite Notes >= 10	Taux de réussite dans la classe	Observations	
1S2	8	42	14	0	0	0.00 %	0.00 %	6	75.00 %		
2S1	10	0	0	0	0	0.00 %	0.00 %	6	60.00 %		
2S2	8	0	0	0	0	0.00 %	0.00 %	4	50.00 %		
3S3	8	0	0	0	0	0.00 %	0.00 %	5	62.50 %		
Enseignant : BEN CHAABANE Zina [000004] Matière : Ph-Ch - Physique/chimie											
Enseignant : KOUROUGU Aissa [000003] Matière : Ph-Ch - Physique/chimie											

RAPPORT D'ASSIDUITE DES ENSEIGNANTS

République Algérienne Démocratique et Populaire Ministère de l'éducation nationale Direction de l'académie de la ville d'Alger											
RAPPORTS D'ASSIDUITE											
ANNEE SCOLAIRE COMPLETE - 10/09/2010 à 15/06/2011											
Enseignant : STAAJI Ahlam [000002] Matière : Maths - Mathématiques											
Période	Date	Classe	Absences non Justifiées	Absences Justifiées	Retards non Justifiés	Retards Justifiés	Mois	Observations			
TR 2 - SO 3	19/12/10	1L1									
TR 2 - SO 4	17/02/11	2S2	1 (1h)								
TR 2 - SO 4	17/02/11	2S3	1 (1h)								
TR 2 - SO 4	17/02/11	3L3		1 (1h)							
TR 2 - SO 4	17/02/11	3S1	1 (1h)								
TR 3 - SO 5	11/04/11	1S2		1 (1h)				Visite médicale obligatoire			
TR 3 - SO 5	11/04/11	2S2	1 (1h)								
TR 3 - SO 5	11/04/11	2S3				1 (30m)					
TR 3 - SO 5	11/04/11	3S1			1 (30m)						
Total			4 (4h)	2 (2h)	1 (30m)	1 (30m)					
Enseignant : KOURDOUGU Aissa [000003] Matière : Ph-Ch - Physique/chimie											
Période	Date	Classe	Absences non Justifiées	Absences Justifiées	Retards non Justifiés	Retards Justifiés	Mois	Observations			
TR 2 - SO 4	16/02/11	1S1	2 (2h)	2 (2h)							
Total			2 (2h)	2 (2h)							
Enseignant : BEN CHAABANE Zina [000004] Aucune absence ni retard n'a été enregistré pour cet enseignant											
Enseignant : RIATI Aissa [000005] Aucune absence ni retard n'a été enregistré pour cet enseignant											
Enseignant : ZIANE Adil [000006] Matière : S1 - Sciences islamiques											
Période	Date	Classe	Absences non Justifiées	Absences Justifiées	Retards non Justifiés	Retards Justifiés	Mois	Observations			
TR 2 - SO 4	17/02/11	3L3	1 (1h)								
TR 2 - SO 4	19/02/11	3L3	1 (1h)								
Total			2 (2h)								
Enseignant : BEN KHADIDJA Soufiane [000007] Matière : S1 - Sciences islamiques											
Période	Date	Classe	Absences non Justifiées	Absences Justifiées	Retards non Justifiés	Retards Justifiés	Mois	Observations			
TR 2 - SO 4	14/02/11	2L1	1 (1h)								
TR 2 - SO 4	14/02/11	2S3	1 (1h)								
TR 2 - SO 4	15/02/11	2L1	1 (1h)								
TR 2 - SO 4	16/02/11	2L1			1 (30m)						

RAPPORT JOURNALIER

JOURNAL DES OPERATIONS

Lycee Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tel. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'academie de la ville d'Alger

Rapport journalier de la consultation principale de l'éducation pour la journée du samedi

Année scolaire : 2010 - 2011 1 / 2

Absences des enseignants

Matière	08:00 à 09:00	09:00 à 10:00	10:00 à 11:00	11:00 à 12:00	13:00 à 14:00	14:00 à 15:00	15:00 à 16:00	Nom Prénom	Motif
Littérature arabe	1L2	2L2	2L2	3L1				BEN KHADIDJA Sultana	
Sciences (islamiques)		3L3						ZIANE Adf	

Absences des élèves

1ère année		2ème année		Terminale	
Classes	Nb Absents	Classes	Nb Absents	Classes	Nb Absents
1L1	2	2L1		3L1	
1L2		2L2		3L2	
1L3		2L3		3L3	
1S1		2S1		3S1	
1S2		2S2		3S2	
1S3		2S3		3S3	
Total	2	Total		Total	

Absences des assistants éducatifs

Matin		Soir	
Elèves	Enseignants	Elèves	Enseignants
Présents	187	15	2
Absents	2	2	0
Total	189	17	2

Résumé

	Elèves	Enseignants	Assistants
Présents	187	15	2
Absents	2	2	0
Total	189	17	2

Observations

Lycee Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tel. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

JOURNAL DES OPERATIONS
Période du 23/07/2011 au 29/07/2011
Année scolaire : 2010 - 2011
Edité le : 30/07/2011

Compte	Intitulé	Libellé	Débit	Crédit
Journal : VEC VERSEMENTS CAISSES				
Mouvement : 26 Date : 29/07/2011				
48180000000	Certificats de scolarité	VERST : Certificats de scolarité DE BOUADILA Soria	200,00	
4818C08A0002	Compte produit OCCERT associé à l'élève BOUADILA	VERST : Certificats de scolarité DE BOUADILA Soria		200,00
48170000000	Frais d'uniforme	VERST : Frais d'uniforme DE BOUADILA Soria	7 000,00	
4817C08A0002	Compte produit OCUNIF associé à l'élève BOUADILA Soria	VERST : Frais d'uniforme DE BOUADILA Soria		7 000,00
571000000	Coffre	VERST : Certificats de scolarité DE BOUADILA Soria	200,00	
411E08A0002	Compte général de l'élève BOUADILA Soria	VERST : Certificats de scolarité DE BOUADILA Soria		200,00
571000000	Coffre	VERST : Frais d'uniforme DE BOUADILA Soria	7 000,00	
411E08A0002	Compte général de l'élève BOUADILA Soria	VERST : Frais d'uniforme DE BOUADILA Soria		7 000,00
Total mouvement n° 26, effectué le 29/07/2011			14 400,00	14 400,00
Mouvement : 27 Date : 29/07/2011				
48180000000	Certificats de scolarité	VERST : Certificats de scolarité DE BOUADILA Soria	200,00	
4818C08A0002	Compte produit OCCERT associé à l'élève BOUADILA	VERST : Certificats de scolarité DE BOUADILA Soria		200,00
571000000	Coffre	VERST : Certificats de scolarité DE BOUADILA Soria	200,00	
411E08A0002	Compte général de l'élève BOUADILA Soria	VERST : Certificats de scolarité DE BOUADILA Soria		200,00
Total mouvement n° 27, effectué le 29/07/2011			400,00	400,00
Total du journal VERSEMENTS CAISSES			14 800,00	14 800,00

PYRAMIDE DES AGES DES ELEVES

GRAND LIVRE

Lycee Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tel. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'academie de la ville d'Alger

PYRAMIDE DES AGES DES ELEVES

Année scolaire : 2010 - 2011 1 / 1

Classes considérées

Ensemble des élèves	1985	1986	1987	1988	Aucune	Total
Garçons	20	17	18	32	1	88
Filles	22	27	24	27	1	101
Total	42	44	42	59	2	189

Elèves doublants

Ensemble des élèves	1985	1986	1987	1988	Aucune	Total
Garçons	1					1
Filles			2			2
Total	1		2			3

Elèves étrangers

Ensemble des élèves	1985	1986	1987	1988	Aucune	Total
Garçons						
Filles						
Total						

Graphique :

Année de naissance	Garçons	Filles
1985	20	22
1986	17	27
1987	18	24
1988	32	27
Aucune	1	1

Fait à Alger le 12/04/2011

Conseiller(ère) d'éducation

Lycee Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tel. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

LE GRAND LIVRE DES COMPTES
Période du 22/07/2011 au 26/07/2011
Comptes 401 à 401
Année scolaire : 2010 - 2011
Edité le : 30/07/2011

Journal	Libellé journal	Libellé	Débit	Crédit	Solde
Compte : 401A000001 Compte général de l'assistant MESSAOUDI Kamel					
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires de juillet		2 000,00	-2 000,00
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires d'août	4 000,00		-6 000,00
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires de juillet		1 000,00	-7 000,00
Total pour le compte 401A000001			0,00	7 000,00	-7 000,00
Compte : 401A000002 Compte général de l'assistant BELKAID Abdelkader					
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires de juillet		2 000,00	-2 000,00
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires d'août	4 000,00		-6 000,00
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires de juillet		1 000,00	-7 000,00
Total pour le compte 401A000002			0,00	7 000,00	-7 000,00
Compte : 401C000001 Compte général de l'agent RIAT Abou AbdAllah					
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires de juillet		2 000,00	-2 000,00
RCE	RETRAITS CAISSES ESPECES	Retrait de 2000FCFA de la caisse 000 vers le compte 401C000001	2 000,00		0,00
RCE	RETRAITS CAISSES ESPECES	Retrait de 3000FCFA de la caisse 001 vers le compte 401C000001	3 000,00		3 000,00
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires d'août		4 000,00	-1 000,00
RCE	RETRAITS CAISSES ESPECES	Retrait de 1000FCFA de la caisse 000 vers le compte 401C000001	1 000,00		0,00
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires de juillet		1 000,00	-1 000,00
RCE	RETRAITS CAISSES ESPECES	Retrait de 1500FCFA de la caisse 001 vers le compte 401C000001	1 500,00		500,00
Total pour le compte 401C000001			7 500,00	7 000,00	500,00

Historique des nouveautés récentes

Nouveautés de la version 12.0.16.0 (30/08/2020)

1 - Gestion des diplômes

AdmiSco vous offre depuis cette version une fonctionnalité très attendue : la gestion des diplômes !

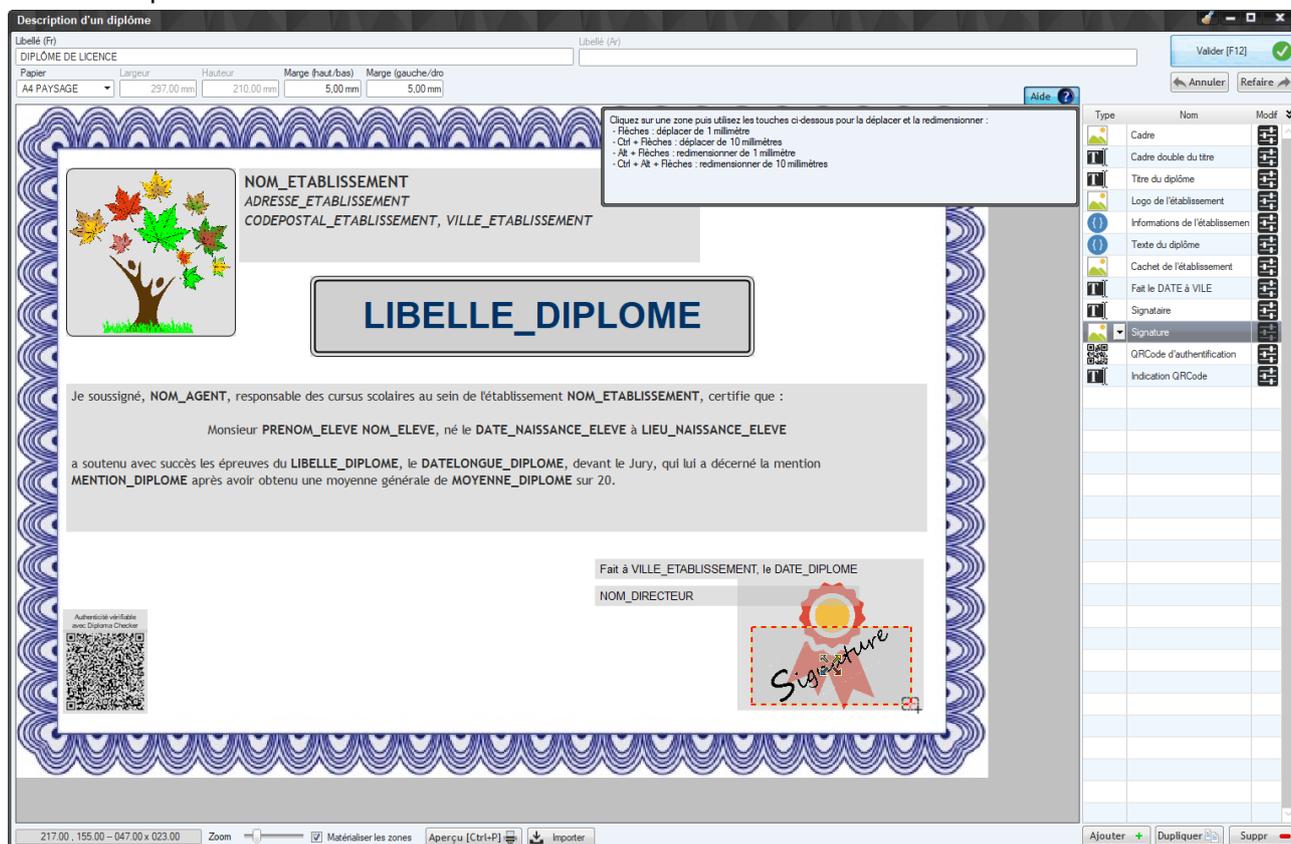
La nouvelle option de menu [Fichiers .. Diplômes] vous permet de définir les diplômes accordés par votre établissement.

Vous pouvez définir autant de diplômes que vous voulez.

AdmiSco vous donne un éditeur complet de mise en page qui vous permet de définir tous les éléments de vos diplômes :

- Textes (avec mise en forme)
- Balises (les balises seront remplacées par leurs valeurs lors de l'impression)
- Images (personnalisées ou prédéfinies comme le logo de l'établissement ou la signature de l'agent)
- Cadres
- Couleurs de fond
- Marges d'impression
- QRCode d'authentification (ce point sera détaillé un peu plus loin)

Cet éditeur (voir copie d'écran ci-après) vous permet de créer toutes les zones nécessaires à la mise en page de votre diplôme.



Vous pouvez ajouter, déplacer, redimensionner, dupliquer des zones.

Un double-clic sur une zone affiche sa fenêtre de description, voici un exemple :

Zone de diplôme

Type: Nom: Valider [F12] ✓

X: Y: Couleur de fond: Transparent Invisible à l'impression

Largeur: Hauteur:

Contenu si masculin Contenu si féminin Texte différent par sexe

Je soussigné, **NOM_AGENT**, responsable des cursus scolaires au sein de l'établissement **NOM_ETABLISSEMENT**, certifie que :

Monsieur **PRENOM_ELEVE** **NOM_ELEVE**, né le **DATE_NAISSANCE_ELEVE** à **LIEU_NAISSANCE_ELEVE**

a soutenu avec succès les épreuves du **LIBELLE_DIPLOME**, le **DATELONGUE_DIPLOME**, devant le Jury, qui lui a décerné la mention **MENTION_DIPLOME** après avoir obtenu une moyenne générale de **MOYENNE_DIPLOME** sur 20.

Insérer une balise

NOM_ETABLISSEMENT	ADRESSE_ETABLISSEMENT	VILLE_ETABLISSEMENT	CODEPOSTAL_ETABLISSEMENT	ANNEE_SCOLAIRE
NOM_DIRECTEUR	NOM_AGENT	MATRICULE_ELEVE	IDNATIONAL_ELEVE	NOM_ELEVE
PRENOM_ELEVE	DATE_NAISSANCE_ELEVE	LIEU_NAISSANCE_ELEVE	CODE_CLASSE	NOM_CLASSE
NOM_NIVEAU	NOM_BRANCHE	NOM_PERE_ELEVE	NOM_MERE_ELEVE	NOM_TUTEUR_ELEVE
LIBELLE_DIPLOME	MENTION_DIPLOME	MOYENNE_DIPLOME	DATE_DIPLOME	DATELONGUE_DIPLOME

Cadres

Une fois le diplôme défini, vous pouvez passer à l'étape suivante : l'attribution des diplômes. Pour ce faire, accédez à l'option [Edition .. Attribution de diplômes]. Sélectionnez un élève, le diplôme, la mention et la moyenne, puis cliquez sur le bouton [Attribuer] :

Edition des diplômes

Attribuer un diplôme :

Code: Sélectionner [F3]

Nom:

Prénom:

Classe:

DIPLOME DE LICENCE

Excellent

Moyenne: Moyenne annuelle:

Attribuer [F12]

Diplômes attribués

Matricule	Nom	Prénom	Classe	Diplôme	Mention	Moyenne	Date d'obtention	Attribué par
08A0001	OUEDFEL	Saïd	3L3	DIPLOME DE LICENCE	Félicitation	16,65	30/08/2020 08:24	BELABD Zohra
08A0011	AMICHE	Souaad	3S1	DIPLOME DE LICENCE	Tableau d'honneur	11,23	30/08/2020 15:47	BELABD Zohra
08A0026	GHALI	Houari	2L3	DIPLOME DE LICENCE	Encouragement	14,95	30/08/2020 16:35	RIAT Abou AbdAllah
08A0027	HOUCINE AAZ ED-DINE	Rachid	2L1	DIPLOME D'ETUDES APPROFONDIES EN INTELLI	Tableau d'honneur	10,97	29/08/2020 19:59	BELABD Zohra

Rafraîchir [F5] Imprimer [Ctrl+P]

Il ne vous reste plus qu'à imprimer le diplôme pour le fournir à l'élève :



Les diplômes imprimés ainsi bénéficient d'une fonctionnalité très intéressante : l'authentification. Pour savoir si le diplôme présenté par un élève est authentique, il suffit de le vérifier avec l'application Android 'Diploma Checker'.

L'application 'Diploma Checker' est à télécharger depuis la page <https://www.admisco.com/FR/downloads.php>
Une fois installée, il suffit de scanner le QRCode du diplôme.

Si le QRCode est invalide (cas de QRCode falsifié) alors l'application vous le dit.

Si le QRCode est valide, l'application vous affiche alors les informations que doit contenir le diplôme imprimé.

Il vous suffit alors de comparer les informations affichées par l'applications avec celles imprimées sur le diplôme.

Nouveautés de la version 12.0.16.1 (13/09/2020)

2 - Améliorations diverses de la gestion des diplômes

Plusieurs améliorations ont été effectuées au niveau de la gestion des diplômes suite aux retours après l'utilisation réelle de la fonctionnalité.

3 - Correction de la récupération des photos des élèves préinscrits

Les photos des élèves préinscrits sur le portail n'étaient pas enregistrées correctement, c'est maintenant corrigé.

4 - Amélioration des préinscriptions sur le portail

On peut désormais utiliser le même compte (même adresse mail) pour préinscrire des élèves au sein de plusieurs établissements présents sur le portail.

5 - Masquage des SMS de clôture journalière des caisses

Les agents qui n'ont pas le droit de consulter les caisses ne peuvent plus voir le texte des SMS de clôture journalière des caisses.

6 - Copie de l'emploi du temps vers l'année scolaire suivante

Une nouvelle option fait son apparition dans l'assistant de clôture de l'année scolaire pour permettre la copie de l'emploi du temps vers l'année scolaire suivante.

7 - Impression du bordereau de versement espèces sur l'imprimante de caisse

L'impression du bordereau de versement d'espèces ou de la régularisation des impayés de l'année précédente par un élève s'effectue désormais sur l'imprimante de caisse (module payant).

Nouveautés de la version 12.0.16.2 (27/09/2020)

8 - Nouvelle popup de sélection des classes

Les écrans qui proposent de choisir une classe (classement des élèves, changement de classes pour les élèves, consultations des frais scolaires par classe, ... etc) proposent une nouvelle fenêtre popup pour la sélection des classes.

Cette fenêtre a été conçue pour faciliter la recherche des classes.

9 - Correction des frais scolaires payés par un élève qui a changé de classe

Les élèves déplacés d'une classe vers une classe d'un niveau ou d'une branche différente perdaient les informations sur les frais scolaires déjà payés.

Cette version corrige ce bug pour les futurs déplacements d'élèves entre les classes.

Pour retrouver les paiements perdus avant cette mise à jour, il suffit de cliquer sur le bouton [Réparation des paiements erronés] de la fenêtre "Etat de paiement des droits scolaires".

10 - Historique des inscriptions/radiations par élève

Le nouveau lien "Historique des inscriptions" de la fiche de l'élève affiche l'historique des entrées/sorties d'un élève au sein de l'établissement.

Le but de cette fonctionnalité est de retrouver facilement tout l'historique de changement de classes pour un élève sans avoir à scruter les registres des entrées/sorties.

11 - Gestion des élèves redoublants

La fiche de l'élève indique depuis cette version si l'élève est un redoublant.

La table des élèves propose un filtre sur les élèves redoublants.

12 - Listes d'appel

Un nouveau bouton fait son apparition dans la fenêtre de saisie des absences des élèves.

Ce bouton permet d'imprimer les listes d'appels pour toutes les classes de l'établissement.

Nouveautés de la version 12.0.16.3 (11/10/2020)

13 - Génération de texte circulaire

L'éditeur d'images intégré à AdmiSco permet depuis cette version l'insertion de texte circulaire. C'est une fonctionnalité très pratique qui vous permettra de générer rapidement un tampon (ou cachet) pour votre établissement.

Nouveautés de la version 12.0.16.4 (24/10/2020)

15 - Sauvegarde automatique proposée aux agents

AdmiSco propose désormais aux agents administratifs d'effectuer une sauvegarde des données tous les 7 jours (cette fonctionnalité était déjà proposée au superviseur). Cette sauvegarde automatique est proposée uniquement aux agents qui ont le droit d'effectuer des sauvegardes.

Nouveautés de la version 12.0.16.5 (31/10/2020)

16 - Gestion des parents divorcés

On peut désormais indiquer sur le dossier de l'élève si les parents sont divorcés, et si oui, la personne autorisée à venir récupérer l'élève en bas âge.

17 - Impression des fiches de renseignements

La fenêtre d' "Impression des cartes scolaires, dossiers, badges, ... etc" accessible depuis le menu "Edition" propose un nouveau bouton pour imprimer les fiches de renseignements des élèves.

Nouveautés de la version 12.0.16.6 (14/11/2020)

18 - Gestion de l'Undo/Redo dans l'éditeur de diplômes

L'éditeur de diplômes évolue pour permettre l'annulation et le rétablissement des dernières modifications apportées.

19 - Bureautique : taille et partage des documents

La table des documents de bureautique affiche deux nouvelles colonnes : "Taille" et "Partagé".

Nouveautés de la version 12.0.16.7 (26/12/2020)

20 - Gestion des chèques de caution

La gestion des chèques évolue pour proposer de gérer les chèques de caution.

21 - Paiement des impayés de l'année précédente depuis la fenêtre "Etat de paiement des frais scolaires"

AdmiSco propose désormais la régularisation des impayés de l'année précédente directement depuis le volet "Impayés de l'année précédente" de la fenêtre "Etat de paiement des droits scolaires".

Il suffit de faire un clic droit sur un élève pour avoir accès à l'option "Régulariser ...".
Bien sûr, il faut être connecté en tant qu'agent qui a le droit d'encaisser les frais scolaires.

Nouveautés de la version 12.0.15.0 (06/06/2020)

1 - Nouvelle rubrique dans la fiche de l'élève pour indiquer si l'élève peut ou non sortir tout seul de l'école

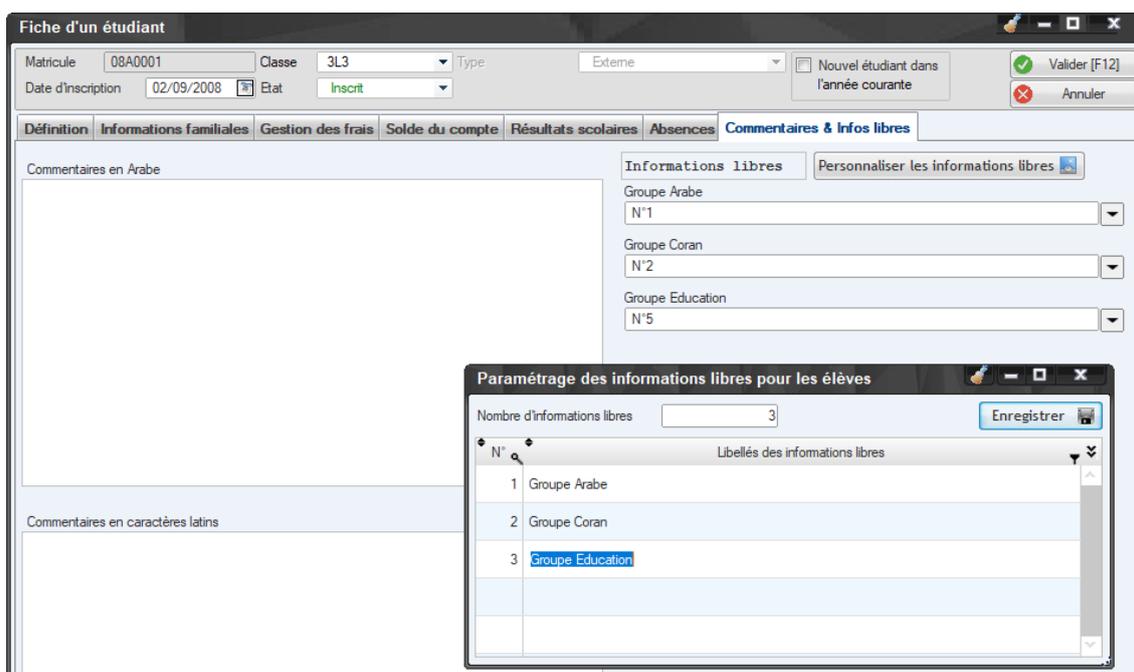
Une nouvelle option fait son apparition dans la fiche de l'élève pour vous permettre de renseigner les élèves qui peuvent sortir seuls de l'établissement.

2 - Nouvelles informations libres pour les élèves

A partir de cette version, AdmiSco vous permet de définir des informations libres pour vos élèves. Les informations libres sont à renseigner dans la volet [Commentaires & Infos libres].

Les informations libres sont entièrement personnalisables !

Le superviseur peut définir jusqu'à 5 informations libres et personnaliser leurs libellés en cliquant sur le bouton [Personnaliser les informations libres]



AdmiSco donne aussi la possibilité de filtrer les élèves selon les informations libres :

L'impression et l'export Excel gèrent également les informations libres.

3 - Gestion des chèques

AdmiSco propose maintenant une gestion avancée des chèques fournis par les élèves lors de l'inscription. Désormais, lorsqu'un élève paie par chèque, AdmiSco donne la possibilité de renseigner les informations relatives aux chèques :

- Montant
- Référence
- Date d'encaissement prévisionnelle
- Date d'encaissement réelle
- Encaissement OK ou refusé
- Raison du refus de l'encaissement
- etc

AdmiSco donne la possibilité d'imprimer un reçu des chèques établis à destination de l'élève ou ses parents.

Lorsque le paiement par chèque est réellement validé (dans les fenêtres de paiement des frais scolaires), AdmiSco propose de passer automatiquement en encaissé les chèques associés à l'élève ou à sa fratrie.

AdmiSco vous propose les accès suivants pour gérer les chèques :

- Depuis le menu [Saisie .. Caisses .. Gestion des chèques]
- Depuis les fenêtres de paiements de frais officiels et occasionnels, en cliquant sur le bouton [Chèques]

4 - Evolution du bulletin d'adhésion

De nouvelles informations viennent compléter le bulletin d'adhésion :

- Matricule de l'élève
- Droit de sortir seul(e) de l'établissement
- Droit à l'image

5 - Nouveau type d'établissement

AdmiSco propose maintenant le type 'Association' comme nouveau type d'établissement

6 - Nouveau type d'élèves

Le nouveau type 'Adhérent' fait son apparition pour les élèves.

Ce type est utilisé par défaut dans le cas d'un établissement de type 'Association'.

Nouveautés de la version 12.0.15.1 (07/06/2020)

7 - Numéros de téléphones visibles dans la table des élèves

La table des élèves affiche maintenant les numéros de téléphones associés à l'élève.

L'impression de la liste des élèves gère également les numéros de téléphones.

Nouveautés de la version 12.0.15.2 (09/06/2020)

8 - Simplification de la copie des frais scolaires

Cette version simplifie le report d'un frais scolaire vers d'autres niveaux et branches.

Il suffit de sélectionner un frais scolaire à reporter et de cliquer sur le bouton [Copier].

AdmiSco propose alors de reporter le frais sélectionné vers plusieurs niveaux/branches.

Si le frais existe déjà pour les niveaux et les branches de destination, alors il sera mis à jour avec les paramètres du frais copié.

Frais à payer par les élèves

Les niveaux de l'établissement

ID	Code niveau	Nom du niveau
1	1	1ère année
2	2	2ème année
3	3	Terminale

Branches

ID	Code branche	Nom branche
2	L	Littéraire
1	S	Sces de la nat. et de la vie

Frais officiels

Code	Libellé	Montant
INSC	Frais d'inscriptions	23 000,00 D.A
DOS	Frais de dossier	10 000,00 D.A
APECY	Frais d'association des parents d'élèves	5 000,00 D.A
UNIF	Frais d'uniforme	7 000,00 D.A

Frais occasionnels

Code	Libellé	Montant
OCCERT	Certificats de scolarité	200,00 D.A
OCUNIF	Frais d'uniforme	7 000,00 D.A

Intervalle des totaux

MIN 45 000,00 D.A

MAX 45 000,00 D.A

Supprimer tous les frais sans écritures

Appliquer un taux de TVA pour tous les frais

Copier le frais sélectionné vers les niveaux et les branches ci-dessous

Sél	Niveau	Branche
<input checked="" type="checkbox"/>	1ère année	Littéraire
<input checked="" type="checkbox"/>	1ère année	Sces de la nat. et de la vie
<input type="checkbox"/>	2ème année	Littéraire
<input type="checkbox"/>	2ème année	Sces de la nat. et de la vie
<input checked="" type="checkbox"/>	terminale	Littéraire
<input checked="" type="checkbox"/>	terminale	Sces de la nat. et de la vie

Valider

Tout sélectionner

Tout Désélectionner

Annuler

Nouveautés de la version 12.0.15.3 (14/06/2020)

9 - Numéro d'adhésion

Le bulletin d'adhésion gère désormais un numéro d'adhésion qui s'incrémente automatiquement.

10 - Correction d'un dysfonctionnement au niveau de la fratrie

Dans certains cas, on ne pouvait pas définir la fratrie correctement au niveau de la fiche de l'élève, c'est maintenant corrigé.

Nouveautés de la version 12.0.15.4 (20/06/2020)

11 - Améliorations de la gestion des chèques

La gestion des chèques évolue et permet maintenant de :

- Renseigner l'émetteur du chèque
- Renseigner la banque du chèque

- Effectuer des recherches avancées sur les chèques

Nouveautés de la version 12.0.15.5 (25/06/2020)

12 - Simplification de la définition des périodes scolaires

L'onglet "Périodes" de la description de l'établissement a été amélioré pour définir plus simplement les périodes scolaires.

Nouveautés de la version 12.0.15.6 (04/07/2020)

13 - Re-caclul des soldes des comptes

Le nouveau bouton [Actualiser les soldes depuis le début de l'année scolaire] fait son apparition dans la table des comptes.

Ce bouton permet de corriger les soldes des comptes qui peuvent être déphasés suite à des problèmes matériels (coupure de courant, disque défectueux, ...) ou logiciels. L'onglet "Périodes" de la description de l'établissement a été amélioré pour définir plus simplement les périodes scolaires.

Nouveautés de la version 12.0.15.7 (02/08/2020)

14 - Affichage de la décision du conseil de classe dans le classement annuel

Le rapport du classement annuel évolue pour afficher la décision du conseil de classe pour chaque élève (admis(e), racheté(e), échoué(e) ou exclu(e)).

Nouveautés de la version 12.0.15.8 (16/08/2020)

15 - Filtrage sur les moyennes dans la fenêtre des résultats scolaires

Le classement des élèves propose les champs "Moyenne Min" et "Moyenne Max" pour effectuer des filtres sur les moyennes.

Nouveautés de la version 12.0.14.0 (28/12/2019)

1 - Nouvelle popup pour l'impression et l'export dans la fenêtre du classement des élèves

Les boutons d'impression et d'export ont été rangés dans une popup qui s'affiche lorsqu'on clique sur le lien [Impressions & exports] qui se trouve en bas de la fenêtre du classement des élèves.

Le but de ce rangement est de donner plus de place à la table des élèves.

Classement des élèves et relevés de notes

Trier les étudiants selon

- La moyenne du premier trimestre
- La moyenne du second trimestre
- La moyenne du troisième trimestre
- La moyenne de l'année

Options des matières

- Afficher le détail des matières
- Tenir compte des coefficients de matières

Les étudiants de l'école

<Toutes>

Actualiser

Rang	Matricule	Etudiant	Né(e) le	Genre	Statut	Classe	Ar	S.I	Fr	Maths	Eng	H-G	Art	EPS	T. Points	T. Coef	Moy	Ment
1	08A0063	CHETTABI Kenza	14/09/2004	F	Demi-pensic	1L1	18.38	20.00	16.50	19.88	20.00	20.00	16.19	17.00	279.59	15.00	18,64	Excellent
2	08A0081	AZIZI Hamza	18/01/2005	M	Interne	1L1	18.94	17.06	15.50	19.25	18.00	18.75	18.88	19.63	272.14	15.00	18,14	Blâme
3	08A0020	ABDERRAZAK Salma	14/07/2007	F	Demi-pensic	1L2	13.88	15.75	19.69	15.07	16.50	20.00	17.19	17.13	248.79	15.00	16,59	Avertissem
4	08A0109	AMMOURA Nassia	14/07/2007	F	Externe	1L1	13.19	14.13	17.88	18.69	15.57	19.75	16.25	20.00	242.36	15.00	16,16	Tableau d
5	08A0015	TOUATI Houcine	28/07/2004	M	Demi-pensic	1L2	19.13	13.94	11.69	13.00	13.57	15.07	15.38	16.00	229.44	15.00	15,30	Excellent
6	08A0072	DAOU Yassine	20/05/2005	M	Interne	1L1	15.38	16.25	16.50	11.57	11.38	17.94	16.19	14.88	228.30	15.00	15,22	Néant
7	08A0131	ZIANI Nora	30/01/2006	F	Externe	1L1	16.50	14.94	11.00	15.13	14.82	16.63	15.82	13.32	225.05	15.00	15,00	Félicitation
8	08A0098	KHENNOUF Mohammed	01/10/2007	M	Interne	1L2	11.57	18.75	19.38	12.88	12.82	17.00	12.07	17.19	224.32	15.00	14,95	Néant
9	08A0046	AIT ALJAT Fatima	05/12/2006	F	Interne	1L2	14.38	15.07	16.38	10.63	9.25	14.38	14.38	15.13	207.82	15.00	13,85	Félicitation
10	08A0022	TALHI Mohammed	01/06/2005	M	Demi-pensic	1L2	15.50	11.75	9.69	14.13	14.57	15.07	16.19	12.32	206.80	15.00	13,79	Blâme
11	08A0019	BOUITA Siham	11/01/2004	F	Externe	1L3	11.00	11.38	10.94	10.94	14.63	12.19	11.32	12.63	177.17	15.00	11,81	Excellent
12	08A0087	MOUKARI Sami	20/05/2004	M	Externe	1L1	12.07	8.44	12.88	8.94	14.57	9.32	10.75	12.25	170.64	15.00	11,38	Blâme
13	08A0048	INOUCHE Souaad	04/12/2007	F	Demi-pensic	1L1	12.19	10.82	9.25	9.38	9.88	14.38	7.69	13.07	167.56	15.00	11,17	Encourage
14	08A0030	ADDAKA Messaoud	25/05/2006	M	Externe	1L1	10.63	9.07	14.75	12.38	11.88	8.19	8.69	12.44	163.81	15.00	10,92	Tableau d
15	08A0010	BEN NAFISSA Akila	16/11/2004	F	Demi-pensic	1L2	9.94	12.82	12.44	9.94	8.19	12.50	10.19	10.00	161.79	15.00	10,79	Néant
16	08A0102	ABIDI Zineb	25/11/2004	F	Externe	1L2	9.25	9.63	13.82	10.00	8.75	9.63	8.38	10.19	149.23	15.00	9,95	Avertissem
17	08A0002	BOUADILA Soria	09/04/2006	F	Demi-pensic	1L3	8.25	7.75	8.00	7.44	12.69	11.44	11.94	8.00	140.14	15.00	9,34	Encourage
18	08A0056	HARNOUN Yamine	13/01/2007	M	Interne	1L1	10.75	12.00	10.38	12.88	6.13	4.56	9.50	7.44	138.96	15.00	9,26	Avertissem
19	08A0068	DJEBRANI Kafia	17/12/2006	F	Demi-pensic	1L1	10.38	10.00	5.00	8.63	8.32	4.63	12.07	8.63	126.75	15.00	8,45	Néant
20	08A0112	ERRICHI Feirouz	24/11/2006	F	Interne	1L2	5.82	11.75	3.75	7.82	11.13	9.57	9.63	10.75	123.88	15.00	8,26	Avertissem
20	08A0134	MAACHE Kamel	27/06/2004	M	Interne	1L2	4.63	12.00	8.50	6.94	8.82	10.50	7.57	11.25	123.92	15.00	8,26	Encourage
22	08A0174	DJOULAH Houcine	13/07/2004	M	Interne	1L3	8.19	5.00	11.38	7.19	9.32	6.25	6.00	9.94	119.79	15.00	7,99	Encourage
23	08A0141	BOUBAZINE Radhia	23/10/2005	F	Demi-pensic	1L1	6.88	7.25	2.13	4.13	6.75	8.19	8.07	4.00	92.36	15.00	6,16	Néant
24	08A0018	MAAZOULA Moufid	21/05/2004	M	Demi-pensic	1L1	8.38	7.13	3.88	4.06	4.69	1.32	4.25	5.50	81.37	15.00	5,42	Blâme

Impressions & exports [F12]

Classement des élèves et relevés de notes

Trier les étudiants selon

- La moyenne du premier trimestre
- La moyenne du second trimestre
- La moyenne du troisième trimestre
- La moyenne de l'année

Options des matières

- Afficher le détail des matières
- Tenir compte des coefficients de matières

Les étudiants de l'école

<Toutes>

Actualiser

Rang	Matricule	Etudiant	Né(e) le	Genre	Statut	Classe	Ar	S.I	Fr	Maths	Eng	H-G	Art	EPS	T. Points	T. Coef	Moy	Ment
1	08A0063	CHETTABI Kenza	14/09/2004	F	Demi-pensic	1L1	18.38	20.00	16.50	19.88	20.00	20.00	16.19	17.00	279.59	15.00	18,64	Excellent
2	08A0081	AZIZI Hamza	18/01/2005	M	Interne	1L1	18.94	17.06	15.50	19.25	18.00	18.75	18.88	19.63	272.14	15.00	18,14	Blâme
3	08A0020	ABDERRAZAK Salma	14/07/2007	F	Demi-pensic	1L2	13.88	15.75	19.69	15.07	16.50	20.00	17.19	17.13	248.79	15.00	16,59	Avertissem
4	08A0109	AMMOURA Nassia	14/07/2007	F	Externe	1L1	13.19	14.13	17.88	18.69	15.57	19.75	16.25	20.00	242.36	15.00	16,16	Tableau d
5	08A0015	TOUATI Houcine	28/07/2004	M	Demi-pensic	1L2	19.13	13.94	11.69	13.00	13.57	15.07	15.38	16.00	229.44	15.00	15,30	Excellent
6	08A0072	DAOU Yassine	20/05/2005	M	Interne	1L1	15.38	16.25	16.50	11.57	11.38	17.94	16.19	14.88	228.30	15.00	15,22	Néant
7	08A0131	ZIANI Nora	30/01/2006	F	Externe	1L1	16.50	14.94	11.00	15.13	14.82	16.63	15.82	13.32	225.05	15.00	15,00	Félicitation
8	08A0098	KHENNOUF Mohammed	01/10/2007	M	Interne	1L2	11.57	18.75	19.38	12.88	12.82	17.00	12.07	17.19	224.32	15.00	14,95	Néant
9	08A0046	AIT ALJAT Fatima	05/12/2006	F	Interne	1L2	14.38	15.07	16.38	10.63	9.25	14.38	14.38	15.13	207.82	15.00	13,85	Félicitation
10	08A0022	TALHI Mohammed	01/06/2005	M	Demi-pensic	1L2	15.50	11.75	9.69	14.13	14.57	15.07	16.19	12.32	206.80	15.00	13,79	Blâme
11	08A0019	BOUITA Siham	11/01/2004	F	Externe	1L3	11.00	11.38	10.94	10.94	14.63	12.19	11.32	12.63	177.17	15.00	11,81	Excellent
12	08A0087	MOUKARI Sami	20/05/2004	M	Externe	1L1	12.07	8.44	12.88	8.94	14.57	9.32	10.75	12.25	170.64	15.00	11,38	Blâme
13	08A0048	INOUCHE Souaad	04/12/2007	F	Demi-pensic	1L1	12.19	10.82	9.25	9.38	9.88	14.38	7.69	13.07	167.56	15.00	11,17	Encourage
14	08A0030	ADDAKA Messaoud	25/05/2006	M	Externe	1L1	10.63	9.07	14.75	12.38	11.88	8.19	8.69	12.44	163.81	15.00	10,92	Tableau d
15	08A0010	BEN NAFISSA Akila	16/11/2004	F	Demi-pensic	1L2	9.94	12.82	12.44	9.94	8.19	12.50	10.19	10.00	161.79	15.00	10,79	Néant
16	08A0102	ABIDI Zineb	25/11/2004	F	Externe	1L2	9.25	9.63	13.82	10.00	8.75	9.63	8.38	10.19	149.23	15.00	9,95	Avertissem
17	08A0002	BOUADILA Soria	09/04/2006	F	Demi-pensic	1L3	8.25	7.75	8.00	7.44	12.69	11.44	11.94	8.00	140.14	15.00	9,34	Encourage
18	08A0056	HARNOUN Yamine	13/01/2007	M	Interne	1L1	10.75	12.00	10.38	12.88	6.13	4.56	9.50	7.44	138.96	15.00	9,26	Avertissem
19	08A0068	DJEBRANI Kafia	17/12/2006	F	Demi-pensic	1L1	10.38	10.00	5.00	8.63	8.32	4.63	12.07	8.63	126.75	15.00	8,45	Néant
20	08A0112	ERRICHI Feirouz	24/11/2006	F	Interne	1L2	5.82	11.75	3.75	7.82	11.13	9.57	9.63	10.75	123.88	15.00	8,26	Avertissem
20	08A0134	MAACHE Kamel	27/06/2004	M	Interne	1L2	4.63	12.00	8.50	6.94	8.82	10.50	7.57	11.25	123.92	15.00	8,26	Encourage
22	08A0174	DJOULAH Houcine	13/07/2004	M	Interne	1L3	8.19	5.00	11.38	7.19	9.32	6.25	6.00	9.94	119.79	15.00	7,99	Encourage
23	08A0141	BOUBAZINE Radhia	23/10/2005	F	Demi-pensic	1L1	6.88	7.25	2.13	4.13	6.75	8.19	8.07	4.00	92.36	15.00	6,16	Néant
24	08A0018	MAAZOULA Moufid	21/05/2004	M	Demi-pensic	1L1	8.38	7.13	3.88	4.06	4.69	1.32	4.25	5.50	81.37	15.00	5,42	Blâme

Impressions & exports [F12]

Imprimer le classement [Ctrl+P]

Bulletin de l'étudiant sélectionné...

Relevé vide

Exporter vers XLS/XLSX/TXT/CSV

Séparateur de colonnes (CSV) Point-virgule (;)

Etudiants admis Titre ÉTUDIANTS ADMIS Défaut Nb colonnes

Etudiants faibles Titre ÉTUDIANTS FAIBLES Défaut

Tableau d'honneur

Tableau d'honneur global

Statistiques par discipline

Taux de réussite par discipline

Résultats globaux

Impressions & exports [F12]

2 - Nouveau rapport : Taux de réussite par discipline

Un nouveau rapport fait son apparition : le taux de réussite par discipline (ou par matière).

Ce rapport, accessible depuis la popup "Impressions & rapports" de la fenêtre du classement des élèves, permet de sélectionner les taux de réussite par matière pour chacune des classes d'un niveau et d'une branche donnés.

Il suffit de cliquer sur le bouton [Taux de réussite par discipline] pour obtenir un rapport qui ressemble à l'état suivant :

TAUX DE RÉUSSITE PAR DISCIPLINE

Etudiants du niveau 1ère année, branche Littéraire

Sexes affichés : Masculin + Féminin

DEUXIEME TRIMESTRE (2019 - 2020)

Classe	Sexe	Inscrits	Présents	Absents	10 et plus pour les matières ci-dessous							
					Ar	S.I	Fr	Maths	Eng	H-G	Art	EPS
1L1	G	7	6	1	5	3	5	4	4	2	3	4
	F	6	6	0	5	5	3	3	3	4	4	4
		13	12	1	10 (83.3%)	8 (66.7%)	8 (66.7%)	7 (58.3%)	7 (58.3%)	6 (50%)	7 (58.3%)	8 (66.7%)
1L2	G	4	4	0	3	4	2	3	3	4	3	4
	F	7	7	0	2	4	4	3	2	3	3	5
		11	11	0	5 (45.5%)	8 (72.7%)	6 (54.5%)	6 (54.5%)	5 (45.5%)	7 (63.6%)	6 (54.5%)	9 (81.8%)
1L3	G	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	F	3	3	0	1	1	1	1	2	2	2	1
		5	5	0	1 (20%)	1 (20%)	2 (40%)	1 (20%)	2 (40%)	2 (40%)	2 (40%)	1 (20%)
Total	G	13	12	1	8	7	8	7	7	6	6	8
	F	16	16	0	8	10	8	7	7	9	9	10
		29	28	1	16 (57.1%)	17 (60.7%)	16 (57.1%)	14 (50%)	14 (50%)	15 (53.6%)	15 (53.6%)	18 (64.3%)

Nouveautés de la version 12.0.14.1 (09/01/2020)

3 - Ecrasement des notes renseignées par des notes vides lors de l'importation

Lorsque vous importez des notes (depuis le portail ou depuis Excel), AdmiSco conserve désormais les notes déjà saisies en local si les notes à importer sont vides.

Un nouveau paramétrage vous permet de sélectionner l'action à entreprendre lors de l'importation des notes vides dans la description de l'établissement, volet [Notes & bulletins] :

La combobox [Lors de l'importation des notes, si les notes importées sont vides :] vous permet de choisir parmi ces options :

1. Conserver les notes locales (conseillé)
2. Ecraser les notes locales par les notes vides
3. Demander la confirmation

4 - Sauvegarde automatique avant l'importation des notes

AdmiSco effectue désormais une sauvegarde automatique des notes avant d'effectuer l'importation (depuis le portail ou depuis Excel).

Il vous sera très facile de revenir en arrière en cas de mauvaise manipulation.

Nouveautés de la version 12.0.14.2 (15/01/2020)

5 - Authentification SSO

Depuis cette version, l'authentification Single Sign-On est supportée: AdmiSco détecte automatiquement l'utilisateur Windows connecté et lui ouvre sa session sans lui demander de s'authentifier.

Pour activer l'authentification SSO, il suffit de :

- Activer l'authentification unique dans la description de l'établissement, volet [Divers], en cochant l'option [Activer l'authentification unique (SSO)]
- Introduire le nom du domaine de votre réseau Windows à utiliser pour l'authentification SSO (on peut renseigner plusieurs domaines)

- Renseigner le nom d'utilisateur Windows pour chaque enseignant, agent et élève dans la rubrique [Login] des fiches de description.

Rappel :

Chaque utilisateur peut définir lui-même son login via l'option de menu [? .. Modifier mon login et mot de passe]

Nouveautés de la version 12.0.14.3 (22/02/2020)

6 - Nouvelles colonnes dans l'état de paiement des frais scolaires

Trois nouvelles font leur apparition dans la fenêtre de l'état de paiement des droits scolaires :

- Colonne [**Né(e) le**] : affichée par défaut, cette colonne permet de ne plus confondre les élèves homonymes (mêmes nom et prénoms)
- Colonne [**Commentaires**] : cachée par défaut, cette colonne permet de saisir des commentaires qui seront reportés dans la fiche de l'élève
- Colonne [**Téléphone**] : cachée par défaut, cette colonne contient le numéro de téléphone de l'élève ou de ses parents

The screenshot displays the 'Etat de paiement des droits scolaires' application. The main window contains a table with the following columns: Matricule, Nom, Prénom, Né(e) le, Classe, Nouv., Int., Total Frais, Total déjà payé, Total dû, Total impayé, Commentaires (modifiable), and Téléphone. A context menu is open over the table, and a secondary menu is visible, listing columns to be displayed: Matricule, Nom, Prénom, Né(e) le, Classe, Nouv., Int., Total Frais, Total déjà payé, Total dû, Total impayé, Commentaires (modifiable), and Téléphone. The 'Commentaires (modifiable)' and 'Téléphone' options are checked. A 'Colonnes affichées' button is also visible in the bottom right corner of the table area.

Le bouton [**Colonnes affichées**] simplifie l'accès au menu permettant d'afficher ou de masquer des

colonnes.

Un double-clic sur la table des élèves vous permet aussi d'accéder à ce menu.

7 - Accès au dossier de l'élève depuis l'état de paiement des frais scolaires

La nouvelle option [Ouvrir le dossier] du menu contextuel de la table des élèves vous permet d'ouvrir la fiche de l'élève.

Vous pouvez également afficher le dossier de l'élève simplement en double-cliquant sur un élève.

Nouveautés de la version 12.0.14.4 (05/05/2020)

8 - Tableau de disciplines par ordre de mérite

La fenêtre de classement des élèves propose un nouveau rapport : le "tableau de disciplines par ordre de mérite".

Ce rapport imprime les matières selon l'ordre de réussite.

9 - Edition des présences des agents administratifs

Un nouveau rapport permet d'imprimer les présences des agents sur une période donnée.

Ce rapport est accessible via l'option de menu [Edition .. Présences des agents], il est disponible en modes superviseur et agent.

Nouveautés de la version 12.0.14.5 (17/05/2020)

10 - Nouvelle information pour les élèves : "Classe à l'école publique"

AdmiSco vous donne désormais la possibilité de renseigner la classe publique pour chaque élève qui fréquente votre établissement.

Cette information est utile pour les écoles complémentaires que peuvent fréquenter certains enfants pendant le week-end par exemple.

Nouveautés de la version 12.0.14.6 (21/05/2020)

11 - Nouveau mode de paiement : "Carte bancaire"

Le paiement par carte bancaire est maintenant disponible dans AdmiSco.

12 - Mode de paiement dans l'historique de paiements d'un élève

Le mode paiement apparaît désormais dans l'historique de paiement des élèves.

13 - Nouvelle rubrique dans la fiche de l'élève : "Commentaire pour la comptabilité"

Une nouvelle rubrique dans la fiche de l'élève (onglet "Solde du compte") vous permet de renseigner des commentaires relatifs à la comptabilité.

Ces commentaires sont aussi accessibles en lecture et en écriture depuis la table "Etat de paiement des droits scolaires".

14 - Correction d'un dysfonctionnement dans l'annulation des mouvements erronés

L'annulation des mouvements erronés ne mettait pas à jour correctement le solde de la caisse, c'est maintenant corrigé.

Nouveautés de la version 12.0.14.7 (27/05/2020)

15 - Accès au solde du compte dans la fiche d'un élève

Les agents qui n'ont pas le droit "Visualisation des frais officiels payés" ne peuvent plus accéder au volet [Solde du compte] dans le dossier d'un élève.

16 - Enchaînement de plusieurs paiements pour un même élève

On peut désormais effectuer plusieurs paiements successifs pour un même élève sans devoir resélectionner l'élève pour chaque paiement.

Le but de cette nouveauté est de simplifier les paiements effectués en plusieurs modes (chèque, espèces, carte bleue, ...)

Nouveautés de la version 12.0.13.0 (30/05/2019)

1 - Réductions pour les fratries

On peut désormais définir des réductions au niveau de chaque frais scolaire en fonction du nombre de frères et sœurs scolarisés au sein de l'établissement.

Il n'y a plus besoin de définir les réductions manuellement pour chaque enfant d'une même famille.

Les réductions par fratrie sont paramétrables dans la description du produit :

The screenshot shows a software interface for defining a product. The title is 'Fiche d'un produit officiel'. The form contains several fields and sections:

- Code:** A text box containing 'INS'.
- Informations en caractères latins:** A section containing a 'Libellé' field with 'Frais d'inscription'.
- Informations en caractères arabes:** A section containing an empty 'Libellé' field.
- Montant:** A text box containing '50 000,0 FCFA'.
- Compte associé:** A text box containing '411E000100' with a dropdown arrow.
- Compte élève maternelle CRECHE:** A highlighted yellow section.
- Préfixe des comptes élèves associés:** A text box containing '411E0001C'.
- Liasses par défaut à associer au nouveaux comptes:** A section with two rows: 'Liasse débit' and 'Liasse crédit', each with two empty text boxes and a dropdown arrow.
- Options:** A group of checkboxes:
 - Accepte les réductions
 - Accepte les majorations
 - Obligatoire pour l'inscription
 - Nouveaux élèves uniquement
 - Anciens élèves uniquement
 - Elèves internes/demi-pension uniquement
- Date d'échéance:** A text box containing '01/09/2016' with a calendar icon.
- Réductions par fratrie:** A table with three columns: 'Nombre de frères et/ou de soeurs', 'Taux de réduction', and 'Montant de réduction'. The table has two rows:

Nombre de frères et/ou de soeurs	Taux de réduction	Montant de réduction
2 frères/soeurs ou plus	10,00 %	
3 frères/soeurs ou plus		750,0 FCFA

2 - Dates d'échéance par élève

Les dates d'échéance pour le paiement des frais scolaires peuvent maintenant être ajustées pour chaque élève.

Si la date d'échéance n'est pas surchargée pour un élève, alors la date d'échéance par défaut définie au niveau du frais scolaire s'applique.

Pour ajuster les dates d'échéance, afficher le dossier de l'élève puis aller sur le volet [Gestion des frais]

Fiche d'un élève

Matricule 2011-0002 Classe CE1 Type Externe Nouvel élève dans l'année courante

Date d'inscription 29/09/2018 Etat Inscrit Boursier Bourse 1/2 Bourse 4/4

Validier [F12] Annuler

Définition Informations familiales **Gestion des frais** Solde du compte Résultats scolaires Absences Commentaires

Réductions applicables à tous les frais

Taux de réduction (frais scolaires) 0,00 Ou montant absolu

Taux de réduction (frais occasionnels) 0,00 Ou montant absolu

Taux de majoration (frais scolaires) 0,00 Ou montant absolu

Plein temps

Réductions et exonérations par frais

Code	Libellé	Exonéré	Taux de réduction	ou montant absolu
INS	Frais d'inscription	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00 FCFA
INS1	Frais d'inscription supplémentaire nouveau élève	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00 FCFA
SC1	Frais de scolarité 1er trimestre	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00 FCFA
SC2	Frais de scolarité 2ème trimestre	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00 FCFA
SC3	Frais de scolarité 3ème trimestre	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00 FCFA
FTS	Frais des tenues scolaire	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00 FCFA
FTSs	Frais tenue scolaire sport	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00 FCFA
FL	Frais cahier de liaison	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00 FCFA
CAs	frais de cantine septembre	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00 FCFA

Ajuster les dates d'échéances pour l'élève

Code	Libellé	Date d'échéance par défaut	Date d'échéance ajustée (celle du produit si vide)
INS	Frais d'inscription	31/01/2019	
INS1	Frais d'inscription supplémentaire nouveau élève	31/01/2019	10/02/2019
SC1	Frais de scolarité 1er trimestre	10/09/2018	
SC2	Frais de scolarité 2ème trimestre	05/01/2019	
SC3	Frais de scolarité 3ème trimestre	05/04/2019	
FTS	Frais des tenues scolaire	31/01/2019	
FTSs	Frais tenue scolaire sport	31/01/2019	
FL	Frais cahier de liaison	31/01/2019	
CAs	frais de cantine septembre	05/09/2019	

3 - Retoucher les photos des élèves, enseignants et agents

Cette version vous permet de retoucher les photos sans recourir à une application externe.

Vous pouvez recadrer une photo, effectuer une rotation, une symétrie, changer le contraste, ... etc.

Voici un exemple :

Fiche d'un élève

Matricule 08A0001 Classe 3L3 Type Extème Nouvel élève dans l'année courante Valider [F12] Annuler

Date d'inscription 02/09/2008 Etat Inscrit

Définition Informations familiales Gestion des frais Solde du compte Résultats scolaires Absences Commentaires

Informations en caractères latins Informations en caractères arabes Mettre à jour depuis le portail

Nom ★ OUEDFEL
Prénom ★ Saïd
Civilité ★ Garçon
Date de naissance ★
Lieu de naissance ★ Mazou
Nationalité Tunisie
Etat sanitaire
Statut
Cycle
Site d'affectation
Etabliss. d'origine CEM d
Centre d'examen

Langues vivantes
Première Arabe
Deuxième Française
Troisième Anglais

Email
Mobile
Numéro CNI
ID Carte (badge) 58974
ID national

Editeur d'images

Accueil Autres outils

Validation: Valider Annuler
Calques: Nouveau calque Dupliquer Aplatis
Rotation et symétrie: Rotation Symétrie
Effets et réglages

100 %
Couleur et trait
Epaisseur 5 px Opacité 100

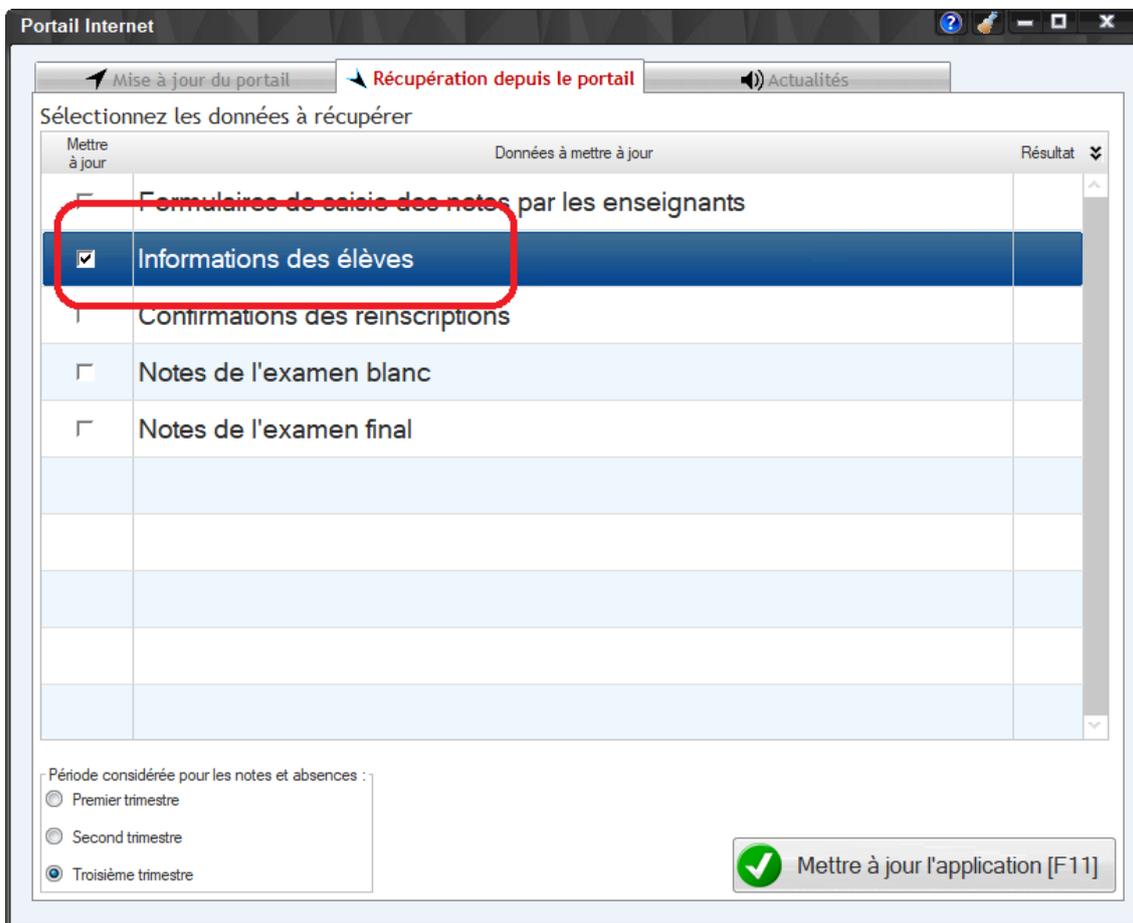
Photo Sélectionner WebCam Droit à l'image

Branche *

Documents associés

4 - Récupérations des informations des élèves depuis le portail

Les élèves peuvent depuis cette version mettre à jour leur dossier sur le portail Internet. AdmiSco peut alors récupérer toutes les informations des élèves renseignées sur le portail. La mise à jour des dossiers des élèves n'a jamais été aussi simple.



Nouveautés de la version 12.0.13.1 (09/06/2019)

5 - Gestion de la TVA sur les frais scolaires

AdmiSco permet maintenant de gérer la TVA au niveau des frais scolaires.

La gestion de la TVA est activable dans les options générales de la comptabilité.

Une fois la TVA activée, il faut définir les taux de TVA au niveau de chaque frais scolaire, officiel ou occasionnel.

Le paiement de frais scolaires se fait naturellement comme avant, AdmiSco calcule en arrière-plan les montants TVA pour chaque reçu.

Il est possible d'imprimer un cumul des montants de TVA sur une période en passant par l'option [Edition .. Etat comptable .. Cumuls de TVA]

6 - Gestion du timbre fiscal de factures

Il devient également possible de définir un montant de timbre fiscal à appliquer à chaque facture.

Cela se fait dans les options générales de la comptabilité.

Pour éditer le cumul des timbres fiscaux, il suffit de consulter l'historique du compte associé à la gestion des timbres fiscaux.

7 - Impression des exemplaires de reçu de paiement sur des pages séparées

Une nouvelle case à cocher dans les options générales de la comptabilité permet d'imprimer les exemplaires caissier et élève sur des pages différentes.

Par défaut, les exemplaires caissier et élève s'impriment sur la même page pour économiser du papier.

Nouveautés de la version 12.0.13.2 (16/06/2019)

8 - Gestion de l'historique des notes importées

L'historique des modifications des notes saisies par les enseignants et par les agents sur le portail n'était pas géré dans les versions précédentes de AdmiSco, c'est maintenant chose faite.

9 - Correction d'un bug de calcul des matricules

Dans certains cas, les matricules des nouveaux élèves pouvaient être mal calculés, cette version apporte la correction.

Nouveautés de la version 12.0.13.3 (10/07/2019)

10 - Support d'imprimantes badgeuses

AdmiSco permet dans cette version d'imprimer les cartes professionnelles, des badges élèves et des cartes de retrait des enfants sur des imprimantes à badges.

Nous avons effectué nos tests une imprimante EVOLIS PRIMACY.

Nouveautés de la version 12.0.13.4 (15/09/2019)

11 - Création de plusieurs emplois du temps

Il devient possible de définir plusieurs emplois du temps et d'activer l'emploi du temps en temps voulu.

12 - Emplois du temps sur le portail

Les élèves et les enseignants peuvent désormais consulter leurs emplois du temps le portail Internet.

13 - Droit d'accorder des avances sur salaire pour les agents

On peut à partir de cette version autoriser certains agents à accorder des avances sur les salaires du personnel de l'établissement.

15 - Amélioration de la progression automatique des élèves

Si le numéro de la classe courante n'existe pas dans le niveau suivant, alors les élèves de cette classe sont automatiquement répartis sur les classes de même branche du niveau suivant.

Les élèves sont alors prioritairement affectés aux classes les moins chargées.

Nouveautés de la version 12.0.13.5 (08/10/2019)

16 - Correction de bug sur l'envoi de SMS de clôture de la journée comptable

L'erreur abusive qui se produisait lors de la clôture de la journée comptable si les SMS sont configurés pour être envoyés via un SmartPhone Android est maintenant corrigée.

Nouveautés de la version 12.0.13.6 (13/10/2019)

17 - Amélioration de l'installation du serveur AdmiSco

Sur certaines versions de Windows, l'installation du serveur AdmiSco pouvait échouer. C'est maintenant fixé.

La fenêtre de configuration du serveur AdmiSco est maintenant disponible en Anglais et en Arabe, en plus du Français jusqu'à maintenant.

Nouveautés de la version 12.0.13.7 (17/10/2019)

18 - Correction d'un bug lors de l'impression des bulletins annuels

Une colonne vide s'affichait sur les bulletins annuels dès qu'on imprimait plusieurs bulletins simultanément. C'est maintenant fixé.

Nouveautés de la version 12.0.13.8 (27/10/2019)

19 - Droit de saisie des notes par classe pour les agents

Le droit de saisie des notes par les agents a été affiné : on peut maintenant autoriser un agent à saisir les notes pour certaines classes uniquement.

Les classes autorisées peuvent être définies dans la fiche de chaque agent, volet [Droits].

20 - Désactivation de l'impression des reçus de caisse

Une nouvelle case à cocher permet de désactiver l'impression des reçus de caisse lors de l'encaissement des frais scolaires officiels ou occasionnels.

Nouveautés de la version 12.0.13.9 (19/11/2019)

21 - Frais scolaires obligatoires pour l'impression de documents officiels

Il devient possible depuis cette version de définir des frais obligatoires pour l'impression de documents officiels comme les bulletins ou les cartes scolaires.

Les élèves qui ne paient pas ces frais ne peuvent pas obtenir ces documents administratifs.

22 - Amélioration de l'interface d'impression des certificats de scolarité

On peut désormais ajouter plusieurs élèves simultanément dans l'assistant d'impression des certificats de scolarité.

D'autres améliorations ont été apportées pour définir simplement le nombre d'exemplaires imprimés.

23 - Amélioration du portail Internet

Le portail Internet www.admisco.com fait peau neuve : il devient plus épuré et s'affiche correctement sur tous les types d'écrans : ordinateurs, tablettes et smartphones.

Nouveautés de la version 12.0.13.10 (10/12/2019)

24 - Impression de l'entête du bulletin sur la première page uniquement

Un nouveau paramètre dans la description de l'établissement, volet [Notes & bulletins] permet d'imprimer l'entête sur la première page du bulletin uniquement.

25 - Optimisation des fenêtres de saisie des absences

Les fenêtres de saisie des absences (élèves et enseignants) ont été optimisées pour afficher plus rapidement les emplois du temps.

L'utilisation de ces fenêtres est maintenant très fluide au sein d'un réseau local.

Nouveautés de la version 12.0.13.11 (14/12/2019)

25 - Correction d'un bug dans la saisie des absences des enseignants

Les absences des enseignants étaient mal enregistrées suite aux optimisations apportées dans la version précédente.

Si des absences ont été saisies avec la version 12.0.13.10, il faut les ressaisir avec cette nouvelle version.

Nouveautés de la version 12.0.12.0 (24/02/2019)

1 - Nouveau module : Inspection

Cette version propose un nouveau module qui va simplifier la vie des inspections pour la mise en place des listes d'examens de fin d'année (BAC, BEPC, ...)

Principe général de fonctionnement dans l'ordre chronologique :

A - Paramétrage de l'inspection :

- L'inspection installe AdmiSco et active le module inspection (cela nécessite l'activation d'un module payant pour éviter que n'importe qui n'importe les données des écoles)
- L'inspection renseigne la zone d'inspection (dans la fiche de l'établissement)

B - Export des élèves par les écoles de la zone d'inspection :

- Chaque école renseigne la zone d'inspection à laquelle elle appartient (dans la fiche de l'établissement)
- Chaque école exporte la liste de ses élèves vers le Cloud de l'inspection depuis la table des élèves (si Internet n'est pas disponible, il est possible de passer par un support physique pour transférer les données vers l'inspection)

C - Import des élèves dans l'inspection :

- L'inspection interroge le Cloud pour récupérer les élèves des différentes écoles
- L'inspection saisit les notes des élèves pour les examens de fin d'année et imprime les résultats

De cette manière, AdmiSco vous permet d'importer les élèves de toutes les écoles gérées par l'inspection très rapidement et sereinement :

- Fini les saisies manuelles fastidieuses,
- Fini les erreurs de saisie et les oublis,
- Fini le stress tout simplement !

2 - Gestion bureautique intégrée

Une autre nouveauté très attendue : la gestion intégrée des documents de bureautique !

Avec cette version, vous n'avez plus besoin d'acquérir les outils Office, tout est désormais intégré dans AdmiSco.

Vous pouvez gérer des DOCX, XLSX, PDF et mêmes des images.

De nouvelles entrées [Bureautique] font leur apparition dans les menus principaux de tous les utilisateurs pour leur permettre de gérer leurs documents.

Tous les documents sont stockés dans la base de données de AdmiSco pour faciliter la sauvegarde, le partage et les recherches.

3 - Zoom des fenêtres

Vous avez désormais la possibilité de zoomer les fenêtre de AdmiSco avec le raccourci clavier [Ctrl+Roulette de la souris].

Le zoom est bien entendu mémorisé pour toutes les fenêtres du logiciel.

Nouveautés de la version 12.0.12.1 (06/04/2019)

4 - Partage des documents bureautique

Les documents bureautiques peuvent désormais être partagés entre les différents utilisateurs de AdmiSco. Pour partager un document, il suffit de définir les droits sous la table du document sélectionné.

Le partage peut se faire :

- avec tous les utilisateurs
- avec le superviseurs uniquement
- avec certains enseignants
- avec certains agents
- avec certains élèves
- avec les élèves de certaines classes

Un document peut être partagé en lecture seulement ou en lecture et modification.

5 - Saisie directe du montant total des frais à payer

On peut maintenant saisir directement le montant total des frais à payer par l'élève sans devoir saisir les montants de chaque frais.

AdmiSco s'occupe alors de ventiler automatiquement le montant payé pour chaque frais en fonction de la date d'échéance.

Nouveautés de la version 12.0.12.2 (05/05/2019)

6 - Mise à jour des informations personnelles des élèves depuis le portail

Le portail AdmiSco évolue pour proposer aux élèves et à leurs parents de mettre à jour leurs informations (suite à un déménagement, changement de téléphone, ...)

Une fois connecté en tant qu'élève au portail, il suffit de cliquer sur le lien [INFOS PERSONNELLES].

Cette page permet en plus des informations personnelles de :

- Accepter le stockage des informations personnelles sur le portail
- Confirmer la réinscription pour l'année suivante

7 - Saisie des notes d'examens final et blanc depuis le portail

Le portail AdmiSco évolue également pour proposer aux agents et correcteurs de saisir les notes des examens de fin d'année (blanc ou final).

Nouveautés de la version 12.0.12.3 (11/05/2019)

8 - Saisie des notes des examens blanc et final sur le portail

Le portail AdmiSco évolue pour proposer aux agents de saisir les notes des examens blanc et final. Cette fonctionnalité s'adresse notamment aux inspections des écoles qui gèrent les élèves plusieurs établissements scolaires.

Nouveautés de la version 12.0.11.0 (13/10/2018)

1 - Gestion des modes de connexion par poste

Il devient possible depuis cette version de personnaliser les modes de connexion à AdmiSco depuis les différents postes du parc de l'établissement.

Cela est très utile par exemple si on veut interdire la connexion d'agents, d'enseignants ou de superviseurs depuis les postes réservés aux élèves.

Pour modifier les modes de connexion par poste, se rendre au menu [Maintenance .. Modes de connexion par poste]

Note : il faut avoir lancé au moins une fois AdmiSco sur chaque poste à configurer.

2 - Paramétrage du libellé des branches

La branche peut avoir d'autres désignations selon le type de l'établissement ou le pays.

AdmiSco permet désormais de choisir une désignation parmi :

- Branche
- Filière

- Spécialité

Ce paramétrage est accessible via la description de l'établissement, volet [Notes & bulletins]

3 - Gestion des sites d'affectation

AdmiSco permet désormais d'associer les élèves à un site pour assurer la gestion des établissements scolaires avec plusieurs sites.

4 - Gestion des statuts des élèves

Il devient possible de définir des statuts pour les élèves.

5 - Filtrage des élèves par statut, site d'affectation, nationalité dans la liste des élèves

La table des élèves propose trois nouveaux filtres :

- Filtre par statut
- Filtre par site d'affectation
- Filtre par nationalité

6 - Filtrage des élèves par statut et site d'affectation dans l'état de paiement des droits scolaires

Le suivi de paiements des frais scolaires propose lui aussi trois nouveaux filtres :

- Filtre par statut
- Filtre par site d'affectation
- Filtre par nationalité

7 - Impression en portrait de la liste des élèves

L'impression de la liste des élèves peut maintenant se faire en portrait ou en paysage. L'orientation sélectionnée est mémorisée pour les prochaines impressions.

8 - Choix des colonnes imprimées pour la liste des élèves

L'impression de la liste des élèves évolue dans cette version pour permettre de sélectionner les colonnes à imprimer.

Les colonnes sélectionnées sont mémorisées pour les prochaines impressions.

9 - Codes enseignants modifiables

Le code de l'enseignant peut maintenant être modifié manuellement.

10 - Noms des classes visibles lors de l'inscription

Lors de l'inscription, le nom de la classe est maintenant affiché dans la table des classes.

11 - Gestion des types de salles

Il devient possible de gérer les types de salles : salle de cours, salle de TD, salle de sport, ... Les types de salles sont entièrement personnalisables.

12 - Amélioration de la gestion de la fratrie

La répercussion des modifications a été améliorée lors de la sélection d'un frère ou d'une sœur d'un élève. Aussi, il devient possible de sélectionner l'élève de référence lors de la répercussion des informations à la fratrie.

Nouveautés de la version 12.0.11.1 (15/10/2018)

13 - Possibilité de regrouper des classes pendant une séance

Il devient possible de regrouper plusieurs classes ayant le même enseignant pour la même matière dans une même séance de l'emploi du temps.

Cette possibilité est activable en cochant l'option [Autoriser plusieurs classes ensemble (*si elles ont le même enseignant pour la même matière*)] accessible depuis le menu [Planning .. &Séances enseignées et jours fériés]

Nouveautés de la version 12.0.11.2 (11/11/2018)

14 - Affectation des enseignants et des agents administratifs à des lieux de service

AdmiSco donne la possibilité maintenant d'affecter les enseignants et les agents administratifs à des lieux de services.

15 - Filtrage des enseignants et des agents de administratifs

Les tables des enseignants et des agents administratifs proposent désormais plusieurs filtres pour sortir rapidement une liste selon un ou plusieurs critères de recherche :

- Filtrage par sexe
- Filtrage par nationalité
- Filtrage par qualité ou poste
- Filtrage par lieu de service
- Filtrage par matière enseignée
- Filtrage par classe, niveau et/ou branche

16 - Importation des agents administratifs

On peut maintenant importer la liste des agents depuis un classeur Excel depuis le menu [Maintenance .. Importation des données]

17 - Filtrage de l'historique des retraits caisse

Cette version permet de filtrer les mouvements de retraits caisse selon les types de journaux ci-dessous :

- RETRAITS CAISSES ESPECES
- AVANCES SUR SALAIRE
- TRANSFERTS INTER-CAISSES
- VERSEMENTS BANQUES

Nouveautés de la version 12.0.11.3 (14/11/2018)

18 - Filtrage des élèves par état de santé

Une nouvelle combo fait son apparition dans la table des élèves pour vous permettre les filtrer selon l'état sanitaire.

Cela vous permet par exemple de sortir rapidement les élèves allergiques à un aliment particulier.

Nouveautés de la version 12.0.11.4 (09/12/2018)

19 - Sauvegarde automatique des données

Si AdmiSco est configuré pour utiliser une base HyperFileSQL Client/Serveur alors les données sont automatiquement sauvegardées tous les jours.

Le mode HyperFileSQL Client/Serveur permet d'effectuer des sauvegardes quotidiennes couplées à des sauvegardes différentielles effectuées toutes les 2 heures.

Ces sauvegardes se font à chaud : elles ne bloquent pas les utilisateurs connectés à l'application.

Les sauvegardes ainsi effectuées peuvent être restaurées via le Centre de Contrôle HyperFileSQL.

Les sauvegarde automatiques peuvent être paramétrées via le menu : Maintenance .. Gestion des sauvegardes.

20 - Nouveau modèle de bulletin trimestriel simplifié

AdmiSco propose désormais un septième modèle de bulletin simplifié adapté pour les établissements des cycles secondaires.

21 - Filtrage des résultats scolaires par genre d'élèves

Cette version donne la possibilité de sortir les classements et les résultats scolaires par garçons, filles ou les deux simultanément.

Nouveautés de la version 12.0.10.0 (12/03/2018)

1 - Envoi de SMS avec un SmartPhone Android

Cette version de AdmiSco apporte une nouveauté très attendue : l'envoi de SMS en passant par un téléphone Android.

Cette nouveauté simplifie énormément l'envoi de SMS : plus besoin de configurer une clé 3G ou de prendre un abonnement auprès d'un site d'envoi de SMS.

L'envoi de SMS via un téléphone Android utilise un Serveur HFSQL pour assurer la communication entre AdmiSco et le SmartPhone.

Voici les étapes à suivre pour envoyer des SMS avec un SmartPhone Android depuis AdmiSco :

1. Installer un Serveur HFSQL si pas encore fait (téléchargeable depuis le site de PCSOFT)
2. Ouvrir le port du serveur dans le pare-feu pour que l'application Android puisse s'y connecter
3. Configurer AdmiSco pour utiliser le Serveur HFSQL (Fichier .. Etablissement .. Envoi de SMS .. Sélectionner [Avec un SmartPhone Android])
4. Installer l'application Android "**SMS Sender**" sur un ou plusieurs SmartPhones (<http://www.sham-soft.fr/logiciels.php?soft=6>)
5. Scanner le QRCODE affiché par AdmiSco dans l'application "SMS Sender" pour récupérer facilement les paramètres de connexion au serveur HFSQL

Notes :

- Si la base de données de AdmiSco est déjà hébergée sur un serveur HFSQL, ce serveur sera proposé automatiquement par AdmiSco lors de la configuration de l'envoi de SMS, les étapes 1 et 2 ne seront donc pas nécessaires.
- "**SMS Sender**" peut être configuré sur chaque SmartPhone pour envoyer les messages vers des numéros commençant par des préfixes paramétrables afin d'optimiser les coûts d'envoi.
- Si le serveur HyperFileSQL est accessible en WiFi, le SmartPhone devra s'y connecter en WiFi.

Et c'est tout !

L'envoi de SMS se fera ensuite comme d'habitude depuis la fenêtre : Messages .. Envoi de SMS

2 - Amélioration de l'importation automatique des paiements électroniques

AdmiSco ne bloque plus en cas d'erreurs survenant lors de l'importation périodique des paiements électroniques.

Nouveautés de la version 12.0.10.1 (29/03/2018)

3 - Simplification de l'interface de configuration d'un SmartPhone Android pour l'envoi de SMS

Suite à plusieurs retours utilisateurs, l'interface a été revue pour simplifier l'installation du serveur HFSQL et de l'application SMS Sender depuis AdmiSco.

Nouveautés de la version 12.0.10.2 (31/03/2018)

4 - Historique des mouvements annulés

AdmiSco mémorise désormais l'historique des mouvements annulés.

La mémorisation de cet historique est activée par défaut, pour la désactiver il suffit d'aller dans [Fichier .. Paramètres comptables .. Options générales .. Général] et de décocher l'option [Conserver un historique des mouvements annulés].

L'historique des mouvements annulés peut être consulté depuis le menu [Edition .. Etat comptable .. Historique des mouvements annulés]

Nouveautés de la version 12.0.10.3 (28/04/2018)

5 - Gestion des modes de paiement

Lors du paiement des frais scolaires officiels et occasionnels et lors des versements caisses, il devient possible de sélectionner le mode de paiement : espèces, chèques, virement, ..., ainsi qu'une référence (numéro de chèque, identifiant de virement, ...)

6 - Filtrage des versements caisses en fonction du mode de paiement

L'historique des versements caisses (accessible depuis le menu 'Edition .. Etat comptable .. Historique des versements caisses') propose maintenant un filtrage sur le mode de paiement : il devient alors possible de connaître le total des paiements en espèces, par chèque, par virement, ...

Nouveautés de la version 12.0.10.4 (04/05/2018)

7 - Total par modes de paiement en clôture journalière des caisses

Le rapport journalier de clôture de caisse donne les totaux de versement par modes de paiement : espèces, chèques, virement, ... etc

8 - Edition d'adhésion

AdmiSco propose l'impression d'un bulletin d'adhésion qui doit être signé par les parents des élèves lors de l'inscription.

Ce bulletin est totalement paramétrable.

Accès :

Edition .. Bulletin d'adhésion

Voici la fenêtre qui permet de paramétrer le bulletin d'adhésion :

Bulletin d'adhésion

Elève 1
 Nom: ABDALLAH
 Prénom: Mohamed
 Date de naissance: 08/05/2008
 Âge: 9 ans

Elève 2
 Nom: ABDALLAH
 Prénom: Yasir
 Date de naissance: 08/11/2011
 Âge: 6 ans

Elève 3
 Nom: _____
 Prénom: _____
 Date de naissance: _____
 Âge: _____

Elève 4
 Nom: _____
 Prénom: _____
 Date de naissance: _____
 Âge: _____

Rubriques du bulletin d'adhésion
 N° portable du Père: 0601020304 N° portable de la Mère: 0701020304
 N° fixe de la famille: 0102030405
 Adresse: 25, Avenue de la liberté 75001 Paris
 Qualité de membre: Adhérent Bienfaiteur Bénévole
 Montant de la cotisation: 500,00 € Tarif normal Tarif réduit
 Mode de paiement: Chèque Espèce
 Date d'adhésion: 04/05/2018

Rubriques de la fiche de liaison
 Jours de présences de l'enseignant(e):
 Mercredi
 Samedi Matin
 Samedi Après-midi
 Dimanche Matin
 Dimanche Après-midi
 Jours de présences de l'élève:
 Mercredi
 Samedi Matin
 Samedi Après-midi
 Dimanche Matin
 Dimanche Après-midi
 Cotisation réglée par l'établissement: 150,00 €

Sélectionner [F3]
 Depuis le portail [F4]
 Tout effacer

Imprimer [Ctrl+P]

Et voici l'état imprimé :



Année: 2017
 N° adhérent: _____

BULLETIN D'ADHÉSION À ASSOCIATION BASSATINE

Association soumise à la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

À remplir par l'adhérent (exemplaire à conserver par l'établissement):

NOM DE LA FAMILLE Date de l'inscription:	Enfant 1 Nom: ABDALLAH Prénom: Mohamed Date de naissance: 08/05/2008 Âge: 9	Enfant 2 Nom: ABDALLAH Prénom: Yasir Date de naissance: 08/11/2011 Âge: 6	Enfant 3 Nom: _____ Prénom: _____ Date de naissance: _____ Âge: _____
--	--	--	--

N° portable du Père: 0601020304 N° portable de la Mère: 0701020304
 N° fixe de la famille: 0102030405
 Adresse: 25, Avenue de la liberté 75001 Paris

Je déclare, par la présente, adhérer à ASSOCIATION BASSATINE
 Je déclare avoir accepté les statuts ainsi que le règlement intérieur qui sont mis à ma disposition.

Qualité de membre → Adhérent Bienfaiteur Bénévole
 Montant de la cotisation: 500,00 € Tarif normal Tarif réduit
 Mode de paiement → Chèque Espèce

Montpellier, le 04/05/2018

Le président _____ L'adhérent _____

L'adhésion n'est validée que si elle est accompagnée du montant de l'adhésion.
 Tout défaut de paiement entraîne automatiquement l'annulation de l'adhésion.

ASSOCIATION BASSATINE - 216, rue des escarceliers, 34070 Montpellier
 01.09.08.07.06
 Email: contact@bassatine.com



Année: 2017

FICHE DE LIAISON BASSATINE ET

Association soumise à la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

JOURS DE PRESENCES L'ENSEIGNANT(E) DANS L'ETABLISSEMENT

Mercredi Samedi Matin Samedi Après-midi
 Dimanche Matin Dimanche Après-midi

JOURS DE PRESENCES L'ELEVE DANS L'ETABLISSEMENT

Mercredi Samedi Matin Samedi Après-midi
 Dimanche Matin Dimanche Après-midi

Cotisation réglée par l'établissement: 150,00 €

Montpellier, le 04/05/2018

Cachet de l'établissement _____ Signature de Ansa _____

L'adhésion n'est validée que si elle est accompagnée du montant de l'adhésion.
 Tout défaut de paiement entraîne automatiquement l'annulation de l'adhésion.

ASSOCIATION BASSATINE - 216, rue des escarceliers, 34070 Montpellier
 01.09.08.07.06
 Email: contact@bassatine.com

Rappel : les étoiles jaunes indiquent que le libellé du champ est modifiable. Il suffit de cliquer sur le libellé dans l'aperçu avant impression pour le modifier pour les prochaines impressions.

Nouveautés de la version 12.0.10.5 (13/05/2018)

9 - Droit à l'image

AdmiSco permet dans cette version de noter l'information "Droit à l'image" dans la fiche de l'élève. Pour retrouver facilement les élèves qui n'ont pas ce droit, la table des élèves propose un nouveau filtre "Droit à l'image".

10 - Personnes de confiance pour récupérer les enfants

Il devient possible de définir dans la fiche de l'élève la liste des personnes de confiance et leurs numéros de téléphones. Ces personnes de confiance auront alors le droit de récupérer l'enfant en cas de la non disponibilité de ses parents.

Les personnes de confiance peuvent être définies dans le volet [Informations familiales] de la fiche de l'élève et dans l'assistant d'inscription.

Nouveautés de la version 12.0.10.6 (26/05/2018)

11 - Masquage des données sensibles à l'écran

On peut maintenant paramétrer AdmiSco pour masquer automatiquement les données sensibles sur les écrans affichés en permanence : contenu de la caisse, nombre d'élèves inscrits, ...

Cela permet d'éviter les regards indiscrets lors de l'inscription des élèves ...

Accès :

L'activation du masquage automatique peut se faire depuis le menu : Fichier .. Paramètres comptables .. Options générales .. Volet [Général] .. Option "Masquer les données sensibles à l'écran"

Nouveautés de la version 12.0.10.7 (30/06/2018)

12 - Impression des badges des élèves

La fenêtre d'impression des cartes scolaires et des dossiers évolue pour proposer également l'impression de badges pour les élèves.

Cette fenêtre a été simplifiée dans cette version.

13 - Progression des élèves mentionnées sur les bulletins

Les bulletins annuels et ceux du troisième trimestre (ou du second semestre) indiquent si l'élève passe en classe supérieure ou s'il redouble la classe.

14 - Filtrage du registre des entrées

On peut désormais filtrer le registre des entrées (Menu [Statistiques .. Registre des entrées]) par nouveaux ou anciens élèves.

15 - Simplifications de la fenêtre d'édition du classement

La fenêtre du classement (menu [Editions .. Classement des élèves et relevés de notes]) a été revue pour vous faciliter l'impression des relevés vides, statistiques par discipline et résultats globaux.

16 - Optimisation de l'impression des livrets scolaires et des bulletins

La fenêtre du classement (menu [Editions .. Classement des élèves et relevés de notes]) a été revue pour vous faciliter l'impression des relevés vides, statistiques par discipline et résultats globaux.

17 - Simplifications de la fenêtre d'édition du classement

L'impression des livrets scolaires et des bulletins pouvaient prendre beaucoup de temps si les images des signatures des enseignants sont trop volumineuses.

L'impression a donc été optimisée pour alléger automatiquement ces images lors de l'impression.

Nouveautés de la version 12.0.10.8 (16/09/2018)

18 - Fusion des séances identiques en impression des emplois du temps

L'impression des emplois du temps a été améliorée pour afficher une seule cellule quand plusieurs séances de la même matière se suivent, la lecture de l'emploi du temps est facilitée.

19 - Actualisation des soldes de caisses depuis la fenêtre de réparation des données

La fenêtre de réparation des données propose une nouvelle option pour corriger le solde des caisses depuis le début de l'année scolaire.

Nouveautés de la version 12.0.9.0 (07/01/2018)

1 - Pointage des présences

Il devient possible dans cette version de gérer le pointage des présences des enseignants et des agents.

Plusieurs choix vous sont offerts pour le pointage des présences :

- Utilisation d'une pointeuse autonome puis import du fichier des présences généré par la pointeuse
- Utilisation d'une pointeuse connectée à AdmiSco
- Saisie manuelle des pointages

Accès :

Tous ces choix sont accessibles depuis le menu [Saisie .. Pointage des présences]

Le menu [Editions .. Présences des enseignants] vous permet de visualiser et d'imprimer les présences des enseignants.

Le bordereau général de salaire (anciennement "bordereau général de règlement") peut se baser sur le pointage des présences pour récupérer les heures travaillées par les enseignants en effectuant le choix approprié dans :

Fichier .. Etablissement .. Paramètres divers .. Mode de gestion des présences des enseignants

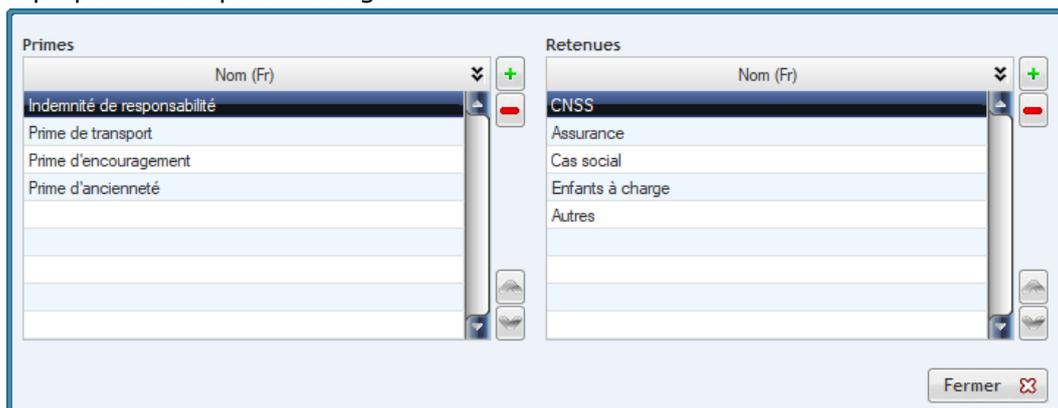
2 - Configuration des primes et des retenues

Cette version vous permet de paramétrer plus finement les primes et les retenues qui seront utilisées lors de l'impression des bulletins de solde du personnel (enseignants, agents, ...).

Accès :

Ce paramétrage se fait via le menu : Edition .. Etat comptable .. Bordereau général de règlement .. Bouton [Configurer les primes et les retenues]

Voici la fenêtre qui permet ce paramétrage :



Il est possible de définir plusieurs primes et plusieurs retenues, comme il est possible de modifier leurs ordres.

3 - Evolution du bulletin de solde

Le bulletin de solde (fiche de paie) évolue pour gérer les primes et retenues définies ci-dessus. AdmiSco propose l'impression d'un, deux, trois ou quatre bulletins de solde par page au format A4.

Nouveautés de la version 12.0.9.1 (29/01/2018)

4 - Encaissement automatique des paiements électroniques

L'importation des paiements électroniques peut désormais être effectuée automatiquement de façon périodique.

Rappel d'accès :

L'importation des paiements électroniques est accessible depuis le menu : Saisie .. Caisse .. Paiements électroniques

Pour importer automatiquement les paiements électroniques, il suffit de cocher la case [Encaissement auto] visible dans le volet d'onglet [Import/export par FTP (opérateur de téléphonie)]

Vous avez également la possibilité de paramétrer la périodicité des encaissements automatiques en minutes.

Nouveautés de la version 12.0.9.2 (25/02/2018)

5 - Calcul automatique des montants de la CNSS et de l'IRPP

Le Bordereau Général de Salaire évolue pour calculer automatiquement les montants CNSS et IRPP prélevés sur les salaires du personnel de l'établissement.

Pour ce faire, il devient possible de renseigner plusieurs informations :

- Tranches d'impositions (accès : Fichier .. Paramètres comptables .. Options générales .. Tranches d'impositions)
- Les situations familiales et le nombre d'enfants du personnel : directeur, agents et enseignants
- Le nombre de parts du personnel (calculé automatiquement si pas renseigné)
- Les primes peuvent être paramétrées pour être imposables ou non (accès : Edition .. Etat comptable .. Bordereau général de salaire .. Configurer les primes et les retenues)
- Les retenues peuvent être déductibles de la base imposable ou non

Nouveautés de la version 12.0.8.0 (24/09/2017)

1 - Impression des badges de retraits de l'enfant

Il devient possible d'imprimer des cartes de retraits de l'enfant que les parents ou tuteurs doivent présenter lors de la récupération des enfants en bas âge.

Voici un exemplaire de carte de retrait :



Accès :

- Editions .. Cartes d'élèves et dossiers...
- Sélectionner des élèves
- Dérouler le bouton d'impression en bas à droite de la fenêtre
- Cliquer sur l'option de menu [Cartes de retrait de l'enfant]

Notes :

- Il est possible de modifier l'image de fond des cartes depuis l'aperçu avant impression en cliquant l'arrière-plan.
- Le code-barres imprimé en bas correspond à l'identifiant de la carte de l'élève (voir nouveauté 2).

2 - ID Carte (Badge)

On peut désormais renseigner un identifiant de carte (badge) pour les élèves, les enseignants et les agents administratifs.

Cette carte servira dans une future version à pointer les présences des élèves, enseignants et agents.

3 - ID National

Un identifiant national peut être saisi dans la fiche de chaque élève. Cet identifiant est attribué par le ministère de l'éducation et suit l'élève tout au long de sa scolarité.

4 - Gestion des fratries

AdmiSco permet depuis cette version de définir les frères et sœurs scolarisés au sein de l'établissement pour chaque élève.

Pour ce faire, se rendre dans la fiche d'un élève, volet [Informations familiales], puis ajouter les frères et sœurs de l'élève dans la table prévue à cet effet.

La fratrie est à définir pour un seul élève et est automatiquement reportée sur les frères et sœurs.

5 - Paiements multiples

AdmiSco facilite encore plus les paiements des frais scolaires depuis cette version en proposant aux parents et tuteurs d'effectuer un paiement multiple pour plusieurs élèves simultanément.

Un nouveau volet fait son apparition dans la fenêtre de paiement des frais officiels, il permet de sélectionner plusieurs élèves en même temps.

6 - Saisie des absences des agents par ... un agent

Un agent administratif peut maintenant saisir les absences des autres agents. Il suffit que le superviseur lui accorde ce droit.

7 - Amélioration de la génération des mots de passe

La génération automatique des mots de passe des élèves, enseignants et agents peut être désormais affinée : on peut demander à générer des mots de passe avec uniquement des chiffres, uniquement des lettres ou des chiffres et des lettres à la fois.

Ce paramétrage se fait via l'option de menu : Fichier .. Gestion des mots de passe

Note : les mots de passe générés à partir de cette version ne contiennent par défaut que des chiffres pour être compatibles avec les pointeuses de présences.

8 - Consultation des frais scolaires payés

La nouvelle entrée de menu [Editions .. Etat comptable .. Frais scolaires payés] permet de consulter l'historique des paiements frais scolaire par frais.

Nouveautés de la version 12.0.8.1 (08/10/2017)

9 - Filtrage des frais scolaires payés par caisse

L'édition des frais payés permet maintenant de poser des filtres sur les caisses.

10 - Impression des cartes professionnelles

Il devient possible d'imprimer des cartes professionnelles pour les enseignants et les agents administratifs.



Accès :

Editions .. Cartes professionnelles

Notes :

- Les cartes professionnelles sont disponibles en portrait et en paysage.

- Il est possible de modifier l'image de fond des cartes depuis l'aperçu avant impression en cliquant l'arrière-plan.

- Le code-barres imprimé en bas correspond à l'identifiant de la carte de l'enseignant ou de l'agent (voir nouveauté 2).

11 - Nouvelles informations sur les agents

On peut maintenant renseigner plus d'informations pour les agents administratifs :

- Date de naissance
- Lieu de naissance
- Civilité
- Adresse
- Ville
- Code postal
- Numéro de CNI
- Photo
- Signature

Nouveautés de la version 12.0.8.2 (05/11/2017)

12 - Répercussion des informations familiales aux frères et sœurs

Les modifications effectuées au niveau des informations familiales d'un élève peuvent maintenant être répercutées automatiquement à la fratrie.

13 - Notifications d'absences et de retards par SMS

Il devient possible depuis cette version de prévenir par SMS les parents d'élèves en cas d'absence ou de retard de leurs enfants.

Cela peut se faire via le menu : Message .. Envoi de SMS .. Absences & retards

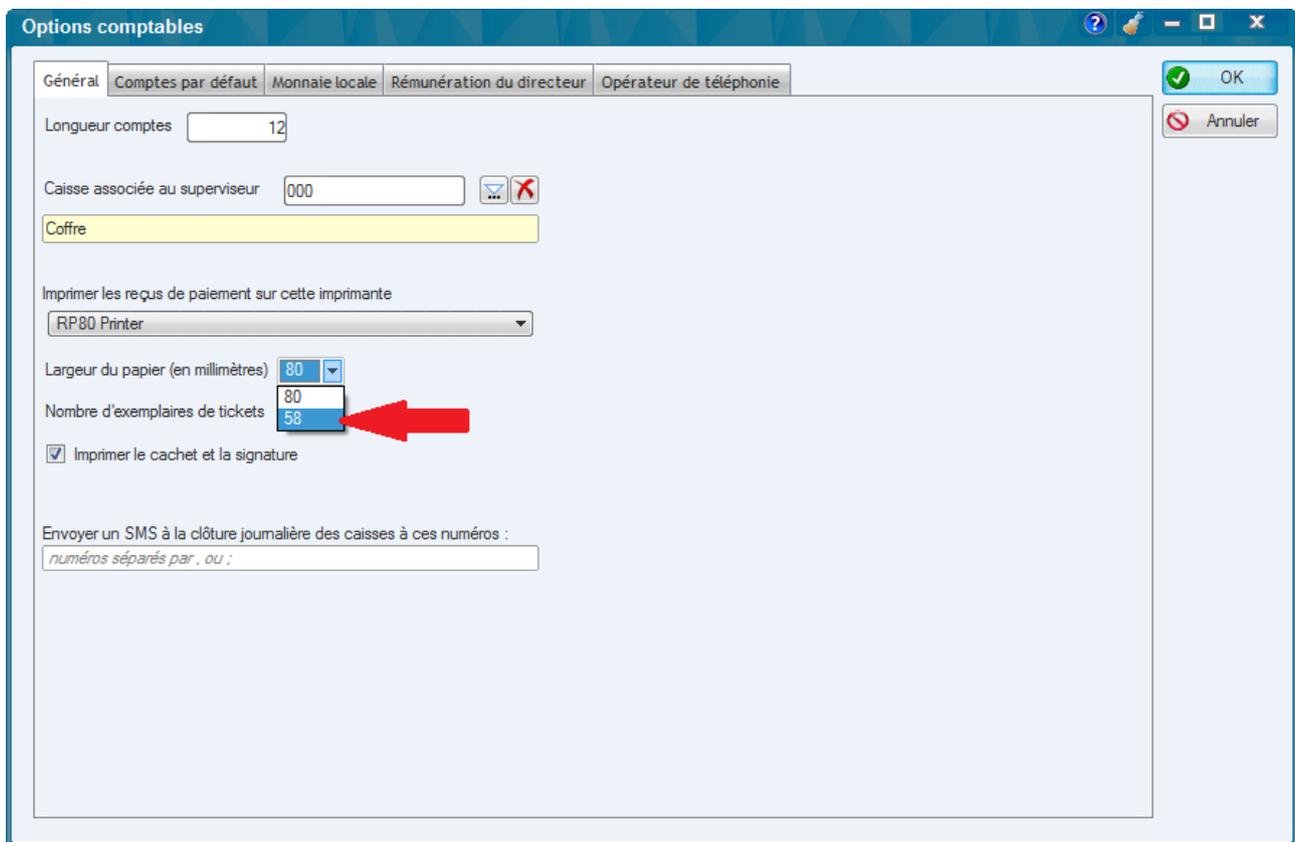
Nouveautés de la version 12.0.7.0 (10/06/2017)

1 - Gestion des imprimantes caisse 58 millimètres

Il est désormais possible d'imprimer des tickets de caisse sur des imprimantes compatibles avec des papiers rouleaux de 58mm de largeur.

Dans les versions précédentes, il était possible d'imprimer uniquement sur des imprimantes compatibles avec des papiers rouleaux de 80mm de largeur.

La largeur du papier est paramétrable via : Fichier .. Paramètres comptables .. Options générales .. Volet [Général] .. Combo [Largeur du papier (en millimètres)]



Nouveautés de la version 12.0.7.1 (11/07/2017)

2 - Gestion des impayés de l'année précédente

AdmiSco propose maintenant la gestion des frais scolaires qui n'ont pas été payés par les élèves au cours de l'année scolaire précédente.

Prérequis : cette fonctionnalité n'est disponible que si l'année scolaire précédente a été clôturée avec AdmiSco de version supérieure ou égale à 12.0.7.1

Dès le paiement des frais scolaires lors de la réinscription d'un ancien élève, AdmiSco informe automatiquement le caissier si l'élève a des impayés et propose de régulariser la situation.



Pour régulariser la situation, il suffit de cliquer sur le bouton [Encaisser maintenant] et de suivre l'assistant qui s'affiche.

Il est aussi possible de suivre l'état des impayés depuis le menu :

Edition .. Etat comptable .. Etat de paiement des droits scolaires .. onglet [Impayés de l'année précédente]

3 - Gestion des pré-inscriptions sur le Portail Internet

AdmiSco propose depuis cette version une fonctionnalité très attendue par les établissements scolaires : les pré-inscriptions.

Pour se pré-inscrire, un élève (ou son représentant légal) doit se rendre sur le portail Internet prévu à cet effet : www.admisco.com

Il suffit alors de créer un compte et de renseigner les informations d'un ou de plusieurs élèves qui doivent être pré-inscrits.

Astuce :

Les pré-inscriptions peuvent être faites depuis les smartphones et les tablettes pour simplifier la prise de photo.

En effet, un clic sur le bouton [Photo ...] propose de lancer la caméra du périphérique Android ou iOS.

Lors de l'inscription, l'agent de saisie clique sur le nouveau bouton [Sélectionner un élève préinscrit sur le portail] pour rapatrier les données du portail.

L'élève est automatiquement supprimé sur le portail dès qu'il est effectivement inscrit dans AdmiSco.

Fiche de pré-inscription [Enregistrer] [Annuler]

Informations en caractères latins	Informations en caractères arabes	
Nom	BENFATEH	
Prénom	Kamel	
Genre	<input checked="" type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin	
Date de naissance	16/07/2001	
Lieu de naissance	Alger	
Nom et prénom du père	BENFATEH Farid	
Nom et prénom de la mère	SOUH Samia	
Nom et prénom du tuteur		
Adresse	Rue du Jasmin	
Adresse (suite)		
Code postal		
Ville	Draria	

Autres informations

Numéro CNI		Mobile du père	
Email		Mobile de la mère	
Mobile		Mobile du tuteur	
Téléphone fixe		Distance domicile	
Email du père			
Email de la mère			
Email du tuteur			

Photo ...

Inscription des élèves

Etape 1/2 : informations générales

Sélectionner un élève radié ou en attente d'inscription [F3] | Sélectionner un élève pré-inscrit sur le portail [F4]

Informations en caractères latins | Informations en caractères arabes

Nom: BENFATEH | Prénom: Kamel

Date d'inscription: 16/07/2017

Matricule: 16A0193

Numéro d'inscription: 195

Sélectionner un élève pré-inscrit sur le portail Internet

Email	Nom	Prénom
admisco@yahoo.fr	BENFATEH	Kamel

Inscription des élèves

Etape 1/2 : informations générales

Sélectionner un élève radié ou en attente d'inscription [F3] | Sélectionner un élève pré-inscrit sur le portail [F4]

Informations en caractères latins | Informations en caractères arabes

Nom: BENFATEH | Prénom: Kamel

Civilité: Garçon

Date de naissance: 16/07/2001

Lieu de naissance: Alger

Nationalité: []

Etat sanitaire: []

Type: Externe

Etabliss. d'origine: []

Langues vivantes

Première: []

Deuxième: []

Troisième: []

Courriel: []

Mobile: []

Mot de passe: []

Numéro CNI: []

Parcours

Année	Classe	Niveau	Branche

Photo: [Image of Kamel Benfateh]

Sélectionner | WebCam

Inscrire dans la classe

Code classe	Nb élèves	Capacité salle
1L1	13	
1L2	11	40
1L3	6	40
1S1	11	40
1S2	8	40
1S3	11	40
2L1	16	40
2L2	11	40
2L3	13	40
2S1	10	
2S2	8	40
2S3	9	
3L1	7	
3L2	12	

Documents associés | Inscription Auto | Sortir | Effacer | Précédent | Suivant

Nouveautés de la version 12.0.6.0 (07/01/2017)

1 - Saisie des notes depuis le Portail Internet

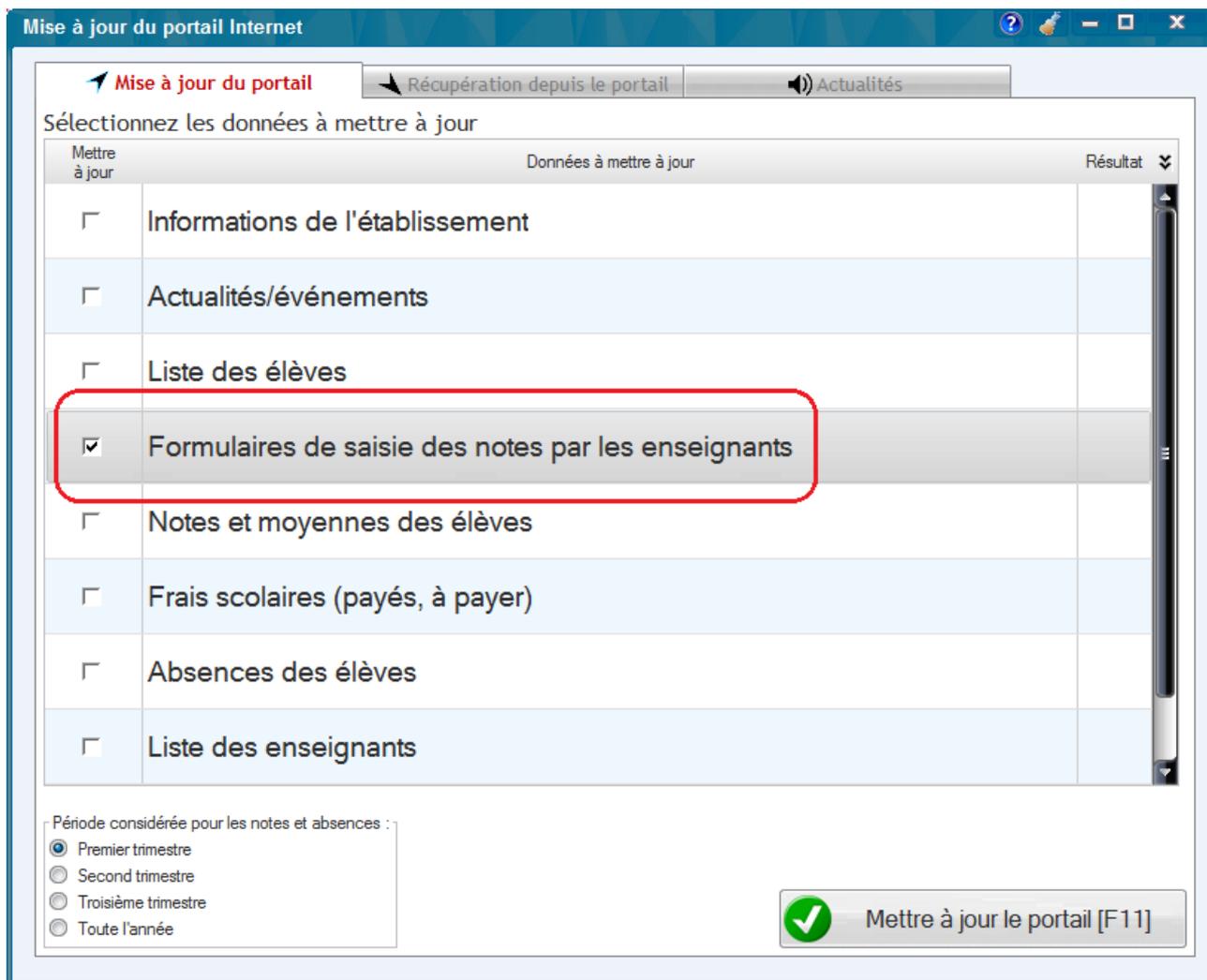
Le Portail Internet permet désormais aux enseignants de saisir les notes des élèves !

Un simple Smartphone ou une tablette permet à un enseignant de saisir les notes et les observations de ses élèves.

Il s'agit là d'une fonctionnalité très demandée.

Le principe est très simple :

- Le superviseur exporte les formulaires des notes vers le portail en passant par l'option de menu [Edition .. Portail Internet] :



- Les enseignants se connectent au portail où qu'ils soient et saisissent les notes et les observations :

AdmiSco - Espace perso

https://www.admisco.com/FR/enseignant-saisie-notes.php

Portail AdmiSco English

Logiciel complet de gestion scolaire

Etablissement : COMPLEXE SCOLAIRE AIMEE CELESTE [TEST] 2016-2017

Enseignant connecté : STAALI Ahlam [000002]

[Télécharger AdmiSco](#)

SAISIE DES NOTES **DÉCONNEXION**

Sélectionnez une période **Premier trimestre**

Sélectionnez la classe et la matière **1S2 : Maths**

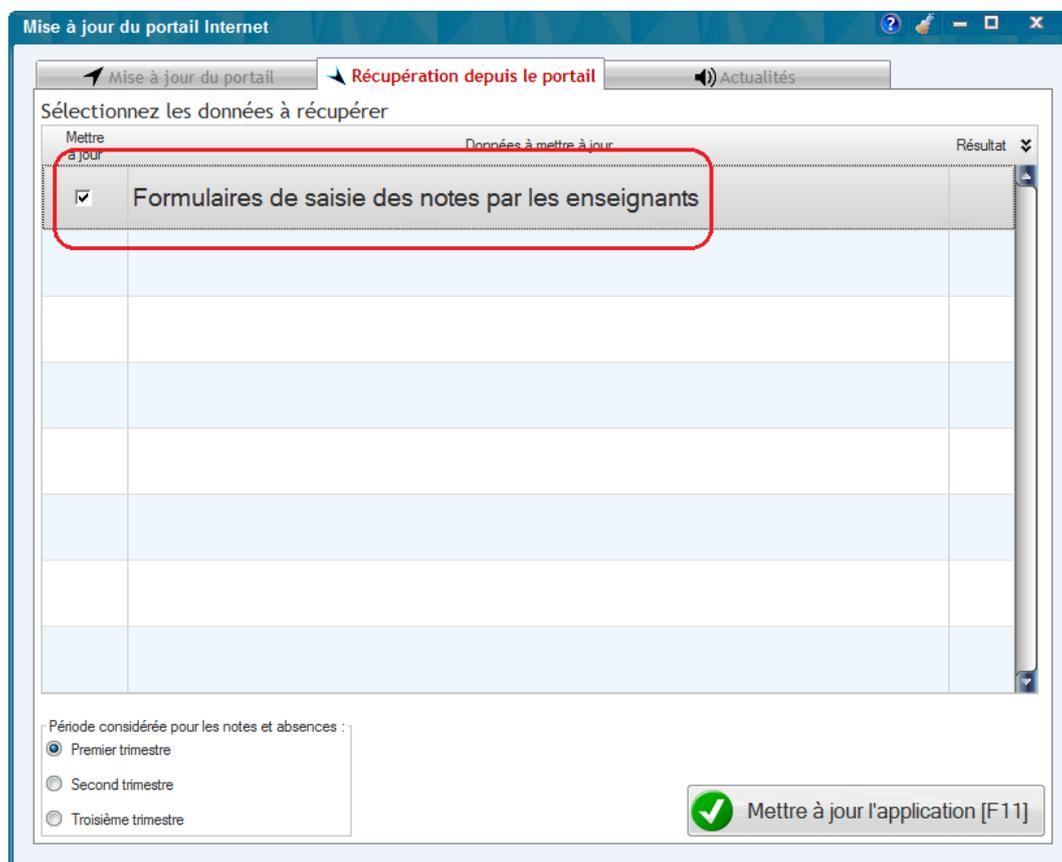
Saisir les notes ci-dessous :
 Laisser **vide** pour une note qui sera ignorée lors du calcul des moyennes.
 Saisir **AJ** pour une absence justifiée, **ANJ** pour une absence non justifiée.

Enregistrer

Code	Last name and first name	Ct.cont sur 20	Devoir 1 sur 20	Devoir 2 sur 20	Examen sur 60	Observations
08A0114	ABDELLI Halim	17	19	18.5	57	Excellent, continuez
08A0126	AIACHI Amel	10	12	11	35	Moyen, des efforts sont nécessaires
08A0082	ALI FADHILA Aïcha					
08A0094	BAJI Samira					
08A0168	BEN YOUB Fatiha					
08A0100	BOUFLAH Linda					
08A0148	CHIKOU Sadjya					
08A0092	KERROUCHE Hamza					

Powered by **WEBDEV**

- Enfin, le superviseur importe les notes dans l'application depuis le portail (même option de menu : [Edition .. Portail Internet]) :



Nouveautés de la version 12.0.6.1 (21/01/2017)

2 - Optimisation de la récupération des notes depuis le portail

L'import des notes depuis le portail a été optimisé pour n'importer que les notes modifiées. De ce fait, les notes saisies par certains enseignants dans AdmiSco (dans l'application) ne seront plus écrasées si on importe des notes depuis le portail.

3 - Correction d'un bug d'affichage dans la table des élèves

L'état des élèves (inscrit, radié, ...) était mal affiché dans la table des élèves, c'est maintenant corrigé.

Nouveautés de la version 12.0.6.2 (19/02/2017)

4 - Importation du plan comptable

L'importation des données (menu [Maintenance .. Importation des données]) propose maintenant l'importation des comptes.

5 - Envoi de SMS en clôture de caisse

Désormais, un SMS peut-être envoyé automatiquement lors de la clôture journalière des caisses. L'envoi de SMS peut être activé pour toutes les caisses dans les options comptables (menu [Fichier .. Paramètres comptables .. Options générales]) en renseignant un numéro de Mobile vers lequel les SMS de clôture seront envoyés.

Bien entendu, il faut avoir configuré l'envoi de SMS dans la description de l'établissement.

6 - Personnalisation du SMS de rappel des frais scolaires

Il devient possible de personnaliser le texte du SMS envoyé aux parents d'élèves pour leur rappeler les droits d'écolage à payer.

Cela peut se faire uniquement par le superviseur en cliquant sur le lien [Personnaliser le texte du SMS] dans la fenêtre d'envoi de SMS.

7 - Optimisation de la table des élèves

L'affichage de la table des élèves pouvait être long sur des réseaux avec un temps de latence (ping) important (réseaux ADSL, certains réseaux WIFI, ...) si l'établissement a énormément d'élèves. Avec cette version, l'affichage de la table des élèves est quasi instantané. La fenêtre de sélection d'élèves a également été optimisée.

Nouveautés de la version 12.0.6.3 (11/03/2017)

8 - Graphique des résultats globaux

Les résultats globaux sont maintenant disponibles sous forme de graphique de type histogrammes groupés.

Pour rappel, les résultats globaux peuvent être imprimés depuis : Edition .. Classement des élèves et relevés de notes .. Bouton [Résultats globaux]

Voici un exemple :



Lycée Privé L'Excellence
BP 02 - Pô - Province du Nahouri - TIEBELE
Tél. 78834897 / 76599302, Fax
Enseignement secondaire

RÉSULTATS GLOBAUX

Elèves du niveau 1ère année

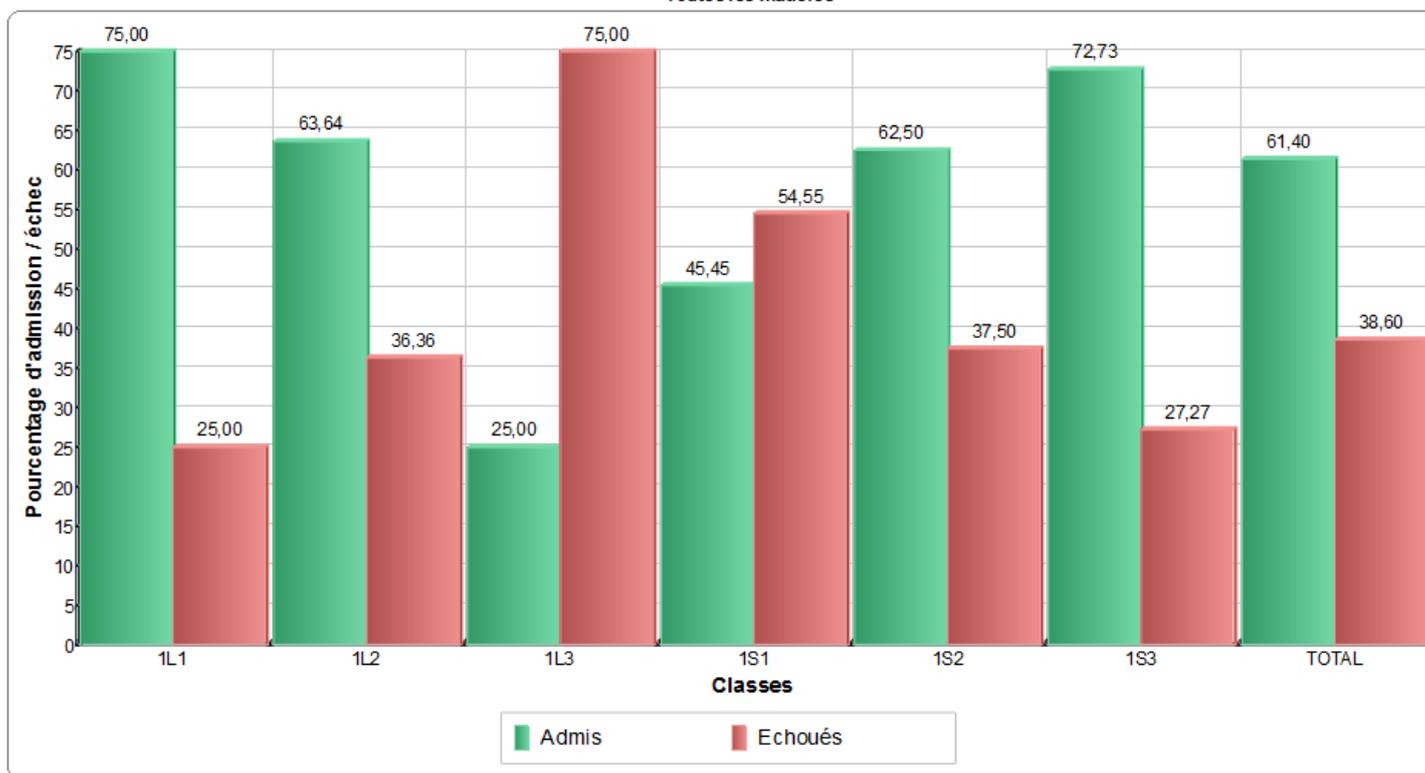
DEUXIEME SEMESTRE (2016 - 2017)

Toutes les matières

Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation
Discipline - Travail - Succès

Région du Centre Sud

Direction Régionale



9 - Nouveau droit pour les agents caissiers

On peut désormais octroyer aux caissiers le droit d'encaisser les frais occasionnels indépendamment des droits scolaires officiels.

10 - La monnaie sur les reçus des frais scolaires

La monnaie est maintenant mentionnée dans les reçus de paiement des frais scolaires officiels et occasionnels.

11 - Optimisation des reçus de paiement des frais scolaires

L'exemplaire du reçu destiné au caissier ne contient plus que la signature du parent, quant à celui destiné au parent, il ne contient plus que la signature du caissier.

Nouveautés de la version 12.0.6.4 (01/04/2017)

Avertissement :

Cette mise à jour nécessite la version 22 du serveur HyperFileSQL.

Au lancement, le logiciel vous proposera si nécessaire le téléchargement et la mise à jour de votre serveur HyperFileSQL.

12 - Amélioration de l'aperçu avant impression

L'aperçu avant impression fait peau neuve en offrant plusieurs fonctionnalités intéressantes :

- Recherche de texte,
- Sélection et copie de textes,
- Ajout d'annotations (texte, formes, images, ...)
- ... etc.

13 - Diverses améliorations et corrections de dysfonctionnements

- Correction de l'importation des notes depuis le portail,
- Impression sur plusieurs lignes si nécessaire des observations sur les bulletins,
- Correction d'un défaut d'affichage des classes dans la fenêtre de saisie des notes

14 - Noms des enseignants à côté des matières dans la fenêtre de saisie des notes

Les noms des enseignants sont affichés maintenant à côté des matières lorsque les notes sont saisies ou consultées par un agent ou par le superviseur.

Nouveautés de la version 12.0.6.5 (23/04/2017)

15 - Nouvelles informations sur les salles

On peut maintenant définir les informations suivantes pour chaque salle :

- Nombre de bancs
- Nombre de rangées
- Superficie

16 - Nouveau rapport des classes et des salles

La fenêtre d'affectation de salles accessible par le menu [Planning .. Affectation des salles principales] propose l'impression d'un nouveau rapport des classes et des salles.

Le rapport donne une vue synthétique du nombre d'élèves par classe et par sexe, la salle principale affectée à chaque classe, la capacité de la salle, son nombre de bancs, de rangées ainsi que sa superficie.

Nouveautés de la version 12.0.6.6 (11/05/2017)

17 - Amélioration du modèle de bulletin numéro 5

Suite aux retours clients, nous avons apporté des adaptations au modèle de bulletin "Modèle 5 : eSchool"

18 - Corrections au niveau de la création des classes, branches, niveaux et matières

Il était possible de créer des classes, branches, niveaux ou matières avec des codes identiques, c'est maintenant corrigé.

19 - Association ou non des nouvelles matières aux classes

Jusqu'à maintenant, une nouvelle matière était automatiquement associée à toutes les classes dès sa création.

Une nouvelle coche propose maintenant de ne pas associer automatiquement la matière en cours de création aux classes de l'établissement.

Nouveautés de la version 12.0.6.7 (14/05/2017)

20 - Import des données simplifié

L'import des données ne propose plus d'importer les rubriques en arabe si le Latin est défini comme seule langue de saisie.

Idem si l'Arabe est défini comme seule langue de saisie : les rubriques en latin ne sont plus proposées.

21 - Nombre de garçons et de filles sur le rapport des résultats globaux

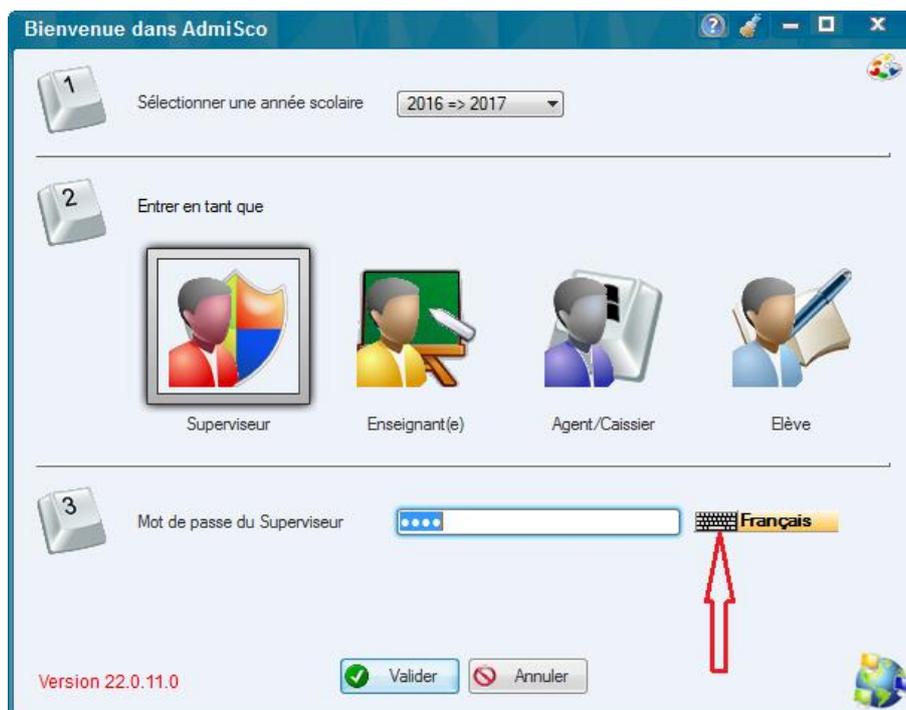
Le rapport des résultats globaux accessible depuis l'entrée de menu [Edition .. Classement des élèves et relevés de notes .. Bouton "Résultats globaux"] indique désormais le nombre de garçons et de filles pour chaque classe.

Nouveautés de la version 12.0.6.8 (27/05/2017)

22 - Changement de langue de saisie du clavier

Un clic sur le bouton ci-dessous permet de changer la langue de saisie.

Ce bouton est disponible pour tous les champs de saisie de mot de passe.



Nouveautés de la version 12.0.5.0 (15/10/2016)

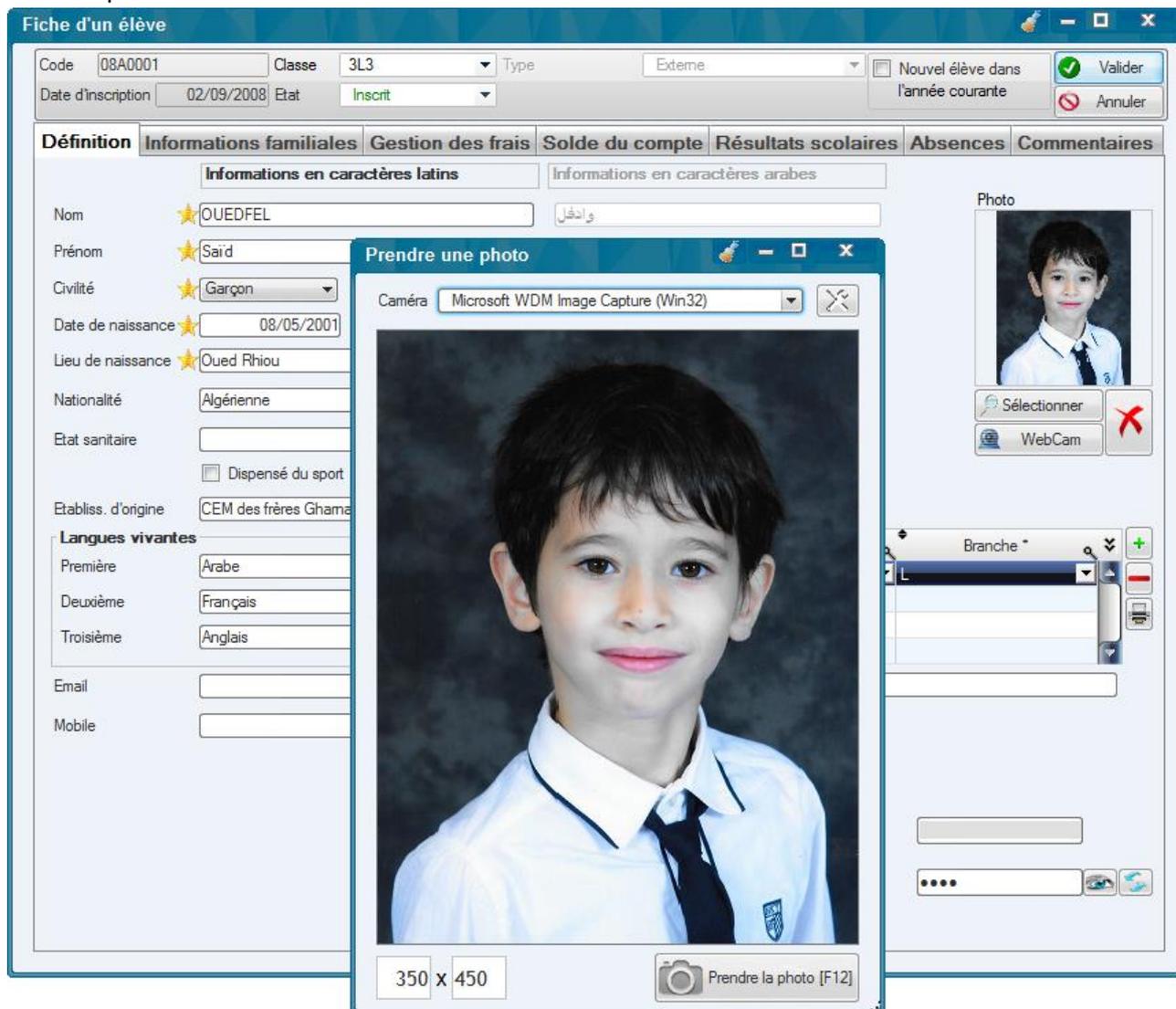
1 - Prise des photos avec une WebCam

Il vous est possible depuis cette version d'utiliser votre WebCam pour prendre des photos des élèves et des enseignants.

Il suffit pour cela de cliquer sur le nouveau bouton [WebCam] disponible dans les fenêtres suivantes :

- Fichier d'un élève
- Assistant d'inscription d'un élève
- Fiche d'un enseignant

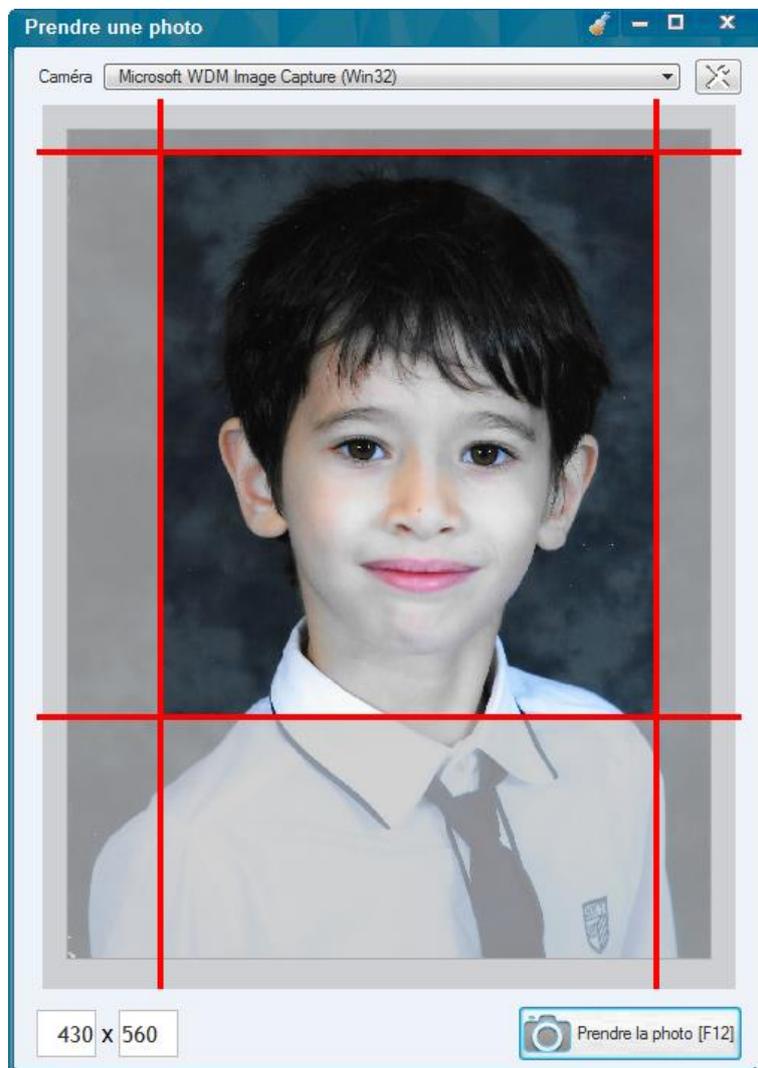
Voici un exemple :



Nouveautés de la version 12.0.5.1 (26/10/2016)

2 - Amélioration de la prise de photos avec une WebCam

La fenêtre de prise de photos avec la WebCam propose maintenant des splitters déplaçables avec la souris pour vous permettre de rogner la photo.



Nouveautés de la version 12.0.5.2 (06/11/2016)

3 - Envoi de SMS par Internet

AdmiSco permettait jusqu'à maintenant l'envoi de SMS via un modem 3G/4G.

Dans cette version, vous avez la possibilité d'envoyer des SMS en utilisant une API accessible via une URL Internet.

Le paramétrage se fait dans la description de l'établissement, volet [Envoi de SMS] :

Fiche de l'établissement

Informations générales | Notes & bulletins | Directeur | Superviseur logiciel | Paramètres divers | En-tête des rapports | Envoi de Mails | Envoi de SMS | Modules payants

Envoyer les SMS ...

Avec un modem 3G/4G

Modem GSM

Code PIN

Numéro de l'opérateur (CMS)

Conserver le premier zéro du numéro de téléphone en le concaténant avec l'indicatif

Encodage des SMS

PDU 7 bits
160 caractères max, caractères Unicode (arabe, ...) non supportés

PDU 16 bits (UCS2)
70 caractères max, caractères Unicode (arabe, ...) supportés



Via Internet (URL HTTP/HTTPS) : Les caractères Unicode ne sont pas supportés

Masque d'URL

Api Key

Utilisateur

Mot de passe

Réponse si OK

Indicatif de votre pays Coût d'un SMS

Licence

Il vous suffit de créer un compte pour l'envoi de SMS chez votre opérateur favori et de renseigner les paramètres dans cette fenêtre pour profiter pleinement de cette fonctionnalité.

4 - Numéro de la CNI dans les fiches élèves et enseignants

Il devient possible de renseigner le numéro de la carte nationale d'identité dans les fiches des élèves et des enseignants.

5 - Scan de documents

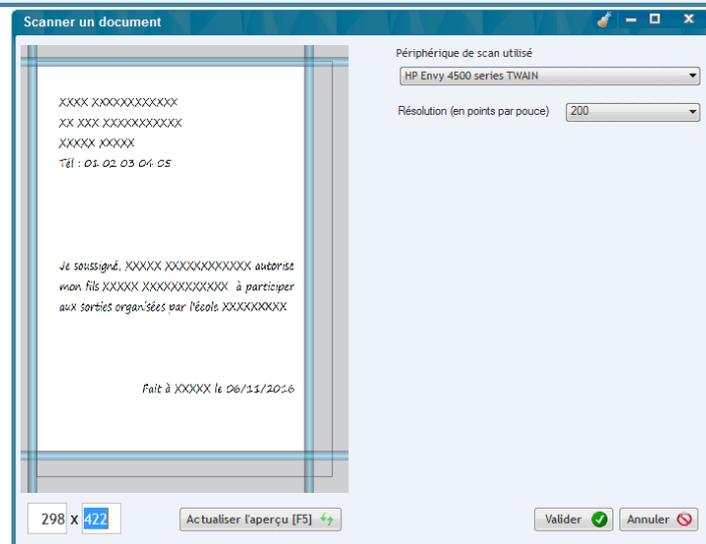
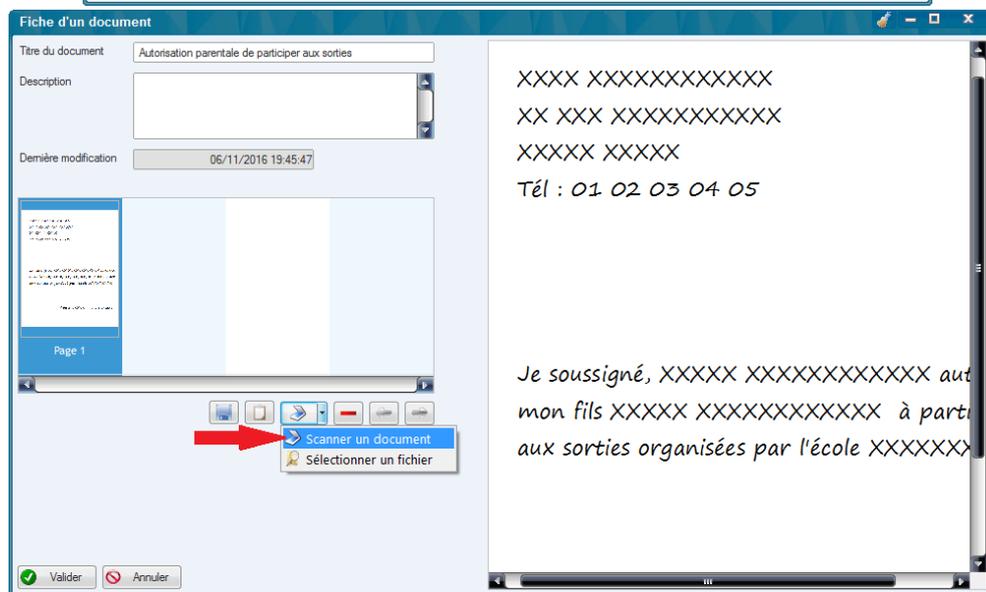
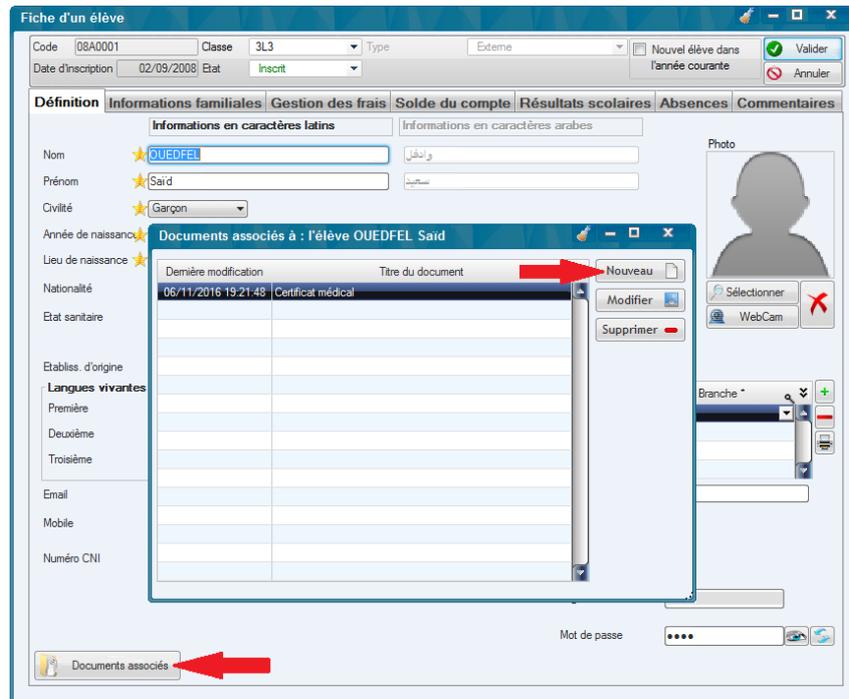
Cette version propose une nouveauté très attendue par les utilisateurs : le scan de documents. Le but de cette fonctionnalité est d'offrir un moyen simple et efficace de scanner des documents (diplômes, certificats, ...) et de les associer aux élèves, enseignants et agents administratifs.

Les documents scannés peuvent être consultés à tout moment, copiés dans le presse-papiers ou sauvés sur le disque local en vue de les imprimer par exemple.

Le scan de document peut être effectués depuis plusieurs fenêtres :

- La fiche d'un élève
- L'assistant d'inscription d'un élève
- La fiche d'un enseignant
- La fiche d'un agent administratif

Voici un exemple complet de scan de documents depuis la fiche d'un élève :



Nouveautés de la version 12.0.5.3 (27/11/2016)

6 - Examen blanc

Il devient possible dans cette version de gérer les examens blancs (saisie des notes, classements, relevés de notes).

7 - Modification de la date d'inscription

On peut maintenant modifier la date d'inscription dans la fiche de l'élève.

8 - Impression des notes des élèves d'une classe

L'impression des notes peut se faire pour toutes les matières d'une classe en un seul clic.

Nouveautés de la version 12.0.4.0 (10/04/2016)

1 - Envoi de SMS avec un modem 3G

AdmiSco propose dans cette version une fonctionnalité très attendue par les établissements scolaires : l'envoi de SMS

AdmiSco permet l'envoi de SMS via un modem 3G connecté au poste de travail.

L'envoi peut se faire au personnel de l'établissement (enseignants, agents et caissiers), ainsi qu'aux élèves et à leurs parents ou tuteurs.

Pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité, il faut d'abord acquérir un modem 3G et l'installer sur le poste courant.

L'envoi de SMS avec AdmiSco a été testé avec succès avec les modems suivants :

- TP LINK 3G HSPA+ USB Adapter (Model No. MA260)
- D-LINK 3G DWM-156

Une fois le modem reconnu par votre ordinateur, il faut procéder à son paramétrage dans AdmiSco. Cela se fait dans la description de l'établissement, volet [Envoi de SMS].

Il suffit de renseigner les informations ci-dessous :

- Port COM sur lequel le modem est connecté,
- Code PIN de la carte SIM,
- Numéro du centre d'envoi de SMS de l'opérateur de téléphonie (CMS)
- Indicatif de votre pays au format +XXX (exemples : +213, +242, +33, ...)
- Coût d'envoi d'un SMS (facultatif, il servira pour le calcul des coûts d'envoi)
- Encodage des SMS :
 - PDU 7bits : 160 caractères maximum par SMS, les caractères Unicode (arabe, ...) ne sont pas supportés
 - PDU 32bits (UCS2) : 70 caractères maximum par SMS, les caractères Unicode (arabe, ...) sont supportés

Fiche de l'établissement

Informations générales | Notes & bulletins | Directeur | Superviseur logiciel | Paramètres divers | En-tête des rapports | Envoi de Mails | **Envoi de SMS** | Modules payants

Configuration de l'envoi de SMS avec un modem 3G



Modem GSM: COM3

Code PIN:

Numéro de l'opérateur (CMS): +33689004000

Indicatif de votre pays: +33

Coût d'un SMS: 0,0100 €

Encodage des SMS:

- PDU 7 bits
160 caractères max, caractères Unicode (arabe, ...) non supportés
- PDU 16 bits (UCS2)
70 caractères max, caractères Unicode (arabe, ...) supportés

Tester ces paramètres

Licence: 603 14E A3E C93

Valider | Annuler

L'envoi de SMS proprement dit peut à présent se faire en passant par l'option de menu suivante (superviseur ou agent de saisie) :

Messages .. Envoi de SMS

Envoi de SMS

Envoyer les résultat du ... Premier trimestre Second trimestre Troisième trimestre Année scolaire

Tout le trimestre

Classe	Matricule	Nom/Prénom	N°Téléphone	Nom et qualité du destinataire	Message	Nb Parties	OK?
3L3	08A0001	OUEDFEL Saïd	+33665070644	L'élève	Notes de Saïd:Ar 10.50,S.1 7.59,Fr 11.92,Eng 9.59,Maths 13.13,H-G 14.00,Art 8.63,EPS 10.75;Moy=10.70	1	✓
1L3	08A0002	BOUADILA Soria	+33609102388	BOUADILA Malika (Mère)	Notes de Soria:Ar 7.38,S.1 14.44,Fr 8.69,Maths 11.13,Eng 7.94,H-G 8.32,Art 6.82,EPS 8.57;Moy=8.99	1	✓
3L3	08A0003	REBHANI Rachid	+33624875893	REBHANI Farid (Père)	Notes de Rachid:Ar 3.63,S.1 1.42,Fr 7.04,Eng 3.38,Maths 3.25,H-G 7.25,Art 2.82,EPS 5.25;Moy=4.23	1	✓
2L2	08A0005	BELOUADEH Abderrazak	+33645496810	BELOUADEH Mohammed (T)	Notes de Abderrazak:Ar 19.17,S.1 15.54,Fr 15.71,Eng 17.79,Maths 15.50,H-G 17.44,Art 16.38,EPS 12.88;Moy=16.96	1	✓
1L3	08A0006	GHOUL Madjid	+33615552661	GHOUL Ammar (Père)	Notes de Madjid:Ar 3.07,S.1 0.44,Fr 3.32,Maths 0.00,Eng 0.00,H-G 0.00,Art 1.38,EPS 0.75;Moy=1.46	1	✓
2S1	08A0007	KELLAMI Ramila	+33651309467	KELLAMI Fathi (Père)	Notes de Ramila:Maths 7.65,Bio 9.22,Ph-Ch 10.28,Ar 10.75,H-G 10.50,S.1 9.55,Fr 12.25,Eng 11.20,Art 11.35,EPS 14.55;Moy=9.90	1	✓
2L3	08A0008	MAAMIR Mohammed	+33680436047	MAAMIR Majid (Père)	Notes de Mohammed:Ar 3.09,S.1 3.71,Fr 6.75,Eng 0.00,Maths 0.75,H-G 3.32,Art 3.25,EPS 1.32;Moy=3.02	1	✓
2L3	08A0009	TEFAT Ghania	+33693569909	TEFAT Saïd (Père)	Notes de Ghania:Ar 16.79,S.1 18.38,Fr 19.21,Eng 16.84,Maths 18.94,H-G 18.25,Art 18.19,EPS 15.94;Moy=17.71	1	✓

Mode simulation

Coût total estimé: 1,9000 €

Envoyer [F12]

La fenêtre qui s'ouvre propose plusieurs modes d'envoi de SMS :

1. Envoi de SMS libres
2. Envoi des résultats scolaires
3. Envoi des relances relatives au paiement des frais scolaires

La fenêtre propose aussi l'historique des SMS envoyés.

Avertissement

L'envoi d'un SMS en utilisant un modem 3G prend un certain temps (une à 5 secondes) car le modem doit attendre la réponse de l'opérateur pour renvoyer le compte-rendu de l'envoi.
C'est pourquoi AdmiSco propose de mettre en pause l'envoi de SMS pour pouvoir le reprendre plus tard (exemple : mettre en pause le soir pour éviter de déranger les destinataires)

2 - Gestion des étudiants travailleurs

Il devient possible de gérer les élèves travailleurs et de les filtrer dans l'état de paiement des droits scolaires

Nouveautés de la version 12.0.4.1 (02/05/2016)

3 - Personnalisation des libellés dans les rapports imprimés

Cette fonctionnalité très utile vous permet de personnaliser vous-mêmes certains libellés des rapports sans avoir à demander une modification au développeur du logiciel.

Les libellés qui acceptent cette fonctionnalité affichent une étoile, il suffit de cliquer sur le libellé en question pour le personnaliser, voici un exemple :

The screenshot shows a software window titled "Prévisualisation de l'impression". At the top, there is a toolbar with various icons and a zoom level of 120%. Below the toolbar, there are several buttons for different report formats: Word, Excel, HTML, PDF, XML, Email, and Email PDF. The main content area displays a summary of student performance:

ENSEIGNEMENT GENERAL		Total :	19.36	Coef. :	2	Moyenne :	9.09	Rang :	10	
RESULTATS TRIMESTRIELS		Total :	171.21	Coef. :	16	Moyenne :	10.70	Rang :	7	
	Trimestre 1	Moyenne :	11.68	Rang :	7	Trimestre 2	Moyenne :	9.21	Rang :	11
RESULTATS ANNUELS						Moyenne :	10.53	Rang :	9	

Below this summary, a dialog box titled "Personnalisation d'un libellé d'un rapport" is open. It contains a text input field with the text "OBSERVATIONS ET VISA DE L'ENSEIGNANT PRINCIPAL". Below the input field, there is a yellow message box that says "Le nouveau texte s'affichera lors de la prochaine impression de ce rapport". There are two buttons: "Réinitialiser" and "Enregistrer".

At the bottom of the screenshot, there are two tables. The left table is titled "Décisions du conseil de classe" and has columns for "DISCIPLINE" and "TRAVAIL". The right table is titled "Elève/Classe" and has columns for "Année" and "MENTION".

Décisions du conseil de classe						
DISCIPLINE			TRAVAIL			
Absences	J		TB	B	AB	PASS
	N J		MED	INS	FAIB	NUL
Retards	J		Un effort s'impose			
	N J		en _____			
Avertissements						
Blâmes de conduite						
Exclusions (en jours)						
Visa des Parents ou Tuteurs		★	Observations et Visa de l'Enseignant Principal			

Elève/Classe	Année	MENTION
Rang	7/14	9/14
M.CI	11.15	11.16
Min/Max	4.23-17.36	5.09-17.36
Observations et Visa du Surveillant Général ★		
Visa du directeur ★		
A Alger le 02/05/2016		

At the bottom of the screenshot, there is a footer line: "AdmiSco@ShamSof#603 469 D0E 3E5 - Réf. <#> - 02/05/2016 à 22:03:00 - imprimé par Superviseur (Nom et prénom non renseignés)"

N'hésitez pas à nous contacter par email pour nous demander de rendre personnalisable un libellé.

Nouveautés de la version 12.0.4.2 (08/05/2016)

4 - Réduction de la taille des mémos image

La réparation des données (menu : Maintenance .. Réparation des données) propose une nouvelle option pour réduire la taille des images stockées dans la base de données.

De plus, quand on sélectionne une image (photo d'un élève par exemple), elle est automatiquement réduite si sa largeur dépasse 500 pixels. Cela permet d'avoir des images plus petites et donc une base de données qui grossit moins vite.

Nouveautés de la version 12.0.4.3 (16/05/2016)

5 - Envoi de SMS simples de plus de 160 caractères ANSI et de plus de 70 caractères UNICODE

Il devient possible d'envoyer des SMS libres très longs, ils sont automatiquement découpés en plusieurs parties.

6 - Nouveaux droits pour les agents de saisie et caissiers

Les nouveaux droits ci-dessous vous permettent d'affiner les fonctions des agents de saisie et caissiers :

- Droit de mise à jour du portail Internet
- Droit de validation des opérations diverses
- Droit d'encaissement des droits scolaires (officiels et occasionnels)

7 - Compactage des mémo images (photos des élèves et des enseignants)

La réparation des données propose désormais le compactage des fichiers mémos contenant les photos des élèves et des enseignants.

Les images sont réduites si elles sont trop volumineuses inutilement. Les dimensions maximales des photos peuvent être paramétrées dans la description de l'établissement, onglet "Paramètres divers"

Nouveautés de la version 12.0.4.4 (22/05/2016)

8 - Impression des dossiers scolaires

Les dossiers scolaires des élèves peuvent désormais être imprimés depuis le menu [Edition .. Cartes scolaires et dossiers ...], bouton [Dossiers scolaires]

Nouveautés de la version 12.0.4.5 (25/06/2016)

9 - Correction de quelques dysfonctionnements

- L'impression des bulletins avec plusieurs matières se faisait sur deux pages abusivement pour le modèle n° 5 (modèle e-School)
- La modification automatique des données provoquait une erreur fatale dans certains cas sous Windows 10

Nouveautés de la version 12.0.4.6 (02/07/2016)

10 - Cachet et signature sur le reçus caisses

Les reçus de caisse sur imprimantes thermiques impriment maintenant le cachet et la signature renseignés dans la description de l'établissement.

Le cachet et la signature peuvent être désactivés sur ces reçus via les options générales de comptabilité.

Nouveautés de la version 12.0.4.7 (20/07/2016)

11 - Liste des parents d'élèves

La nouvelle entrée de menu [Edition .. Parents d'élèves] permet d'imprimer la liste des parents d'élèves (père, mère et tuteur) de tout l'établissement.

Rappel : un clic droit sur la loupe d'une colonne de la table permet de poser des filtres.

Nouveautés de la version 12.0.4.8 (28/08/2016)

12 - Personnalisation des libellés des retenues

Dans cette version, on peut renommer les retenues du bordereau général de règlement et des bulletins de soldes.

La personnalisation se fait avec les liens [Renommer] de la fenêtre permettant la configuration des retenues accessible depuis le bordereau général de règlement :

The screenshot shows the 'Bordereau général de règlement' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mois' set to '2015 - OCTOBRE', a 'Ré-initialiser les données de ce mois' button, and a 'Vers opérations diverses' button. A 'Configurer les retenues' button is highlighted. Below this is a table with columns: 'Numéro Compte', 'Nom et prénom', 'Rémunération de base', 'Nombre d'heures réalisées', 'Solde mensuel', 'Nombre d'heures autres cycles', and 'Rémunération autres cycles'. The table is divided into sections: 'Le Directeur' (Superviseur KIBANGOL) and 'ENSEIGNANTS' (listing 14 teachers with their IDs, names, and salaries). A 'Configurer les retenues' dialog box is open over the table, showing a list of retention types with checkboxes and 'Renommer' links: 'CNS' (checked), 'Assurance' (checked), 'Cas social' (checked), 'Enfants à charge' (checked), and 'Autres' (checked). The 'Renommer' link for 'CNS' is circled in red. Below the dialog, another 'Configurer les retenues' dialog box is shown, with a question mark icon and the text 'Personnaliser le libellé de la retenue :'. The input field contains 'CNAPS' and is also circled in red. There are 'OK' and 'Annuler' buttons at the bottom.

13 - Amélioration du rapport des parents d'élèves

Il devient possible de choisir les colonnes à imprimer : pères, mères et/ou tuteurs.

Le rapport est plus compact pour économiser du papier.

Nouveautés de la version 12.0.4.9 (11/09/2016)

14 - Filtrage des élèves par niveau et branche

On peut désormais filtrer la table des élèves par niveau et/ou par branche.

15 - Filtrage par date en consultation des comptes

Il devient possible de filtrer les écritures par date lors de la consultation des comptes et des caisses.

Nouveautés de la version 12.0.4.10 (09/10/2016)

15 - Personnalisation du titre des cartes scolaires

Il devient possible de personnaliser le titre des cartes scolaires.

Nouveautés de la version 12.0.3.0 (18/01/2016)

1 - Sauvegarde et réparation des données par les agents administratifs

Jusqu'à maintenant, seul le superviseur pouvait sauvegarder et réparer les données. Désormais, les agents administratifs ont ces possibilités.

Note : la restauration des données reste cependant réservée au superviseur.

2 - Classement des élèves par niveau et par branche

Le classement des élèves peut se faire maintenant pour un niveau ou pour une branche.

3 - Résultats globaux de scolarités

Un nouveau bouton [Résultats globaux] dans la fenêtre du classement des élèves permet d'imprimer la répartition de réussite et d'échec des élèves par niveaux et par branche.

Voici un exemple :



Lycée Ibn Sina
Alger - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

RÉSULTATS GLOBAUX

Elèves du niveau Terminale

DEUXIEME TRIMESTRE (2015 - 2016)

Toutes les matières

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'éducation nationale

Direction de l'académie de la ville de <Votre ville>

Classes	Inscrits	Absents	Présents	Admis		Refusés (échoués)					Total échoués	% d'échec	Observations
				Moy >= 9.50	% de réussite	>= 9.00 < 9.50	>= 8.00 < 9.00	>= 7.00 < 8.00	>= 6.00 < 7.00	< 6.00			
3L1	7	0	7	4	57,14%	0	1	1	1	0	3	42,86%	
3L2	12	0	12	6	50,00%	1	1	2	0	2	6	50,00%	
3L3	14	0	14	10	71,43%	1	0	2	1	0	4	28,57%	
3S1	9	0	9	4	44,44%	0	2	2	0	1	5	55,56%	
3S2	14	0	14	8	57,14%	1	0	1	0	4	6	42,86%	
3S3	8	0	8	5	62,50%	0	1	1	0	1	3	37,50%	
TOTAL	64	0	64	37	57,81%	3	5	9	2	8	27	42,19%	

Nouveautés de la version 12.0.3.1 (01/02/2016)

4 - Recopie des observations d'une matière vers d'autres matières

Un nouveau bouton dans la description de matière permet de copier les observations vers d'autres matières.

5 - Reste dû sur le reçu de paiement des frais officiels

Le reçu de paiement sur imprimante caisse affiche maintenant le restant dû par l'élève.

6 - Un seul bulletin de solde par page

Les bulletins de solde peuvent désormais être imprimés un par page.

7 - Images de fond des fenêtres principales

L'image de fond des menus principaux (superviseur, agent de saisie, enseignant et élève) peut maintenant être personnalisée par le superviseur.

Plusieurs images peuvent être paramétrées via l'option de menu : ? .. Fonds d'écran.

Nouveautés de la version 12.0.3.2 (07/02/2016)

8 - Nouveaux droits pour les agents de saisie et caissiers

Il devient possible d'autoriser ou d'interdire à un agent de saisie ou à un caissier de :

- Sauvegarder les données
- Restaurer les données
- Importer les paiements électroniques (depuis un fichier ou un serveur FTP)

Nouveautés de la version 12.0.3.3 (28/02/2016)

9 - Statistiques des résultats par discipline

Un nouveau bouton [Statistiques par discipline] dans la fenêtre du classement des élèves permet d'imprimer les statistiques des résultats par discipline (matière).

Voici un exemple :



Lycée Ibn Sina
Alger - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

STATISTIQUES DES RESULTATS PAR DISCIPLINE

Elèves du niveau Terminale, branche Scs de la
nat. et de la vie

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'éducation nationale

Direction de l'académie de la ville de <Votre ville>

DEUXIEME TRIMESTRE (2015 - 2016)

Disciplines	Notes >= 15	10 à 14					5 à 9					0 à 4					Nb Admis	Nb Refusés	1ère Note	Dern. Note	% Admis
		14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0					
Mathématiques	4	4	1	1	2	1	5	3	3	1	1	1	1	1	1	1	13	18	17,43	0,60	41,94 %
Biologie	5	2	2	2	1	3	2	3	1	4	3		2		1		15	16	20,00	1,13	48,39 %
Physique/chimie	5	2	2	2	1	5	2	3	3	1			2	1		2	17	14	19,33	0,37	54,84 %
Littérature arabe	5		1	1	3	3	1	5	4	4	1	2	1				13	18	16,55	3,45	41,94 %
Histoire/Géographie	5	2	4	1	3	2	1	2	1	5		1	3	1			17	14	18,35	2,05	54,84 %
Français	4	2	3	3	5	1	4	3		1			2	2		1	18	13	19,70	0,15	58,06 %
Anglais	4	3	3	2	2	3	1	1	2	3	3	1	1	1		1	17	14	19,25	0,30	54,84 %
Educ Phys. Sportive	7	3	1	3	3	2	3	1	1	1		1	4			1	19	12	19,40	0,45	61,29 %

La direction des études

10 - Nouveau modèle de bulletin bilingue (arabe + français)

Un nouveau modèle de bulletin fait son apparition : bulletin bilingue (arabe + français) en mode portrait.

Nouveautés de la version 12.0.3.4 (06/06/2016)

11 - Personnalisation avancée des certificats de scolarité, de fréquentation et d'inscription

Pour plus de flexibilité, l'impression des certificats de scolarité, de fréquentation et d'inscription évolue pour mieux personnaliser les textes d'attestations :

Il devient possible d'imprimer et de personnaliser le texte et le titre pour les certificats :

- de scolarité
- de fréquentation de l'établissement
- d'inscription

Le texte peut être personnalisé pour les garçons et pour les filles pour éviter d'avoir de texte du genre : né(e), il(elle), inscrit(e), ...

Impression des certificats de scolarité

Matricule	N° inscription N° sortie	Nom	Prénom	Nb copies

Certificats bilingues
Les certificats seront imprimés en arabe et en français sur toute la page
 Economiser le papier pour les certificats mono-langues
Cochez cette option pour imprimer 2 certificats mono-langues sur la même page

Modèle: Certificat de scolarité (texte paramétrable)
 Titre: CERTIFICAT DE FREQUENTATION Défaut

Personnaliser le texte du certificat pour les garçons
 Personnaliser le texte du certificat pour les filles

Historique des certificats de scolarité établis

Réf.	Date	Imprimé par	Description
3	06/03/2016 19:53:31	Superviseur GABOU GEMMA ADELAIDE	CERTIFICAT D'INSCRIPTION en latin n° 11 de l'élève CSGA150003

Personnaliser le texte des certificats de scolarité pour les garçons

Trebuchet MS 10

Texte par défaut Valider

Le Directeur Général du NOM_ETABLISSEMENT soussigné, certifie que:

CIVILITE_ELEVE: NOM_ELEVE PRENOM_ELEVE

Matricule: MATRICULE_ELEVE

Né le: DATE_NAISSANCE_ELEVE à LIEU_NAISSANCE_ELEVE

Fils de: NOM_PERE_ELEVE
 et de: NOM_MERE_ELEVE

A fréquenté mon établissement du 01 octobre au 2015 au 30 juin 2016 en classe de NOM_NIVEAU NOM_BRANCHE

Travail:
 Conduite:

Au cours de l'année scolaire ANNEE_SCOLAIRE il a obtenu:

Moyenne du premier trimestre: MOYENNE_PERIODE1
 Moyenne du deuxième trimestre: MOYENNE_PERIODE2
 Moyenne du troisième trimestre: MOYENNE_PERIODE3
 Moyenne annuelle: MOYENNE_ANNUELLE

Motif du départ:

En foi de quoi, le présent certificat lui est établi pour servir et valoir ce que de droit.

Insérer une balise

NOM_ETABLISSEMENT	CIVILITE_ELEVE	NOM_ELEVE	PRENOM_ELEVE
NOM_NIVEAU	NOM_BRANCHE	CODE_CLASSE	NOM_CLASSE
ANNEE_SCOLAIRE	NOM_DIRECTEUR	MATRICULE_ELEVE	DATE_NAISSANCE_ELEVE
LIEU_NAISSANCE_ELEVE	NOM_PERE_ELEVE	NOM_MERE_ELEVE	NOM_TUTEUR_ELEVE
MOYENNE_PERIODE1	MOYENNE_PERIODE2	MOYENNE_PERIODE3	MOYENNE_ANNUELLE

Voici un exemple de certificat avec du texte personnalisé :

Ministère de l'Enseignement Primaire et Secondaire, de
l'Alphabétisation, de la Jeunesse

et de l'Éducation Civique

LYCEE DE LA TERRE NEUVE

125, Avenue de la Paix - Brazzaville

République du Congo

Unité*Travail*Progrès

CERTIFICAT DE SCOLARITÉ

Numéro :

Le Directeur Général du LYCEE DE LA TERRE NEUVE soussigné, certifie
que:

l'élève: BOUADILA Soria

Matricule: **08A0002**

Née le: **09/04/1987** à **Mazouna**

Fille de:

et de:

A fréquenté mon établissement du 01 octobre au 2015 au 30 juin 2016 en
classe de **1ère année Littéraire**

Travail:

Conduite:

Au cours de l'année scolaire **2015-2016** elle a obtenu:

Moyenne du premier trimestre: **11.40**

Moyenne du deuxième trimestre: **9.34**

Moyenne du troisième trimestre: **8.99**

Moyenne annuelle: **9.91**

Motif du départ:

Fait à Brazzaville le 06/03/2016

Le Proviseur

Nouveautés de la version 12.0.2.0 (29/11/2015)

1 - Export et Import des notes d'élèves

Vos enseignants veulent saisir les notes chez eux en toute sérénité, puis les intégrer dans AdmiSco ? rien de plus simple !

Dans cette version, AdmiSco propose une fonctionnalité très attendue par les enseignants : l'import des notes depuis des fichiers Excel.

Le principe est le suivant :

- L'enseignant (ou le superviseur) génère les fichiers Excel vides des notes
- Chaque enseignant complète le fichiers Excel à son rythme
- L'enseignant (ou le superviseur) intègre les notes dans AdmiSco depuis les fichiers Excel

Accès :

- Saisie .. Saisie des notes .. Bouton [Générer les fichiers de notes à compléter]

- Saisie .. Saisie des notes .. Bouton [Importer les notes]

Saisie des notes : (Mode Superviseur)

Code classe	Nom classe
1L1	1ère année Littéraire N° 1
1L2	1ère année Littéraire N° 2
1L3	1ère année Littéraire N° 3
1S1	1ère année Sces de la nat. et de la vie N° 1
1S2	1ère année Sces de la nat. et de la vie N° 2
1S3	1ère année Sces de la nat. et de la vie N° 3
2L1	2ème année Littéraire N° 1

C. mat.	Nom matière
Ar	Littérature arabe
Maths	Mathématiques
H-G	Histoire/Géographie
S.I	Sciences islamiques
Fr	Français
Eng	Anglais
Art	Art

Trimestre: 1 Clic droit sur une note pour accéder à l'historique des modifications Saisie automatique des observations [Légende des couleurs](#)

Matricule	Nom	Prénom	C. continu sur 20	Devoir sur 20	SEQ %SEQ% sur 20	Examen sur 20	SEQ S2 sur 20	Moyenne sur 20	Créd.	Total	Observations
08A0030	ADDAKA	Messaoud								4,00	Assez bien
08A0109	AMMOURA	Nassia								4,00	Avertissement
08A0081	AZIZI	Hamza								4,00	Moyen
11A0192	BENYAHYA	Mouloud								4,00	Faible
08A0141	BOUBAZINE	Radhia								4,00	Avertissement
08A0063	CHETTABI	Kenza								4,00	Très bien
08A0072	DAOU	Yassine								4,00	Moyen
08A0068	DJEBRANI	Kafia								4,00	Avertissement
08A0056	HARNOUN	Yamine								4,00	Faible
08A0048	INOUCHE	Souaad								4,00	Faible
08A0018	MAAZOULA	Moufid								4,00	Avertissement
08A0087	MOUKARI	Sami								4,00	Faible
08A0131	ZIANI	Nora								4,00	Très bien

Bulletin Imprimer Imprimer un relevé vide (à remplir manuellement)

Générer les fichiers de notes à compléter Importer les notes

2 - Personnalisation du libellé des coefficients

AdmiSco propose maintenant de nommer les coefficients en Crédits:

Fiche de l'établissement

Informations générales | Notes & bulletins | Directeur | Superviseur logiciel | Paramètres divers | En-tête des rapports | Envoi de Mails | Modules payants

Considérer les coefficients lors du calcul de la moyenne générale

Considérer les coefficients lors du calcul de la moyenne des groupes de matières

Imprimer les noms des enseignants sur les bulletins

Imprimer les observations des enseignants sur les bulletins

Imprimer les signatures des enseignants sur les bulletins

Imprimer les récompenses/sanctions sur les bulletins

Séparer les matières essentielles sur les bulletins

Imprimer les absences des élèves sur les bulletins

Imprimer la date du jour sur les bulletins

Gestion des séquences

Imprimer les photos des élèves sur les bulletins

Imprimer les moyennes des classes sur les bulletins

Le résumé du bulletin s'imprime tout en bas de la page

Imprimer une case pour les observations du surveillant général

Modèle des bulletins:

Modèle haut de rapports:

Trimestre en Arabe: فصل ثلاثي

Coeff. en Arabe: جامل ضارب

Coeff. en Français: Coefficient Crédit

Coeff. en Anglais: Coefficient Credit

Utiliser les coefficients trimestriels ci-contre pour le calcul de la moyenne annuelle (générale + par matière)

Coefficient du trimestre 1:

Coefficient du trimestre 2:

Coefficient du trimestre 3:

Type périodes: Trimestres Semestres

Nombre de séquences par période:

Début du trimestre 1: Fin:

Début de la séquence 1: Fin: Libellé séquence:

Début de la séquence 2: Fin: Libellé séquence:

Début du trimestre 2: Fin:

Début de la séquence 3: Fin: Libellé séquence:

Début de la séquence 4: Fin: Libellé séquence:

Début du trimestre 3: Fin:

Début de la séquence 5: Fin: Libellé séquence:

Début de la séquence 6: Fin: Libellé séquence:

Incrémenter l'année de toutes les dates

Décrémenter l'année de toutes les dates

Licence:

3 - Impression des mots de passe des élèves inscrits uniquement

Désormais, l'impression des mots de passe des élèves ne prend en compte que les élèves inscrits.

Nouveautés de la version 12.0.2.1 (06/12/2015)

4 - Nouveau modèle paramétrable de certificat de scolarité

L'édition des certificats de scolarité propose un nouveau modèle : "Modèle 3 (texte paramétrable)"

Avec ce nouveau modèle, il devient possible de personnaliser le texte de l'attestation en terme de contenu et de mise en forme.

Dans la fenêtre d'édition des certificats, sélectionner le modèle "Modèle 3 (texte paramétrable)", puis cliquez sur le lien [Personnaliser le texte du certificat]

5 - Certificat de scolarité ou certificat de fréquentation ? à vous de choisir !

Le titre du certificat de scolarité devient paramétrable.

6 - Nouveau droit pour les agents : impression des statistiques

Les agents peuvent désormais avoir les entrées de statistiques dans leurs menus.

7 - Liste des élèves : pied de page plus complet

L'impression de la liste des élèves depuis la table des élèves affiche maintenant un pied de page avec le nombre de garçons, filles, le nombre de nouveaux et d'anciens élèves ainsi que le nombre total.

Nouveautés de la version 12.0.2.2 (13/12/2015)

8 - Optimisation du calcul de l'état de paiement des frais scolaires

Le chargement de l'état de paiement des frais scolaires a été grandement optimisé.

9 - Classement des élèves : prise en compte des coefficients des matières

Le classement des élèves propose d'afficher les moyennes des matières. Désormais, ces moyennes peuvent être affichées avec ou sans coefficients.

Nouveautés de la version 12.0.2.3 (19/12/2015)

10 - Edition de la liste des élèves admis ou faibles

La fenêtre du classement des élèves propose désormais l'impression de deux nouveaux rapports :

- **Liste des élèves admis** : il s'agit des élèves ayant obtenu une moyenne permettant d'obtenir une récompense
- **Liste des élèves faibles** : il s'agit des élèves ayant obtenu une moyenne justifiant l'obtention d'une sanction

Le titre de ces 2 rapports est paramétrable. Idem pour l'orientation (portrait ou paysage).

On peut également paramétrer le nombre d'élèves imprimés sur chaque ligne du rapport (pour économiser du papier)

Les boutons [Elèves admis] et [Elèves faibles] permettent l'impression de ces deux nouveaux rapports.

11 - Optimisation du chargement du classement des élèves

Le chargement du classement des élèves a été grandement optimisé.

Nouveautés de la version 12.0.1.0 (30/09/2015)

1 - Portail Internet

Dans cette version, AdmiSco franchit un grand pas vers le monde de l'Internet en proposant un portail sécurisé (site HTTPS) qui permet aux élèves, enseignants et superviseur de :

- Consulter les notes et les classements
- Consulter les absences
- Consulter les frais scolaires
- Consulter les emplois du temps
- ... etc.

L'utilisation du portail Internet nécessite l'activation du module payant correspondant dans la description de l'établissement, onglet [Modules payants].

En achetant le module "Portail Internet", le fournisseur de AdmiSco vous communique un identifiant et un mot de passe que vous devez renseigner dans les champs correspondants.

Fiche de l'établissement

Informations générales | Notes & bulletins | Directeur | Superviseur logiciel | Paramètres divers | En-tête des rapports | Envoi de Mails | Envoi de SMS | Modules payants

Pour acheter une fonctionnalité, merci de communiquer au fournisseur :
 - Le nom de la fonctionnalité voulue
 - L'identifiant de l'établissement ci-dessous

Identifiant de l'établissement

Portail Internet (accès superviseur, enseignants et élèves)

Méthode de mise à jour du portail Internet
 HTTP/HTTPS
 FTP/FTPS

Url du portail Internet
 Identifiant sur le portail Internet
 Mot de passe sur le portail Internet

Import/Export de paiements

Impression des reçus sur une imprimante de caisse

Licence

Une fois le portail Internet activé, AdmiSco vous donne la possibilité de mettre à jour les données de votre établissement sur le portail en toute simplicité.

Il suffit d'aller dans le menu [Edition .. Portail Internet] pour afficher la fenêtre ci-dessous :

Portail Internet

Mise à jour du portail | Récupération depuis le portail | Actualités

Sélectionnez les données à mettre à jour

Mettre à jour	Données à mettre à jour	Résultat
<input checked="" type="checkbox"/>	Informations de l'établissement	
<input checked="" type="checkbox"/>	Actualités/événements	
<input checked="" type="checkbox"/>	Liste des élèves	
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulaires de saisie des notes par les enseignants	
<input checked="" type="checkbox"/>	Notes et moyennes des élèves	
<input checked="" type="checkbox"/>	Frais scolaires (payés, à payer)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Absences des élèves	
<input checked="" type="checkbox"/>	Liste des enseignants	
<input checked="" type="checkbox"/>	Absences des enseignants	

Période considérée pour les notes et absences :
 Premier trimestre
 Second trimestre
 Troisième trimestre
 Toute l'année

Il vous suffit de cocher les informations que vous souhaitez et de cliquer sur le bouton [Mettre à jour le portail].

Une fois les données à jour sur le portail, vos utilisateurs (élèves, enseignants, superviseur) peuvent accéder au portail.

L'URL par défaut du portail est : <https://www.admisco.com>, mais le distributeur de votre pays peut vous proposer son propre portail.

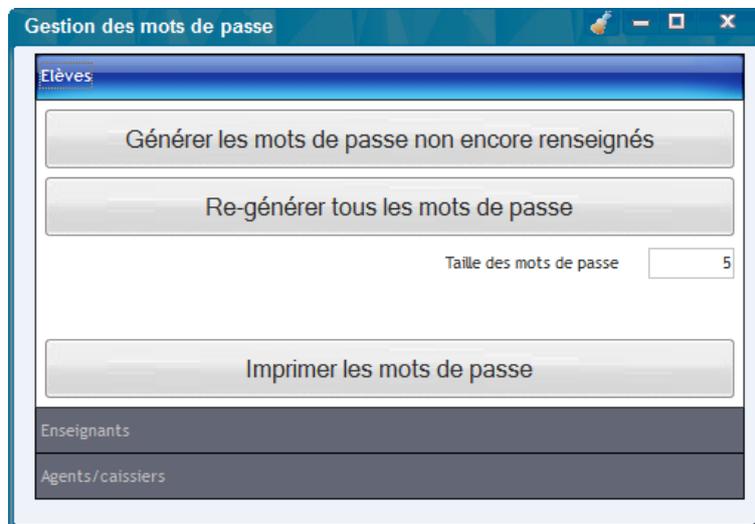
Une URL directe permettant d'accéder au portail de l'établissement est automatiquement créée, elle est de la forme :

<https://www.admisco.com/<IDENTIFIANT SUR LE PORTAIL>>

Voici un exemple : <https://www.admisco.com/LYCIBNSIN>

2 - Gestion des mots de passe des utilisateurs

Il devient possible de générer automatiquement des mots de passe pour les élèves, enseignants et agents administratifs depuis l'option de menu [Fichier .. Gestion des mots de passe]



Pour chaque type d'utilisateur, vous pouvez :

- Générer les mots de passe non encore renseignés
- Re-générer tous les mots de passe
- Imprimer les mots de passe

L'impression des mots de passe imprime des étiquettes, à donner à chaque utilisateur. Cet état renseigne l'URL de connexion au portail si ce dernier a été activé.

Voici un exemple pour l'état d'un élève :

Nom :	ADDAKA
Prénom :	Messaoud
Classe :	1L1
Matricule :	08A0030
Mot de passe :	BYD645J0V1
Connectez-vous avec vos identifiants au portail Internet :	
https://www.admisco.com/LYCIBNSIN	

Et voici un exemple pour l'état d'un enseignant :

Nom : BEN CHAABANE
Prénom : Zina
Code : 000004
Mot de passe : G6GN8Y0Z
Connectez-vous avec vos identifiants au portail Internet :
<https://www.admisco.com/LYCIBNSIN>

Nouveautés de la version 12.0.1.1 (01/10/2015)

3 - Correctif Portail Internet sur les mentions

Les mentions ne sont plus exportées pour les résultats de toute l'année scolaire, elles l'étaient abusivement dans la version précédente.

Nouveautés de la version 12.0.1.2 (04/10/2015)

4 - Simplification de la création des classes, niveaux et branches

Désormais, la création des niveaux, branches et des classes se fait depuis la même fenêtre accessible depuis le menu [Fichier .. Classes, niveaux et branches]

Nouveautés de la version 12.0.1.3 (08/10/2015)

5 - Mise à jour du portail Internet par FTP

Une nouvelle méthode de mise à jour du portail Internet fait son apparition : mise à jour par FTP. Cela se paramètre dans la description de l'établissement, onglet [Modules payants]

Nouveautés de la version 12.0.1.4 (11/10/2015)

6 - Evolution de l'impression des emplois du temps

L'impression de l'emploi du temps offre 3 possibilités maintenant :

- Aperçu avant impression
- Impression papier directe sur l'imprimante
- Export du planning vers un fichier PDF

Nouveautés de la version 12.0.1.5 (14/10/2015)

7 - Gestion des actualités pour le Portail Internet

AdmiSco donne maintenant la possibilité d'afficher des actualités sur le portail Internet.

Les actualités se définissent dans le volet [Actualités] de la fenêtre [Portail Internet] accessible depuis le menu [Edition .. Portail Internet].

Une fois mises à jour sur le portail, les actualités peuvent être consultées via Internet par les enseignants, les élèves et leurs parents.

Nouveautés de la version 12.0.1.6 (08/11/2015)

8 - Nouvelle rubrique dans l'importation des élèves depuis un fichier Excel

L'importation des élèves propose depuis cette version une nouvelle rubrique : Nouveau

L'élève est considéré comme nouveau dans l'année scolaire en cours si la rubrique vaut 1, ancien si la rubrique vaut 0.

9 - Séparation de la notation de directeur d'établissement et superviseur logiciel

Le superviseur du logiciel n'est pas forcément le directeur de l'établissement, c'est pourquoi AdmiSco distingue désormais ces deux personnes.

Le nouveau volet [Superviseur logiciel] dans la description de l'établissement permet de définir les informations du superviseur.

10 - Définition du compte de contre-partie par défaut pour les enseignants et les agents/caissiers

Il devient possible de définir les comptes de contre-partie par défaut pour les comptes des enseignants et des agents/caissiers.

Ces comptes de contre-partie seront renseignés automatiquement par AdmiSco lors de la création des nouveaux comptes des enseignants et agents/caissiers.

Cela se paramètre dans : Fichiers .. Paramètres comptables .. Options générales .. Comptes par défaut

Nouveautés de la version 12.0.1.7 (11/11/2015)

11 - Nouveau modèle de bulletins [Modèle 5 : e-School]

Ce nouveau modèle de bulletin ressemble au modèle 3 sauf que les libellés Max/Min ont été remplacés par Premier/Dernier.

12 - Relevé des notes

La fenêtre de classement des élèves propose désormais d'imprimer les relevés de notes

Nouveautés de la version 12.0.1.8 (15/11/2015)

13 - Parents de l'élève sur les certificats de scolarité

Le certificat de scolarité mentionne désormais le père et la mère de l'élève.

Nouveautés de la version 11.0.64.0 (30/08/2015)

1 - Frais scolaires consultables depuis la fiche de l'élève

La fiche de l'élève propose maintenant un nouvel onglet, [Solde du compte], qui permet de :

- Consulter la situation de l'élève vis-à-vis de frais scolaires
- Réimprimer un reçu
- Imprimer l'historique de paiements

2 - Clôture de l'année précédente proposée lors de la connexion à une nouvelle année scolaire

AdmiSco propose désormais au superviseur de clôturer l'année scolaire précédente avant d'entrer dans une nouvelle année pour éviter la perte des données.

Cela permet de savoir rapidement qu'il faut clôturer l'année scolaire précédente pour récupérer les paramètres (enseignants, matières, système de calcul de notes, comptabilité, ...) dans la nouvelle année.

3 - Filtre supplémentaire dans la table des élèves

Il devient possible de filtrer sur les nouveaux et/ou les anciens élèves dans la table des élèves.

4 - Evolution du registre des entrées

Le rapport des entrées affiche désormais :

- Le type des élèves (nouveau ou ancien dans l'année scolaire)
- Récapitulatif des élèves par type et sexe

5 - Simplification de la clôture des journées comptables

Le nouveau bouton [Confirmer le solde] permet en un seul clic de renseigner le contenu réel de la caisse sans avoir à saisir les quantités de chaque coupure de la monnaie.

Nouveautés de la version 11.0.64.1 (06/09/2015)

6 - Nouveaux droits pour les agents administratifs

AdmiSco propose deux nouveaux droits pour les agents :

- Droit des gérer les enseignants
- Droit de gérer les agents/caissiers

Nouveautés de la version 11.0.64.2 (13/09/2015)

7 - Possibilité de filtrer sur les journaux dans l'historique des versements caisses

Cela permet principalement d'avoir l'historique des paiements des frais officiels ou occasionnels payés par les élèves sur une période donnée pour une ou toutes les caisses.

8 - Classe de l'élève sur le rapport de clôture journalière des caisses

La classe de l'élève est maintenant mentionnée pour chaque élève dans le rapport de clôture des caisses.

9 - Nouvelle option pour inscrire tous les élèves en attente

L'option de menu [Fichier .. Elèves .. Inscrire tous les élèves en attente d'inscription] fait son apparition dans le menu du superviseur.

10 - Saisie des absences d'élèves par les enseignants

Les enseignants peuvent désormais saisir les absences de leurs élèves.

Nouveautés de la version 11.0.64.3 (19/09/2015)

11 - Correction d'un bug dans l'importation des élèves

Dans un cas particulier, une erreur se produisait lors de l'importation des élèves depuis un fichier Excel

Nouveautés de la version 11.0.63.0 (30/05/2015)

1 - Personnalisation des libellés des séquences

AdmiSco permet de gérer jusqu'à 9 séquences. Désormais, il devient possible de leur donner des libellés. Ces libellés seront réutilisés dans l'impression des bulletins.

Accès :

Fichier .. Etablissement .. Notes et bulletins

Fiche de l'établissement

Informations générales | Notes & bulletins | Directeur | Paramètres divers | En-tête des rapports | Envoi de Mails | Modules payants

Considérer les coefficients lors du calcul de la moyenne générale
 Considérer les coefficients lors du calcul de la moyenne des groupes de matières
 Imprimer les noms des enseignants sur les bulletins
 Imprimer les observations des enseignants sur les bulletins
 Imprimer les signatures des enseignants sur les bulletins
 Imprimer les récompenses/sanctions sur les bulletins
 Séparer les matières essentielles sur les bulletins
 Imprimer les absences des élèves sur les bulletins
 Imprimer la date du jour sur les bulletins
 Gestion des séquences
 Imprimer les photos des élèves sur les bulletins
 Imprimer les moyennes des classes sur les bulletins
 Le résumé du bulletin s'imprime tout en bas de la page
 Imprimer une case pour les observations du surveillant général

Modèle des bulletins :

Modèle haut de rapports :

Trimestre en Arabe : فصل ثلاثي
 Coefficient en Arabe : معامل ضارب

Utiliser les coefficients trimestriels ci-contre pour le calcul de la moyenne annuelle (générale + par matière)

Coefficient du trimestre 1 :
 Coefficient du trimestre 2 :
 Coefficient du trimestre 3 :

Type périodes : Trimestres Semestres Nombre de séquences par période :

Début du trimestre 1	<input type="text" value="01/10/2014"/>	Fin	<input type="text" value="30/11/2014"/>	Libellé séquence	<input type="text" value="octobre"/>
Début de la séquence 1	<input type="text" value="01/10/2014"/>	Fin	<input type="text" value="31/10/2014"/>	Libellé séquence	<input type="text" value="octobre"/>
Début de la séquence 2	<input type="text" value="01/11/2014"/>	Fin	<input type="text" value="30/11/2014"/>	Libellé séquence	<input type="text" value="novembre"/>
Début du trimestre 2	<input type="text" value="01/12/2015"/>	Fin	<input type="text" value="31/01/2015"/>	Libellé séquence	<input type="text" value="décembre"/>
Début de la séquence 3	<input type="text" value="01/12/2015"/>	Fin	<input type="text" value="31/12/2015"/>	Libellé séquence	<input type="text" value="décembre"/>
Début de la séquence 4	<input type="text" value="01/01/2015"/>	Fin	<input type="text" value="31/01/2015"/>	Libellé séquence	<input type="text" value="janvier"/>
Début du trimestre 3	<input type="text" value="01/02/2015"/>	Fin	<input type="text" value="31/03/2015"/>	Libellé séquence	<input type="text" value="février"/>
Début de la séquence 5	<input type="text" value="01/02/2015"/>	Fin	<input type="text" value="25/02/2015"/>	Libellé séquence	<input type="text" value="février"/>
Début de la séquence 6	<input type="text" value="01/03/2015"/>	Fin	<input type="text" value="31/03/2015"/>	Libellé séquence	<input type="text" value="mars"/>

Licence :

Nouveautés de la version 11.0.63.2 (30/06/2015)

2 - Correction d'un dysfonctionnement en ouverture de la fenêtre de sélection d'un élève

Nouveautés de la version 11.0.63.3 (16/07/2015)

3 - Un agent qui n'a pas les droits superviseur ne peut plus définir des réductions de frais pour les élèves

4 - Informations du tuteur dans la fiche de l'élève

On peut désormais saisir et consulter les informations du tuteur de l'élève (nom et prénom, profession, téléphone et email)

5 - Photo de l'enseignant

La fiche de l'enseignant contient maintenant la photo de l'enseignant.

6 - Valeurs pré-enregistrées pour la ville et le lieu de naissance

AdmiSco propose désormais un système intelligent pour la saisie de la ville et du lieu de naissance dans la fiche d'un élève ou d'un enseignant et lors de l'inscription des élèves.

Un bouton à droite du champ de saisie en question propose la liste des villes ou lieux de naissance déjà saisis pour d'autres élèves/enseignants.

Nouveautés de la version 11.0.63.4 (19/07/2015)

7 - Possibilité de filtrer sur une plage de comptes lors de l'édition de la balance

Nouveautés de la version 11.0.63.5 (23/07/2015)

8 - Nouveau droit pour les agents caissiers : "définir des réductions de frais pour les élèves"

Nouveautés de la version 11.0.62.0 (18/12/2014)

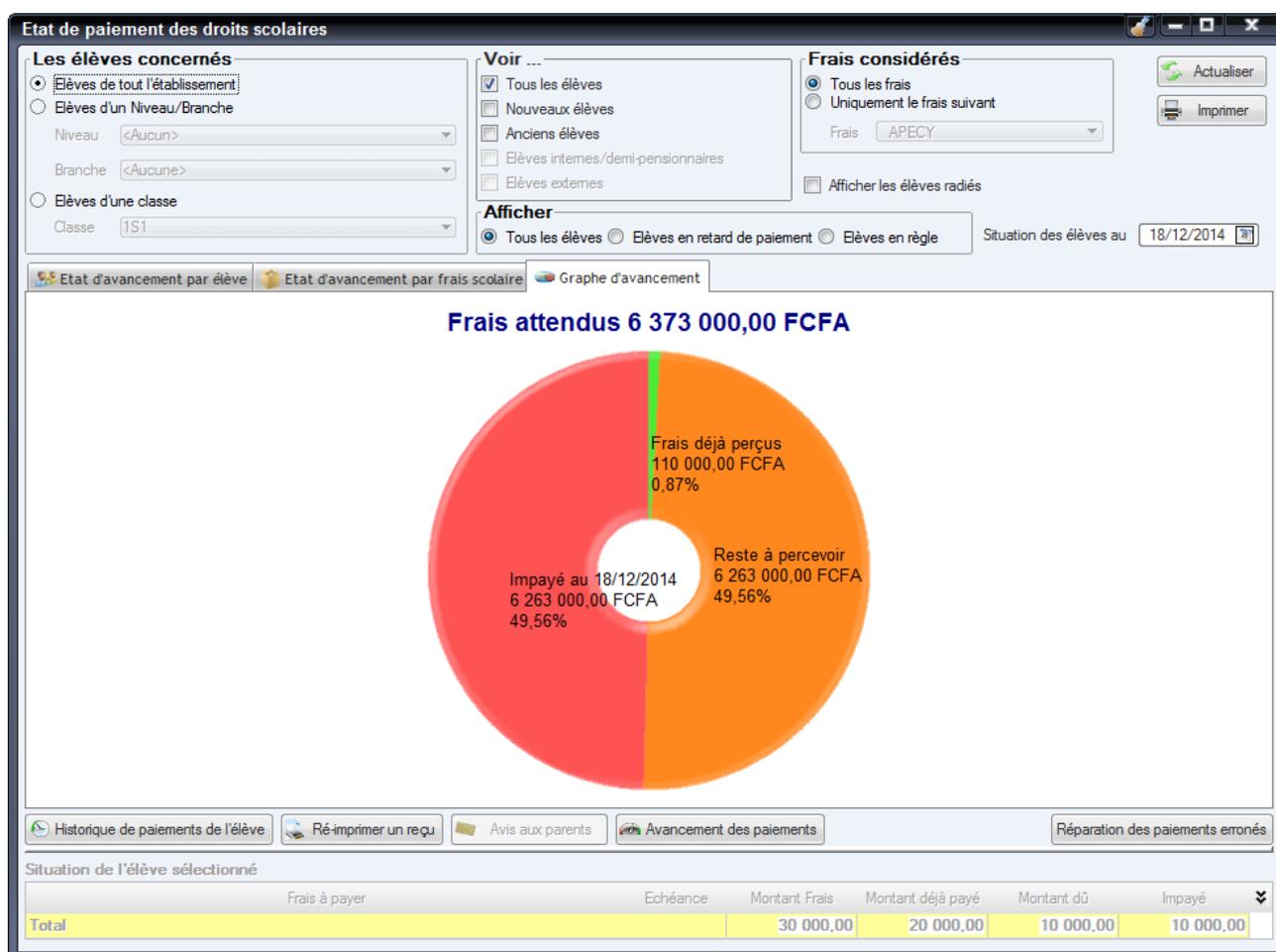
1 - Graphe d'avancement de paiement des frais scolaires

Un dessin vaut mieux qu'un long discours, c'est pourquoi un nouveau graphe fait son apparition dans la fenêtre [Etat de paiement des droits scolaires].

C'est un graphe synthétique qui permet de voir rapidement l'état de paiement des frais scolaires. Ce graphe est mis à jour automatiquement à chaque modification des options de filtrage.

Accès :

Edition .. Etat comptable .. Etat de paiement des droits scolaires .. Volet [Graphe d'avancement]



2 - Avances autorisées pour les agents

Les agents qui ont les mêmes droits que le superviseur peuvent désormais accorder des avances au personnel de l'établissement.

3 - Retrait caisse espèces depuis la fenêtre des avances

Un nouveau bouton permet d'effectuer un retrait directement depuis la fenêtre des avances.

De plus, lors de la création d'une avance, AdmiSco ouvre automatiquement la fenêtre de retrait caisse espèces si le caissier courant a le droit d'effectuer des retraits.

4 - Retrait caisse espèces dès la saisie des opérations diverses

Il devient possible d'effectuer un retrait caisse espèces directement depuis la fenêtre de saisie et de modification des opérations diverses si le caissier en cours a les droits superviseur.

Nouveautés de la version 11.0.62.1 (04/01/2015)

5 - Consultation des notes par les élèves

Cette version permet aux élèves de consulter leurs notes et moyennes.

Nouveautés de la version 11.0.62.2 (10/01/2015)

6 - Civilité des élèves paramétrable

On peut désormais choisir Garçons/filles ou Hommes/femmes pour la civilité des élèves/étudiants. Cela se paramètre dans la description de l'établissement, volet [Paramètres divers], sélecteur [Civilité des élèves/étudiants].

Nouveautés de la version 11.0.62.3 (02/02/2015)

7 - Impression des références de factures sur les avis aux parents

AdmiSco propose à partir de cette version l'impression de numéros de factures sur les avis aux parents relatifs aux droits d'écolage.

Ce numéro de facture peut être nécessaire pour votre fournisseur local afin de jouer un rôle intermédiaire entre votre établissement et l'opérateur de téléphonie.

Cette fonction peut être activée via le menu : Fichier .. Paramètres comptables .. Options générales .. Volet [Opérateur de téléphonie] .. Coche [Activer la référence facture].

Le masque des numéros de factures est totalement paramétrable grâce au champ de saisie [Masque des numéros de factures].

Nouveautés de la version 11.0.62.4 (19/02/2015)

8 - Agrandissement de la taille des adresses

Les adresses de l'établissement, des enseignants et des élèves peuvent maintenant contenir jusqu'à 100 caractères.

Nouveautés de la version 11.0.62.5 (11/03/2015)

9 - Renommage des fichiers FTP de paiements importés

AdmiSco renomme désormais les fichiers FTP des paiements des frais scolaires importés avec l'extension .DONE

Nouveautés de la version 11.0.62.6 (15/05/2015)

10 - Diverses corrections :

- Ne plus imprimer les observations sur les bulletins si la note est non définie
- Correction de l'actualisation des soldes dans la table des caisses

Nouveautés de la version 11.0.61.0 (23/11/2014)

1 - Masque paramétrable pour les matricules des élèves

Il devient possible dans cette version de définir un masque pour les matricules des élèves.

Accès :

Fichiers .. Etablissement .. volet [Paramètres divers] .. champ de saisie [Masque du matricule]

Le masque du matricule peut être composé de :

- La balise **{ANNEE,X}** sera remplacée par les **X** derniers chiffres de l'année d'inscription
 - **X** doit être 2 ou 4
- La balise **{ID,X}** sera remplacée par un identifiant automatique précédé de **X** zéros
 - **X** doit être compris entre 1 et 10
- On peut ajouter des caractères libres

Exemples de masques :

- **{ANNEE,2}A{ID,4}** : les matricules seront de la forme : **14A0001, 14A0002, 14A0003, ...**
- **{ANNEE,4}ABC{ID,6}** : les matricules seront de la forme : **2014ABC000001, 2014ABC000002, 2014ABC000003, ...**
- **A{ANNEE,2}E{ID,4}** : les matricules seront de la forme : **A14E0001, A14E0002, A14E0003, ...**

Masque par défaut :

Le masque par défaut est : **{ANNEE,2}A{ID,4}**

2 - Jusqu'à 20 caractères pour les matricules des élèves

La taille des matricules des élèves était limitée à 20 caractères dans les versions précédentes. Cette limite passe à 20 caractères.

Rappel :

Il est possible de saisir manuellement les matricules des élèves, il suffit de cocher l'option suivante :

Fichiers .. Etablissement .. volet [Paramètres divers] .. sélecteur [Mode de génération des codes élèves] .. option [Manuel (à saisir)]

3 - Changement de classe depuis la fiche de l'élève

Il devient possible désormais de changer la classe de l'élève directement depuis sa fiche.

4 - Améliorations du bordereau général de règlement

Il devient possible depuis cette version de :

- Désactiver certaines retenues parmi CNSS, Assurance, Cas social, Enfants à charge et Autres retenues.
 - Cela se fait en cliquant sur le bouton [Configurer les retenues] de la fenêtre d'édition du bordereau général de règlement
- Introduire la rémunération relative à d'autres cycles pour chaque enseignant
 - Cela se fait dans les nouvelles colonnes [Nombre d'heures autres cycles] et [Rémunération autres cycles] de la fenêtre d'édition du bordereau général de règlement
 - La rémunération horaire des autres cycles est à définir au niveau de la fiche de chaque enseignant

Nouveautés de la version 11.0.61.1 (29/11/2014)

5 - Indication de paiement des frais sur les tickets de caisse

Les tickets de caisses indiquent maintenant le mode opératoire permettant le paiement des frais scolaires par SMS.

Pour rappel, cette indication est à définir dans les options comptables, onglet [Opérateur de téléphonie].

Nouveautés de la version 11.0.61.2 (14/12/2014)

6 - Noms et prénoms des élèves sur le fichier de paiement

Le fichier généré par AdmiSco à destination de l'opérateur de téléphonie contenant les paiements en attente indique maintenant les noms et les prénoms des élèves en plus des matricules.

Nouveautés de la version 11.0.60.0 (08/11/2014)

1 - Impression de reçus de paiement sur une imprimante caisse

AdmiSco propose l'impression des reçus de paiements sur une imprimante caisse.

Nous avons effectué nos tests sur les imprimantes ci-dessous :

- Imprimante USB thermique RONGTATECH RP80
- Imprimante EPSON TM-U220 à ruban

L'impression de reçus sur une imprimante Ticket Caisse réduit les coût d'impression d'environ 70%.

Pour activer cette fonctionnalité, il suffit de renseigner le nom de l'imprimante caisse dans les options comptables.

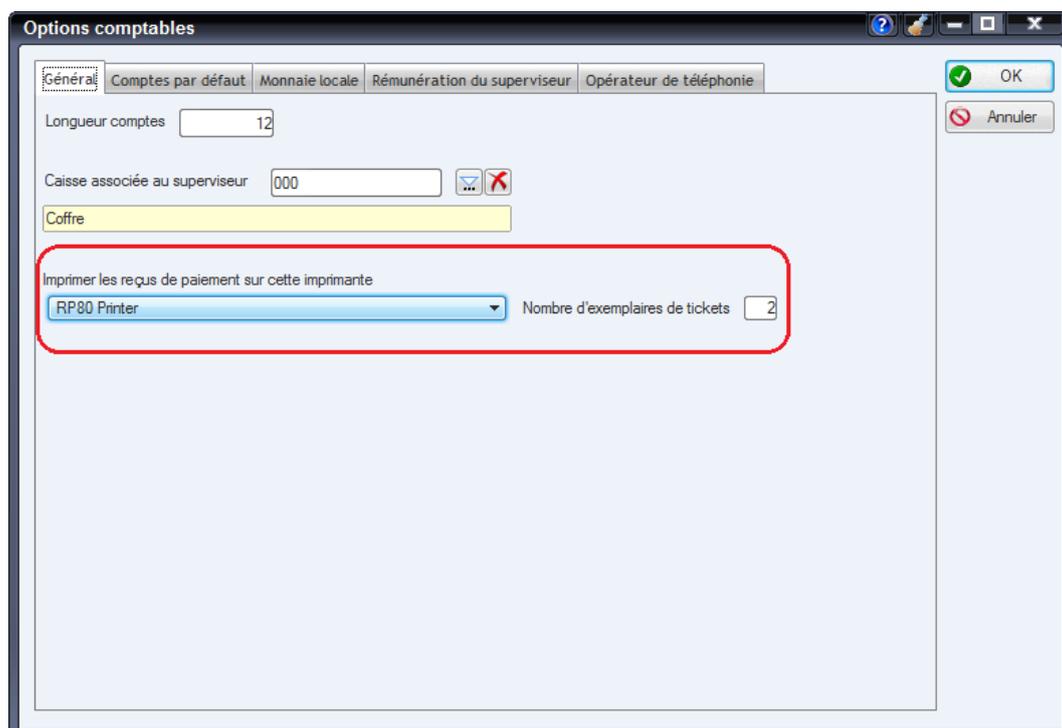
Il est possible de définir le nombre d'exemple de tickets de caisse à imprimer.

Accès :

Fichiers .. Options comptables .. Général .. Liste déroulante [Imprimer les reçus de paiement sur cette imprimante]

Note :

Cette fonctionnalité est payante, il faut l'activer dans la description de l'établissement, volet [Modules payants]



AdmiSco se met alors à imprimer les reçus directement sur cette imprimante sans demander de confirmation à chaque impression.

Voici un exemple de reçu imprimé sur une imprimante caisse RP80 :

Complexe Scolaire AIME BLAISE
56. bis rue Mpangala Ouenzé - Brazzaville
Tél. +261342014150, Fax

RECU DE PAIEMENT OFFICIEL

Année scolaire : 2014 - 2015
N° reçu : 00250
Date : 18/10/2014 à 23h29
Caisse : [CAndr] Caisse Andry
Opérateur : RASOARIMALALA Noëline Marie
Christiane (Le Proviseur)

Matricule : 100467
Nom : HERIMANJATO Tina Henintsoa
Prénom :
Classe : Cours Moyens (8è-7è) A

Réf.	Montant payé	Observation
APE1	10 000,00 FCFA	Frais soldé
E01PRI1	15 000,00 FCFA	Frais soldé
E02PRI1	15 000,00 FCFA	Frais soldé
E03PRI1	15 000,00 FCFA	Frais soldé

Total payé 55 000,00 FCFA

Signature et Cachet du Caissier

Nouveautés de la version 11.0.60.1 (09/11/2014)

2 - Total des frais scolaires sur le rapport de clôture des journées comptables

Les totaux des frais officiels et occasionnels sont désormais imprimés sur les rapports de clôture des journées comptables.

Nouveautés de la version 11.0.59.0 (07/10/2014)

1 - Import/export de paiements via FTP

Accès :

Saisie .. Caisse .. Importation/Exportation de paiements .. Onglet [Import/export par FTP (opérateur de téléphonie)]

AdmiSco recherche automatiquement les nouveaux fichiers de paiements présents sur le serveur FTP. Il suffit alors d'en sélectionner un et de cliquer sur le bouton [Importer le fichier FTP sélectionné]

Le bouton [Exporter le fichier FTP] permet d'envoyer le fichier des frais à payer sur le serveur FTP.

Importation des paiements de frais officiels

Import/export en local | Import/export par FTP (opérateur de téléphonie)

Fichiers en attente d'import

Fichiers en attente d'import	Date
MTN2EDS_20141007212320881.TXT	07/10/2014 21:23:00

Séparateur de colonnes (fichiers texte)
Point-virgule (;)

Caisse

Date comptable: 07/10/2014

Caisse: Caisse Ihanta - Ambohimiandrisoa

Solde ouverture: 0,00 CDF

Versements: 39 000,00 CDF

Retraits: 0,00 CDF

Solde: 39 000,00 CDF

Vous pouvez changer l'affectation des rubriques en cliquant l'en-tête des colonnes ci-dessous

Ignorer les X premières lignes: 1

Ligne	Code établissement	Code élève	Code produit	Montant (FCFA)	Date d'émission	Date de traitement
1	Code établissement	Code élève	Code produit	Montant (FCFA)	Date d'émission	Date de traitement
2	EDS	08A0001	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
3	EDS	08A0002	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
4	EDS	08A0003	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
5	EDS	08A0004	INSC	23000	03/10/2014	31/07/2014
6	EDS	08A0004	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
7	EDS	08A0004	APECY	5000	03/10/2014	31/07/2014
8	EDS	08A0004	UNIF	7000	03/10/2014	31/07/2014
9	EDS	08A0005	INSC	15000	03/10/2014	31/07/2014
10	EDS	08A0005	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
11	EDS	08A0005	APECY	5000	03/10/2014	31/07/2014
12	EDS	08A0006	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
13	EDS	08A0007	INSC	15000	03/10/2014	31/07/2014
14	EDS	08A0007	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
15	EDS	08A0007	APECY	5000	03/10/2014	31/07/2014
16	EDS	08A0008	INSC	15000	03/10/2014	31/07/2014
17	EDS	08A0008	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
18	EDS	08A0008	APECY	5000	03/10/2014	31/07/2014
19	EDS	08A0009	INSC	15000	03/10/2014	31/07/2014
20	EDS	08A0009	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
21	EDS	08A0009	APECY	5000	03/10/2014	31/07/2014

Prérequis :

Pour pouvoir importer/exporter des paiements par FTP, il faut configurer au préalable les paramètres de connexion au serveur FTP de votre opérateur de téléphonie.

Cela se fait en allant dans : Fichier .. Paramètres comptables .. Options générales .. Onglet [Opérateur de téléphonie]

Options comptables

Général Comptes par défaut Monnaie locale Rémunération du superviseur **Opérateur de téléphonie**

Code établissement chez l'opérateur de téléphonie
EDS
Utilisé pour l'importation/exportation de paiements

Indication de paiement par SMS
Pour payer par SMS, composez le NUM_TEL*CODE_ETAB*MATRICULE*REF_PRODUIT*MONTANT puis envoyez

Serveur FTP de l'opérateur de téléphonie ftp.mtn.com

Port FTP 21

Utilisateur FTP nom_utilisateur

Mot de passe FTP ●●●●●●

Connexion FTP passive

Répertoire FTP d'import /IMPORT/

Répertoire FTP d'export /EXPORT/

Préfixe des fichiers d'export EDS2MTN_

Extension des fichiers d'export TXT

OK Annuler

2 - Correction des soldes des caisses depuis le début de l'année scolaire

Accès :

Fichiers .. Paramètres comptables .. Caisses .. Bouton [Actualiser les soldes depuis le début de l'année scolaire]

Table des caisses

Code	Intitulé	Compte	Caissier	Solde ouverture	Versements	Retraits	Solde
CAndr	Caisse Andry	521000000		0,00			0,00
Clhan	Caisse Ihanta - Ambohimiandrosoa	522000000		0,00	39 000,00		39 000,00
CNari	Caisse Narindra - Ambalamaditra	527000000	000007 - Narindra	0,00			0,00
CRés1	Caisse Réserve 1	523000000	000002 - Andry	0,00			0,00

Date comptable 07/10/2014

Actualiser les soldes depuis le début de l'année scolaire

Nouvelle Modifier Supprimer

3 - Total Débit/Crédit par jour dans la consultation d'une caisse ou d'un compte

Accès :

Edition .. Etat comptable .. Consultation de comptes
Edition .. Etat comptable .. Consultation de caisses

La table des mouvements propose désormais une rupture par jour :

Consultation de caisses

Caisse: Caisse Ihanta - Ambohimandisoa Compte associé: 522000000

Solde: 220 700,00 Ar Débit

Historique des mouvements

Mouvement	Date	Compte	Libellé	Débit	Crédit
19/08/2014				326 000,00	1 840 000,00
240	19/08/2014 17:27:08	522000000	Retrait de 1800000Ar du compte 468000000 (caisse		1 800 000,00
235	19/08/2014 17:00:28	522000000	Retrait de 40000Ar du compte de l'enseignant RAND		40 000,00
233	19/08/2014 16:31:45	522000000	VERST : Droit d'inscription - Collège DE HERINIAIN/	29 000,00	
232	19/08/2014 16:29:20	522000000	VERST : Droit d'inscription - Primaire A/soa DE ANDI	28 000,00	
231	19/08/2014 16:23:34	522000000	AVANCE : Ecolage Octobre - Primaire A/soa DE RAZ	14 000,00	
231	19/08/2014 16:23:34	522000000	VERST : Droit d'inscription - Primaire A/soa DE RAZ/	28 000,00	
230	19/08/2014 16:21:00	522000000	VERST : Droit d'inscription - Collège DE RAZANADA	29 000,00	
230	19/08/2014 16:21:00	522000000	VERST : Côtisation APE - A/soa DE RAZANADAHY	10 000,00	
230	19/08/2014 16:21:00	522000000	VERST : Ecolage Octobre - Collège DE RAZANADA	16 000,00	
229	19/08/2014 16:07:18	522000000	VERST : Droit d'inscription - Primaire A/soa DE RANI	28 000,00	
228	19/08/2014 16:04:35	522000000	VERST : Droit d'inscription - Collège DE VOAHANGIL	29 000,00	
227	19/08/2014 16:02:01	522000000	VERST : Droit d'inscription - Collège DE VOAHANGIL	29 000,00	
226	19/08/2014 15:59:13	522000000	VERST : Tee-shirt 5000Ar DE ANDRIANINTSOA Nj	5 000,00	
225	19/08/2014 15:58:16	522000000	VERST : Droit d'inscription - Primaire A/soa DE ANDI	28 000,00	
224	19/08/2014 15:55:47	522000000	VERST : Côtisation APE - A/soa DE FANIRISOA Ra	10 000,00	
223	19/08/2014 15:52:13	522000000	VERST : Droit d'inscription - Primaire A/soa DE RAJC	28 000,00	
223	19/08/2014 15:52:13	522000000	VERST : Ecolage Octobre - Primaire A/soa DE RAJC	15 000,00	
18/08/2014				364 000,00	200 900,00
14/08/2014				366 000,00	201 000,00
192	14/08/2014 11:14:13	522000000	Retrait de 1000Ar du compte 412000000 (caisse Clh:		1 000,00
Total				6 734 500,00	6 513 800,00

4 - Jusqu'à 20 caractères pour le code d'une classe

Vous pouvez désormais saisir jusqu'à 20 caractères pour le code d'une classe.

Nouveautés de la version 11.0.58.0 (14/09/2014)

1 - Etat d'avancement des paiements par frais scolaires

AdmiSco propose un nouveau rapport : l'état d'avancement des paiements par frais scolaires

Accès :

Editions .. Etat comptable .. Etat de paiement des droits scolaire .. Volet [Etat d'avancement par frais scolaire]

Etat de paiement des droits scolaires

Les élèves concernés

Elèves de tout l'établissement

Elèves d'un Niveau/Branche

Niveau: <Aucun>

Branche: <Aucune>

Elèves d'une classe

Classe: 1S1

Voir ...

Tous les élèves

Nouveaux élèves

Anciens élèves

Elèves internes/demi-pensionnaires

Elèves externes

Frais considérés

Tous les frais

Uniquement le frais suivant

Frais: APECY

Afficher les élèves radiés

Afficher

Tous les élèves

Elèves en retard de paiement

Elèves en règle

Situation des élèves au: 14/09/2014

Etat d'avancement par élève: **Etat d'avancement par frais scolaire**

Code	Libellé	Frais attendus	Frais déjà perçus	Reste à percevoir	Impayé au 14/09/2014
APECY	Frais d'association des parents d'élèves	950 000,00	20 000,00	930 000,00	930 000,00
DOS	Frais de dossier	1 900 000,00	0,00	1 900 000,00	1 900 000,00
INSC	Frais d'inscriptions	3 082 000,00	76 000,00	3 006 000,00	3 006 000,00
UNIF	Frais d'uniforme	441 000,00	14 000,00	427 000,00	427 000,00
Total		6 373 000,00	110 000,00	6 263 000,00	6 263 000,00

Historique de paiements de l'élève | Ré-imprimer un reçu | Avis aux parents | **Avancement des paiements** | Réparation des paiements éronés

Situation de l'élève sélectionné

Frais à payer	Echéance	Montant Frais	Montant déjà payé	Montant dû	Impayé
INSC - Frais d'inscription	15/09/2010	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
DOS - Frais de dossier	10/09/2011	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00
APECY - Frais d'association des parents d'élèves	01/10/2010	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
Total		30 000,00	20 000,00	10 000,00	10 000,00

Le bouton [Avancement des paiements] permet d'imprimer la table d'avancement des paiements par frais scolaire, voici un exemple :



Complexe Scolaire FRED BEAUPRES
 84, rue Ngoyi Mfilou - Brazzaville
 Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
 Enseignement secondaire

**AVANCEMENT DES PAIEMENTS
 PAR FRAIS SCOLAIRES
 AU 14/09/2014**

Année scolaire : 2014 - 2015

FRAIS CONCERNES : TOUS

Tous les élèves

Code	Libellé	Frais attendus	Frais déjà perçus	Reste à percevoir	Impayé au 14/09/2014
APECY	Frais d'association des parents d'élèves	950 000,00	20 000,00	930 000,00	930 000,00
DOS	Frais de dossier	1 900 000,00	0,00	1 900 000,00	1 900 000,00
INSC	Frais d'inscriptions	3 082 000,00	76 000,00	3 006 000,00	3 006 000,00
UNIF	Frais d'uniforme	441 000,00	14 000,00	427 000,00	427 000,00
Totaux		6 373 000,00	110 000,00	6 263 000,00	6 263 000,00

Nouveautés de la version 11.0.58.1 (17/09/2014)

2 - Impression des avis aux parents pour un seul élève

AdmiSCO permet maintenant d'imprimer l'avis aux parents d'un élève sélectionné.

L'avis peut ensuite être exporté en PDF pour être envoyé aux parents par email par exemple.

Accès :

Editions .. Etat comptable .. Cocher [Elèves en retard de paiement] .. Bouton [Avis aux parents] .. Bouton [L'élève sélectionné uniquement]

Nouveautés de la version 11.0.57.0 (31/08/2014)**1 - Bilan comptable**

AdmiSco propose désormais l'édition du bilan comptable.

Accès :

Editions .. Etat comptable .. Bilan

Actif		Passif			
Libellé	Code	Brut	Code	Amort. Prov.	Net
Installations techniques, matériel et outillage industriels	AH		AS		
Autres immobilisations corporelles	AT		AU		
Immobilisations en cours	AV		AW		
Avances et acomptes	AX		AY		
Participations évaluées selon la méthode de mise en équivalence	CS		CT		
Autres participations	CU		CV		
Créances rattachées à des participations	BB		BC		
Autres titres immobilisés	BD		BE		
Prêts	BF		BG		
Autres immobilisations financières	BH		BI		
TOTAL	BJ		BK		
Matières premières, approvisionnements	BL		BM		
En cours de production de biens	BN		BO		
En cours de production de services	BP		BQ		
Produits intermédiaires et finis	BR		BS		
Marchandises	BT		BU		
Avances et acomptes versés sur commandes	BV		BW		
Clients et comptes rattachés	BX		BY		
Autres créances	BZ		CA		
Capital souscrit et appelé, non versé	CB		CC		
Valeurs mobilières de placement	CD		CE		
Disponibilités	CF		CG		
Charges constatées d'avance	CH		CI		
TOTAL	CJ		CK		
Charges à répartir sur plusieurs exercices	CL				
Primes de remboursement des obligations	CM				
Ecart de conversion actif	CN				
TOTAL GENERAL	CO		1A		

Important : le comptable doit paramétrer la configuration du bilan avant de pouvoir l'éditer, pour ce faire il doit :

- Associer chaque compte à une liasse (à faire au niveau de la description de chaque compte)
- Configurer le bilan, en cliquant sur le bouton [Paramétrages du bilan] de la fenêtre ci-dessous

2 -Compte de résultat

Cette version propose également l'édition du compte de résultat

Accès :

Editions .. Etat comptable .. Compte de résultat

Libelle	Code	Total
Autres intérêts et produits assimilés	GL	
Reprises sur provisions et transferts de charges	GM	
Différences positives de change	GN	
Produits nets sur cession de valeurs mobilières de placement	GO	
Total des produits financiers	GP	
Dotations financières aux amortissements et provisions	GQ	
Intérêts et charges assimilées	GR	
Différences négatives de change	GS	
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement	GT	
Total des charges financières	GU	
RESULTAT FINANCIER	GV	
RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS	GW	
Produits exceptionnels sur opérations de gestion	HA	
Produits exceptionnels sur opérations en capital	HB	
Reprises sur provisions et transferts de charges	HC	
Total des produits exceptionnels	HD	
Charges exceptionnelles sur opérations de gestion	HE	
Charges exceptionnelles sur opérations en capital	HF	
Dotations exceptionnelles aux amortissements et provisions	HG	
Total des charges exceptionnelles	HH	
RESULTAT EXCEPTIONNEL	HI	
Participation des salariés aux résultats de l'entreprise	HJ	
Impôts sur les bénéfices	HK	
TOTAL DES PRODUITS	HL	
TOTAL DES CHARGES	HM	
BENEFICE OU PERTE	HN	

Paramétrages du compte de résultat [M]

Rafraîchir [R] Imprimer [P]

Important : le comptable doit paramétrer la configuration du compte de résultat avant de pouvoir l'éditer, pour ce faire il doit :

- Associer chaque compte à une liasse (à faire au niveau de la description de chaque compte)
- Configurer le compte de résultat, en cliquant sur le bouton [Paramétrages du compte de résultat] de la fenêtre ci-dessous

Nouveautés de la version 11.0.57.1 (07/09/2014)

3 - Améliorations de la création de planning

- AdmiSco propose d'associer un enseignant si aucun enseignant n'a été défini pour la classe et la matière sélectionnées
- Les matières non enseignées dans la classe sélectionnée ne sont plus affichées
- Correction d'un bug sur le jour sans cours des matières
- Correction d'un bug sur l'affichage des matières quand il y a beaucoup de matières

Nouveautés de la version 11.0.57.2 (10/09/2014)

4 - Augmentation de la limite sur le nombre maximal de séances par jour

AdmiSco limitait le nombre de séances par jour à 10. Dans cette version, la limite passe à 50.

5 - Correction d'un bug sur la moyenne de rachat

Les modifications apportées à la moyenne de rachat n'étaient pas enregistrées, c'est maintenant corrigé.

Nouveautés de la version 11.0.56.0 (03/07/2014)

1 - Gestion d'un code établissement chez l'opérateur de téléphonie

Dans cette version, AdmiSco permet de renseigner le code de l'établissement enregistré auprès d'un opérateur de téléphonie qui assurera le paiement des frais scolaires par un système de SMS. Ce code est à introduire dans les options générales de comptabilité, voir capture d'écran ci-dessous :

Type	Valeur
Pièce	10,00 D.A.
Pièce	50,00 D.A.
Pièce	100,00 D.A.
Pièce	200,00 D.A.
Billet	500,00 D.A.
Billet	1 000,00 D.A.
Billet	2 000,00 D.A.

Ce code sera repris lors de la génération du fichier de paiements à transmettre à l'opérateur de téléphonie. Lors de l'importation des paiements, ce code sera également utilisé pour s'assurer que le fichier reçu de la part de l'opérateur de téléphonie corresponde bien à l'établissement en cours.

2 - Indication de paiement par SMS

AdmiSco permet maintenant d'indiquer aux parents d'élèves comment payer les frais scolaires par SMS. Il suffit de renseigner le champ [Indication de paiement par SMS] qui se trouve dans les options comptables. Voir sur la capture d'écran précédente un exemple de texte d'indication.

Si ce texte est renseigné, AdmiSco l'imprime automatiquement sur les reçus de paiement ainsi que sur les avis de relance aux parents.

3 - Export XLSX/TXT/CSV des notes des élèves

AdmiSco permettait jusqu'à maintenant l'export des notes au format XLS. Il devient désormais possible d'exporter ces notes au format XLSX, TXT et CSV.

Accès :

Editions .. Classement des élèves .. Exporter vers XLS/XLSX/TXT/CSV

Il suffit ensuite sélectionner l'extension dans le sélecteur de fichiers pour exporter au format voulu.

Classement des élèves

Trier les élèves selon

- La moyenne du premier trimestre
- La moyenne du second trimestre
- La moyenne du troisième trimestre
- La moyenne de l'année

Tout le trimestre

Elèves concernés

- Tous les élèves de l'établissement
- Les élèves d'un Niveau/Branche
- Les élèves d'une classe

Classe: 3L3

Matières concernées

- Toutes les matières
- Une matière
- Un groupe de matières
- Matières essentielles
- Matières non essentielles

Matricule	Elève	Né(e) le	Sexe	Statut	Moyenne	Mention	Rang
08A0183	HADJOUT Ali	02/05/1986	Garçon	Interne	17,36	Félicitation	1
08A0060	LEBNAOUI Asmaa	19/03/1985	Fille	Demi-pensic	17,31	Excellent	2
08A0057	MEZGHICHE Nassima	03/04/1988	Fille	Demi-pensic	16,28	Félicitation	3
08A0121	SERHANI Nesrine	25/06/1986	Fille	Externe	13,47	Encouragement	4
08A0118	AKKACHA Salim	11/09/1985	Garçon	Demi-pensic	13,38	Néant	5
08A0078	BELKIOUR Fouzia	22/06/1987	Fille	Demi-pensic	11,67	Tableau d'honneur	6
08A0001	OUEDFEL Saïd	01/01/1988	Garçon	Externe	10,70	Néant	7
08A0050	ASKRI Farès	06/08/1987	Garçon	Demi-pensic	9,88	Néant	8
08A0135	BOUAZZA Feiza	15/07/1985	Fille	Interne	9,64	Néant	9
08A0066	MECHERNAN Aymen	14/11/1988	Garçon	Externe	9,41	Avertissement	10
08A0163	BEKRAOUI Fouzi	27/03/1987	Garçon	Interne	7,99	Tableau d'honneur	11
08A0132	MELHAK Souaad	06/08/1986	Fille	Demi-pensic	7,89	Félicitation	12
08A0039	MOUSSAOUI Karima	06/04/1988	Fille	Interne	6,90	Félicitation	13
08A0003	REBHANI Rachid	19/11/1987	Garçon	Interne	4,23	Tableau d'honneur	14

Ne pas afficher le détail des matières

Actualiser Bulletin... Imprimer

Exporter vers XLS/XLSX/TXT/CSV

Séparateur de colonnes (CSV) Tabulation (TAB)

Nouveautés de la version 11.0.55.0 (25/05/2014)

1 - Possibilité d'ignorer la progression lors de la clôture de l'année scolaire

Il devient possible de clôturer l'année scolaire sans définir la progression des élèves.

Cela peut s'avérer nécessaire dans certains établissements qui utilisent AdmiSco uniquement pour la gestion comptable ou dans les établissements qui font progresser systématiquement tous les élèves (cas des élèves du préscolaire par exemple).

Pour ignorer la progression, il suffit de cliquer sur le bouton rouge [Ignorer la progression, les élèves ne composent pas] de la fenêtre de clôture de l'année scolaire :

Clôture de l'année scolaire

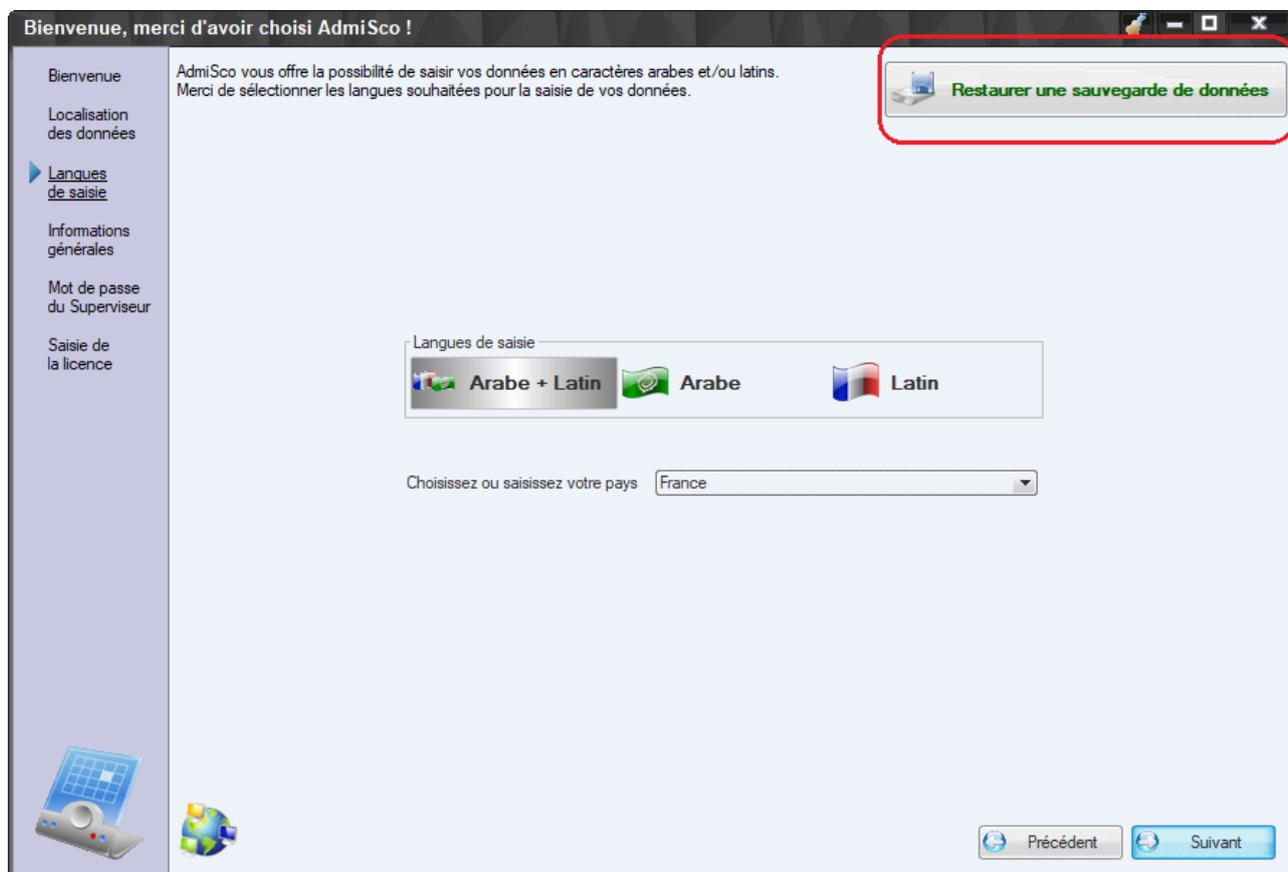
Classe	Code élève	Nom	Prénom	Erreur
1L1	08A0001	OUEDFEL	Saïd	Progression non déterminée
1S1	08A0006	GHOUL	Madjid	Progression non déterminée
1S3	08A0027	HOUCINE AAZ ED-DINE	Rachid	Progression non déterminée

Annuler Ignorer la pgrression, les élèves ne composent pas Imprimer

Nouveautés de la version 11.0.54.0 (27/03/2014)

1 - Restauration de sauvegarde depuis l'assistant de premier lancement

AdmiSco facilite le déplacement des données (en vue du passage en mode Client/Serveur par exemple). Pour cela, le nouveau bouton [Restaurer une sauvegarde de données] fait son apparition dans l'assistant de premier lancement :



2 - Suppression des données de test

AdmiSco propose maintenant cette nouvelle option pour supprimer les données de test : Maintenance .. Supprimer les données de test.

La suppression des données de test réalise par précaution une sauvegarde automatique des données avant de s'effectuer.

Nouveautés de la version 11.0.54.1 (05/04/2014)

3 - Message d'erreur clair en cas d'échec de connexion serveur

Amélioration du message d'erreur qui s'affiche lorsque la connexion au serveur HyperFileSQL échoue. Le message explique clairement :

- Si la machine serveur n'est pas accessible
- Si le serveur HyperFileSQL n'est pas installé
- Si le pare-feu n'est pas configuré correctement
- Si le nom d'utilisateur et le mot de passe sont incorrects

Nouveautés de la version 11.0.54.2 (21/04/2014)

4 - Modification des données de test

Les données de tests ont été modifiées pour mieux correspondre aux établissements suivants :

- Lycées, Collèges et Primaires - République Démocratique du Congo

- Lycées, Collèges et Primaires - République du Congo, Gabon, Bénin, Centrafrique, Tchad, Côte d'Ivoire

Nouveautés de la version 11.0.53.0 (28/01/2014)

1 - Réductions des frais scolaires pour chaque produit

AdmiSco permet à partir de cette version de définir un taux de réduction (ou un montant) pour les élèves frais par frais.

Cela pourrait par exemple concerner les élèves qui s'inscrivent en milieu du mois.

Accès :

Fiche d'un élève .. Volet [Frais scolaires] .. Table [Réductions et exonérations par frais]

Code	Libellé	Exonéré	Taux de réduction	ou montant absolu
INSC	Frais d'inscriptions	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00 D.A
DOS	Frais de dossier	<input type="checkbox"/>	25,00	0,00 D.A
APECY	Frais d'association des parents d'élèves	<input type="checkbox"/>	0,00	500,00 D.A
UNIF	Frais d'uniforme	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00 D.A

Nouveautés de la version 11.0.53.1 (15/02/2014)

2 - Ajout d'une option pour libérer les transactions restées abusivement en cours

Une nouvelle option fait son apparition dans la fenêtre de réparation des données :

- Maintenance .. Réparation des données
- Case à cocher [Libérer les transactions restées en cours (les autres utilisateurs doivent être déconnectés)]

Cette option permet de libérer les transactions restées en l'air suite à une coupure de courant par exemple.

Nouveautés de la version 11.0.53.2 (21/02/2014)

3 - Améliorations diverses de la progression des élèves

- Gestion des rachats
- Impression des moyennes annuelles sur le rapport de progression (la colonne était vide)

Nouveautés de la version 11.0.53.3 (25/02/2014)

4 - Correction d'un dysfonctionnement dans l'impression du classement des élèves

Le classement des élèves selon les séquences du second et troisième trimestres n'affichait aucun élève, cette version apporte la correction.

Nouveautés de la version 11.0.53.4 (08/03/2014)

5 - Paramétrage de la moyenne minimale de rachat

Il est possible depuis cette version de définir une moyenne minimale pour le rachat des élèves lors du calcul des progressions.

Cette moyenne se paramètre dans l'entrée de menu [Fichier .. Moyennes de progression].

Nouveautés de la version 11.0.53.5 (11/03/2014)

6 - Amélioration de l'impression du classement des élèves

L'aperçu avant impression propose maintenant l'export PDF, Excel, ..., en plus de l'impression papier.

Nouveautés de la version 11.0.52.0 (11/01/2014)

1 - Nouveau modèle pour les avis aux parents

AdmiSco propose désormais un nouveau modèle pour l'impression des avis aux parents relatif au paiement des droits scolaires.

Le but de ce modèle est d'économiser du papier, il permet d'imprimer six avis par page.

Ce modèle est disponible uniquement quand on sélectionne un seul frais dans la fenêtre de l'état de paiement des droits scolaires.

Accès :

- Editions .. Etat comptable
- Sélectionner un seul frais dans le sélecteur [Frais considérés]
- Cliquer sur le bouton [Imprimer les avis aux parents]
- Répondre [Oui] à la question "Voulez-vous imprimer les avis en mode étiquettes pour économiser du papier ?"

Exemple :

Lycée Ibn Sina

25, rue de l'Emir Abdelkader - A Alger

Tél. (+213) 02 11 22 33, Fax (+213) 02 11 22 44

AVIS AUX PARENTS

Relatif au paiement des droits d'écolage

Matricule : 08A0005

Nom : BELOUADEH

Prénom : Abderrazak

Classe : 2ème année Littéraire N° 2

Référence	Description	Echéance	
APE CY	Frais d'association des parents d'élèves	01/10/2013	
Montant	Payé	Reste	Impayé
5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00

Lycée Ibn Sina

25, rue de l'Emir Abdelkader - A Alger

Tél. (+213) 02 11 22 33, Fax (+213) 02 11 22 44

AVIS AUX PARENTS

Relatif au paiement des droits d'écolage

Matricule : 08A0007

Nom : KELLAMI

Prénom : Ramila

Classe : 2ème année Sces de la nat. et de la vie N° 1

Référence	Description	Echéance	
APE CY	Frais d'association des parents d'élèves	01/10/2013	
Montant	Payé	Reste	Impayé
5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00

Lycée Ibn Sina

25, rue de l'Emir Abdelkader - A Alger

Tél. (+213) 02 11 22 33, Fax (+213) 02 11 22 44

AVIS AUX PARENTS

Relatif au paiement des droits d'écolage

Matricule : 08A0008

Nom : MAAMIR

Prénom : Mohammed

Classe : 2ème année Littéraire N° 3

Référence	Description	Echéance	
APE CY	Frais d'association des parents d'élèves	01/10/2013	
Montant	Payé	Reste	Impayé
5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00

Lycée Ibn Sina

25, rue de l'Emir Abdelkader - A Alger

Tél. (+213) 02 11 22 33, Fax (+213) 02 11 22 44

AVIS AUX PARENTS

Relatif au paiement des droits d'écolage

Matricule : 08A0009

Nom : TEFAT

Prénom : Ghania

Classe : 2ème année Littéraire N° 3

Référence	Description	Echéance	
APE CY	Frais d'association des parents d'élèves	01/10/2013	
Montant	Payé	Reste	Impayé
5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00

Lycée Ibn Sina

25, rue de l'Emir Abdelkader - A Alger

Tél. (+213) 02 11 22 33, Fax (+213) 02 11 22 44

AVIS AUX PARENTS

Relatif au paiement des droits d'écolage

Matricule : 08A0010

Nom : BEN NAFISSA

Prénom : Akila

Classe : 1ère année Littéraire N° 2

Référence	Description	Echéance	
APE CY	Frais d'association des parents d'élèves	01/10/2013	
Montant	Payé	Reste	Impayé
5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00

Lycée Ibn Sina

25, rue de l'Emir Abdelkader - A Alger

Tél. (+213) 02 11 22 33, Fax (+213) 02 11 22 44

AVIS AUX PARENTS

Relatif au paiement des droits d'écolage

Matricule : 08A0011

Nom : AMICHE

Prénom : Souaad

Classe : Terminale Sces de la nat. et de la vie N° 1

Référence	Description	Echéance	
APE CY	Frais d'association des parents d'élèves	01/10/2013	
Montant	Payé	Reste	Impayé
5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00

2 - Sauvegarde automatique tous les sept jours

Si aucune sauvegarde des données n'a été effectuée depuis plus de 7 jours, AdmiSco propose automatiquement d'en déclencher une.

Cette proposition de sauvegarde est faite uniquement lors de la connexion du superviseur.

Nouveautés de la version 11.0.52.1 (20/01/2014)

3 - Corrections mineures de l'impression des projets pédagogiques

- Optimisation de l'impression pour consommer moins de papier
- Plus de sauts de pages abusifs quand les descriptions des projets sont assez longues

Nouveautés de la version 11.0.52.2 (21/01/2014)

4 - Ajout d'un compteur d'élèves sur le rapport de situation

Le rapport de situation des élèves vis-à-vis des frais scolaires affiche désormais le nombre de l'élèves.

Nouveautés de la version 11.0.51.0 (03/12/2013)

1 - Paramétrage du nombre de décimales pour les valeurs monétaires

Il devient possible de définir jusqu'à 6 décimales pour les montants manipulés par AdmiSco.

Cela a été mise en place pour répondre au besoin des établissements tunisiens qui doivent gérer des millimes.

Pour définir le nombre de décimales, se connecter en tant que superviseur, puis aller dans le menu [Fichier .. Paramétrables comptables .. Options générales]

Le champ [Nombre de décimales] encadré sur la capture ci-dessous permet alors de saisir un chiffre entre 1 à 6.

Type	Valeur
Pièce	1,000 DT
Pièce	2,000 DT
Pièce	5,000 DT
Billet	10,000 DT
Billet	20,000 DT

Nombre de décimales: 3

Ainsi, toute la partie comptable de AdmiSco gère des valeurs monétaires avec le nombre de décimales spécifié.

2 - Observations automatiques depuis la fenêtre des bulletins

Un nouveau bouton fait son apparition dans la fenêtre de visualisation du bulletin : [Observations auto]
Ce bouton permet de renseigner automatiquement les observations pour toutes les matières et ce pour chaque élève de l'établissement.

Cette fonctionnalité peut se révéler indispensable si on modifie les observations par défaut des matières. Pour des raisons de sécurité, ce bouton est actif uniquement en mode superviseur.

Bulletins des notes

Afficher tous les élèves de l'établissement
 Afficher les élèves d'une classe

Code class	Nom classe	Matricule	Nom	Prénom	Classe
1S1	1ère année Sces de la nat. et de la vie N° 1	08A0001	OUEFEL	Saïd	3L3
1S2	1ère année Sces de la nat. et de la vie N° 2	08A0002	BOUADILA	Soria	1L3
1S3	1ère année Sces de la nat. et de la vie N° 3	08A0003	REBHANI	Rachid	3L3
1L1	1ère année Littéraire N° 1	08A0005	BELOUADEH	Abderazak	2L2
1L2	1ère année Littéraire N° 2	08A0006	GHOUL	Madjid	1L3
1L3	1ère année Littéraire N° 3	08A0007	KELLAMI	Ramila	2S1
2S1	2ème année Sces de la nat. et de la vie N° 1	08A0008	MAAMIR	Mohammed	2L3
2S2	2ème année Sces de la nat. et de la vie N° 2	08A0009	GHANIA	2	2L3

Légende des couleurs Recalculer la moyenne ... Trimestre 1

Matière	Ct.cont sur 20	Devoir 1 sur 20	Devoir 2 sur 20	Contrôle sur 20	Examen sur 20	Moy.	Coef.	Moy. Finale	Observations
Littérature arabe #	12,50	14,50	16,50	14,50	16,25	15,38	4,00	61,52	جيد
Sciences islamiques #	16,50	13,00	14,50	14,67	13,75	14,21	2,00	28,42	Bien
Français #	20,00	18,50	17,00	18,50	17,00	17,75	2,00	35,50	Très bien
Anglais #	20,00	20,00	20,00	20,00	18,75	19,38	2,00	38,76	Excellent
Mathématiques	18,75	19,25		19,00	20,00	19,50	1,00	19,50	Excellent
Histoire/Géographie	20,00	17,25		18,63	16,75	17,69	2,00	35,38	Très bien
Art	18,25	15,25		16,75	18,50	17,63	1,00	17,63	Très bien
Educ Phys. Sportive	15,00	15,75		15,38	12,50	13,94	1,00	13,94	Assez bien

Elève	Moyenne	M.M.E	Classe	Moyenne	M.M.E	Mention/Sanction
Trimestre	16,71	16,42	Trimestre			Encouragement
Année	16,50	16,89	Année			Observations auto

Observations auto

Nouveautés de la version 11.0.51.1 (08/12/2013)

3 - Amélioration de l'impression des projets pédagogiques

Le trait séparateur des trimestres et séquences n'est imprimé qu'en changement de période.

4 - Actualisation automatique des frais scolaires après modification du dossier de l'élève

Dans la fenêtre de paiement des frais scolaires, si le dossier de l'élève est modifié, les frais scolaires sont mis à jour automatiquement.

Un nouveau bouton (raccourci clavier F5) permet d'actualiser les frais à tout moment (utile si le dossier de l'élève est modifié par un autre utilisateur).

Nouveautés de la version 11.0.51.2 (10/12/2013)

5 - Amélioration des traductions anglaises des bulletins

Suite aux retours utilisateurs, certaines traductions ont été améliorées dans la version anglaise des bulletins.

Nouveautés de la version 11.0.51.3 (11/12/2013)

6 - Correction d'un bug de l'enregistrement du parcours des élèves

Le parcours des élèves n'était pas enregistré correctement dans certaines situations.

7 - Blindage de la comptabilité en cas de coupure de courant pendant la clôture d'une caisse

AdmiSco corrige automatiquement l'état de la caisse après une coupure de courant.

8 - Possibilité de copier un projet pédagogique depuis Excel

On peut désormais copier un projet pédagogique depuis Excel pour le coller dans la fenêtre de saisie des projets pédagogiques.

Dans Excel, il ne faut copier que le contenu des colonnes [Numéro de semaine] et [Chapitre + Leçons] sans les entêtes.

Nouveautés de la version 11.0.51.4 (15/12/2013)

9 - Licence par défaut limitée au premier trimestre de l'année scolaire 2013-2014

Quand on coche l'option "Utiliser la version de démonstration limitée du logiciel AdmiSco" dans la fenêtre de saisie de licence, AdmiSco attribue automatiquement une licence valable jusqu'à la fin du premier trimestre de l'année scolaire 2013-2014.

Nouveautés de la version 11.0.51.5 (21/12/2013)

10 - Correction des textes tronqués sur les bulletins

Les noms de classes très longs étaient tronqués dans les versions précédentes, c'est corrigé dans cette version.

11 - Sauvegarde automatique des données

AdmiSco propose au superviseur d'effectuer une sauvegarde des données tous les 7 jours.

Nouveautés de la version 11.0.51.6 (02/01/2014)

12 - Suppression des classes vides

Correction d'un bug qui empêchait la suppression de classes sans élèves.

Nouveautés de la version 11.0.51.7 (02/01/2014)

13 - Correction de la copie de système de calcul de notes

La copie des systèmes de calcul des notes (Fichier .. Configuration du calcul des moyennes) ne fonctionnait pas correctement dans certains cas.

Nouveautés de la version 11.0.50.0 (12/10/2013)

Tableau de bord synthétique et menus revus

Le menu principal évolue drastiquement pour offrir une interface moderne très conviviale.

Les fonctionnalités les plus utilisées sont regroupées par catégories dans un tableau de bord, elles deviennent ainsi plus facilement accessibles.

Menu Superviseur

AdmiSco : Lycée Ibn Sina : 2013 => 2014

Fichier Saisie Planning Editions Statistiques Clôture Maintenance Lang/اللغة 2

Etablissement
Lycée Ibn Sina
 Année scolaire : 2013 => 2014
 Utilisateur connecté : **MALEK MEHDI**

Votre licence AdmiSco est périmée. Cliquez ici pour entrer un numéro de licence valide.

Elèves
 190 Elèves Inscrits
 Inscriptions Absences Dossiers

Notes
 Notes Config. Matières Config. Moyennes

Emploi du temps
 Planning Répartition Enseignants Séances enseignées

Enseignants
 17 Enseignants
 Liste Absences Projets Pédagogiques

Caisse
 Paiement Droits Scolaires Retraits Caisse Espèces Opérations Diverses Clôture Journée
 Etat de paiement des droits scolaires Consultation des Comptes Consultation des Caissees

CA1
 Ouverture 95 900,00 D.A.
 Versements 0,00 D.A.
 Retraits 0,00 D.A.
 Solde 95 900,00 D.A.

Impressions
 Pour le bien de notre planète, n'imprimez que si nécessaire.
 Certificats Bulletins de notes Rapports d'assiduité
 Cartes Scolaires Classement Heures Enseignées Rapport Journalier Envoi de mails

Statistiques
 Registre des Entrées Registre des Sorties Pyramide des Ages

Maintenance
 Sauvegardes Réparation Serveur AdmiSco

Menu Agent Administratif

AdmiSco - Mode Agent Administratif : Lycée Ibn Sina

Fichier Saisie Planning Editions Lang/اللغة 2

Etablissement
Lycée Ibn Sina
 Année scolaire : 2013 => 2014
 Utilisateur connecté : **RIAT Abou AbdAllah**

Notes
 Notes Config. Matières Config. Moyennes

Elèves
 190 Elèves Inscrits
 Inscriptions Absences Dossiers

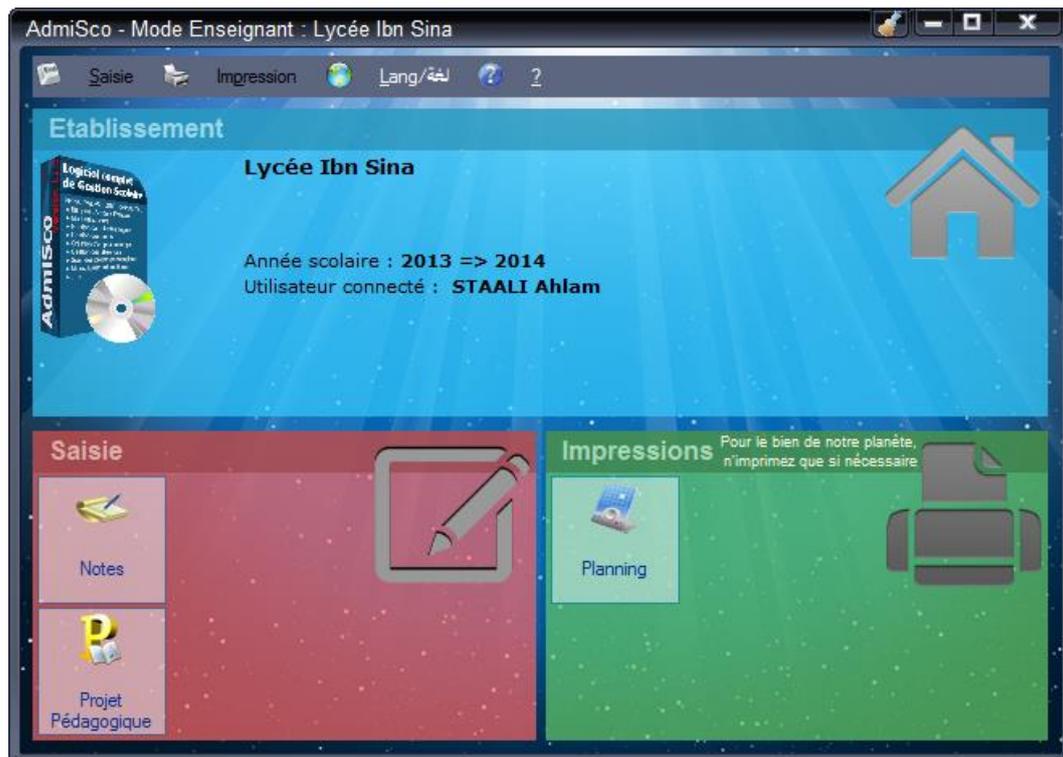
Caisse
 Paiement Droits Scolaires Retraits Caisse Espèces Opérations Diverses Clôture Journée
 Etat de paiement des droits scolaires Consultation des Comptes Consultation des Caissees

001
 Ouverture 18 000,00 D.A.
 Versements 0,00 D.A.
 Retraits 0,00 D.A.
 Solde 18 000,00 D.A.

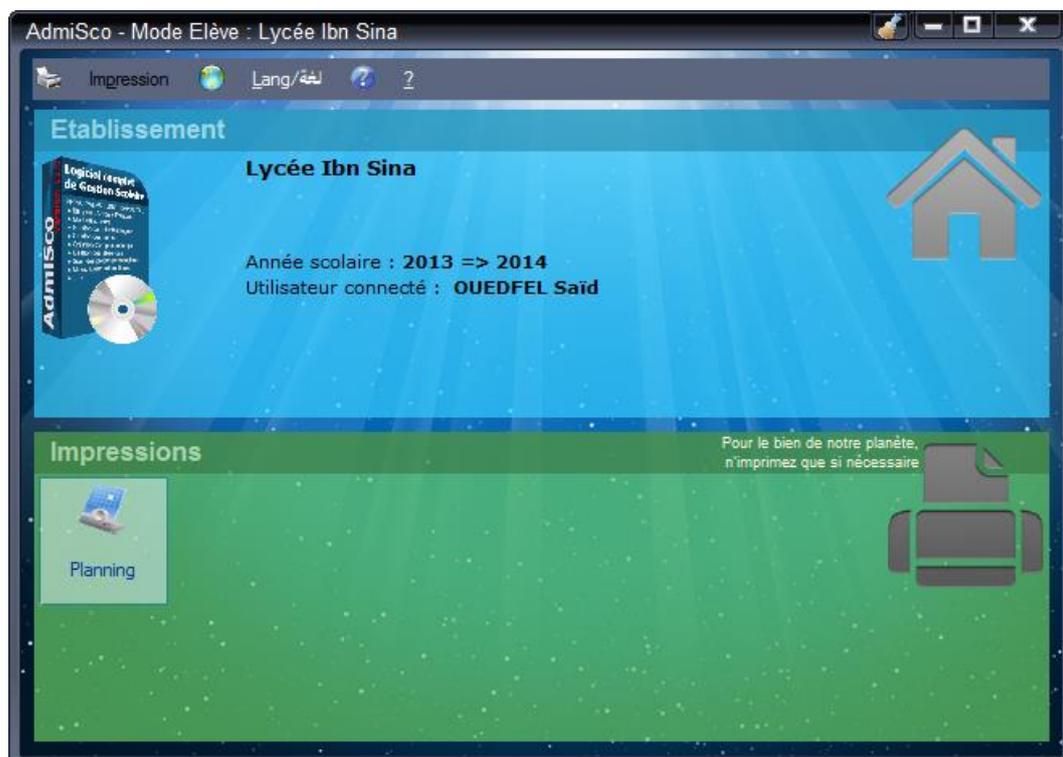
Impressions
 Pour le bien de notre planète, n'imprimez que si nécessaire.
 Certificats Bulletins de notes Rapports d'assiduité
 Cartes Scolaires Classement Heures Enseignées Rapport Journalier Envoi de mails

Emploi du temps
 Planning Répartition Enseignants Séances enseignées

Menu Enseignant



Menu Elève



Nouveautés de la version 11.0.49.0 (08/09/2013)

1 - Import des paiements des frais officiels depuis un fichier (Excel ou Texte)

AdmiSco permet désormais d'importer les paiements des frais officiels depuis un fichier externe.

Cela permet d'automatiser le processus d'encaissement des frais scolaires.

Les frais scolaires pourraient par exemple être payés par SMS auprès d'un opérateur de téléphonie. Ce dernier produit alors un fichier des paiements effectués que l'établissement peut récupérer et importer dans sa comptabilité.

Accès :

Saisie .. Caisse .. Importation/exportation de paiements...

Voici une copie d'écran de la fenêtre permettant d'importer les paiements :

Importation des paiements de frais officiels

Import/export en local | Import/export par FTP (opérateur de téléphonie)

Fichier (XLS/XLSX/TXT/CSV) C:\Users\SDJ\Documents\Paiements des frais scolaires.XLS

Générer le fichier destiné à l'opérateur de téléphonie | Importer les paiements du fichier ci-dessus [F12]

Séparateur de colonnes (fichiers texte) : Point-virgule (;)

Caisse

Date comptable : 08/11/2014

Caisse : Coffre

Solde ouverture : 105 900,00 FCFA

Versements : 0,00 FCFA

Retraits : 0,00 FCFA

Solde : 105 900,00 FCFA

Vous pouvez changer l'affectation des rubriques en cliquant l'entête des colonnes ci-dessous | Ignorer les X premières lignes : 1

Ligne	Code établissement	Code élève	Code produit	Montant (FCFA)	Date d'émission	Date de traitement
1	Code établissement	Code élève	Code produit	Montant (FCFA)	Date d'émission	Date de traitement
2	EDS	08A0001	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
3	EDS	08A0002	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
4	EDS	08A0003	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
5	EDS	08A0004	INSC	23000	03/10/2014	31/07/2014
6	EDS	08A0004	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
7	EDS	08A0004	APECY	5000	03/10/2014	31/07/2014
8	EDS	08A0004	UNIF	7000	03/10/2014	31/07/2014
9	EDS	08A0005	INSC	15000	03/10/2014	31/07/2014
10	EDS	08A0005	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
11	EDS	08A0005	APECY	5000	03/10/2014	31/07/2014
12	EDS	08A0006	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
13	EDS	08A0007	INSC	15000	03/10/2014	31/07/2014
14	EDS	08A0007	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
15	EDS	08A0007	APECY	5000	03/10/2014	31/07/2014
16	EDS	08A0008	INSC	15000	03/10/2014	31/07/2014
17	EDS	08A0008	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
18	EDS	08A0008	APECY	5000	03/10/2014	31/07/2014
19	EDS	08A0009	INSC	15000	03/10/2014	31/07/2014
20	EDS	08A0009	DOS	10000	03/10/2014	31/07/2014
21	EDS	08A0009	APECY	5000	03/10/2014	31/07/2014

Principe général de fonctionnement :

Nous allons expliquer le fonctionnement en passant par un opérateur de téléphonie qui assure l'encaissement des frais scolaires :

- L'établissement génère un fichier contenant la liste des produits en attente de paiement par élève
Cela se fait avec le bouton [Générer le fichier destiné à l'opérateur de téléphonie]
Les formats suivants sont supportés : XLS, XLSX, TXT, CSV
- L'établissement transmet le fichier généré à l'opérateur de téléphonie (par email, FTP, ...)
- L'opérateur informe les parents d'élèves de la méthode de paiement
Cela se fait par courrier ou affichage dans l'établissement par exemple
- Chaque parent d'élève compose un numéro sur son portable (code USSD) pour payer un frais scolaire
Exemple : <Numéro opérateur>*<Code établissement>*<Code produit>*<Montant à payer>#<VALIDER>
- L'opérateur de téléphonie complète le fichier initial avec les paiements effectués

C'est l'opérateur de téléphonie qui assure cette fonctionnalité

- L'opérateur de téléphonie transmet le fichier des paiements à l'établissement (par email, FTP, ...)
- L'établissement intègre les paiements contenus dans le fichiers dans sa base
Cela se fait avec le bouton [Importer les paiements du fichier ci-dessus [F12]]

Nouveautés de la version 11.0.48.0 (11/06/2013)

Export Excel par classe du classement des élèves

AdmiSco permet maintenant de générer un fichier Excel du classement des élèves par classe.

Accès :

Edition .. Classement des élèves .. Flèche à droite du bouton [Exporter vers Excel] .. Option de menu [Générer un fichier Excel par classe].

Il faut cocher l'option [Les élèves d'une classe] pour activer cette option de menu.

Classement des élèves

Trier les élèves selon

- La moyenne du premier semestre
- La moyenne du second semestre
- La moyenne de l'année

Tout le semestre

Elèves concernés

- Tous les élèves de l'établissement
- Les élèves d'un Niveau/Branche
- Les élèves d'une classe

Classe: 1S1

Matières concernées

- Toutes les matières
- Une matière
- Un groupe de matières
- Matières essentielles
- Matières non essentielles

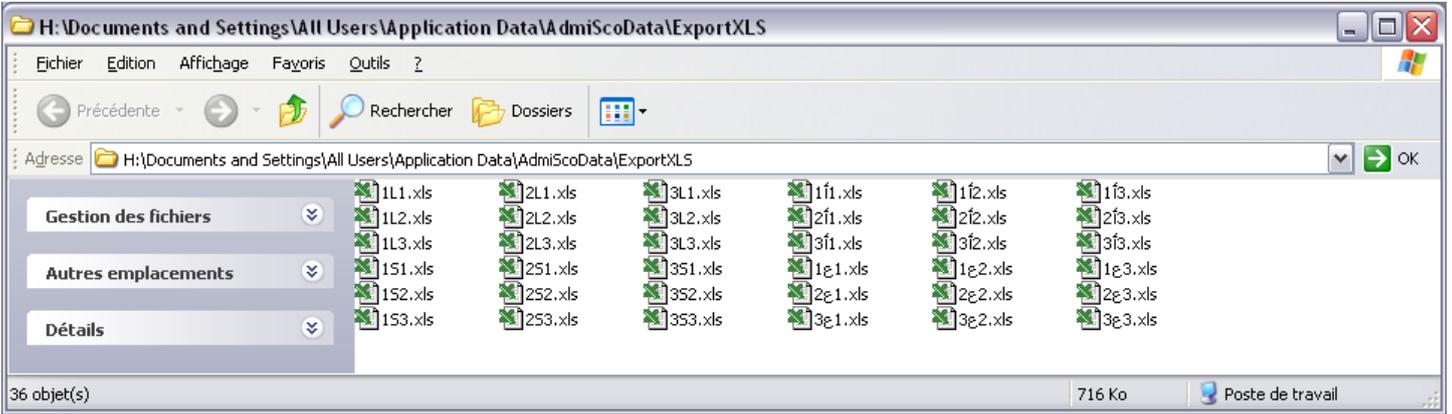
Matricule	Elève	Né(e) le	Sexe	Statut	Semestre 1	Semestre 2	Moyenne annuelle	Rang
08A0152	BOUCHILA Razika	27/01/1986	Fille	Interne	13,42	13,96	13,47	1
08A0119	KHARKHACHE Naïma	21/04/1985	Fille	Interne	11,60	10,95	11,34	2
08A0150	CHIKHI Foudhil	30/07/1988	Garçon	Demi-pensi	12,24	9,42	11,17	3
08A0108	DJEBBOURI Nassira	06/10/1987	Fille	Interne	10,36	10,12	10,37	4
08A0123	BOUCHELGHOUAM Amina	12/03/1987	Fille	Externe	8,66	9,66	8,53	5
08A0175	KHANNINE Abdennour	28/05/1987	Garçon	Demi-pensi	8,29	8,01	8,20	6
08A0053	KHATHIR Fatima Zohra	12/01/1988	Fille	Demi-pensi	7,48	6,27	7,16	7
08A0044	BOUZRIBA Lamaa	22/07/1988	Fille	Interne	5,97	5,94	6,38	8
08A0139	BELHADDAD Nora	07/10/1985	Fille	Interne	3,86	4,29	4,30	9
08A0031	KOUCHAH Najwa	21/02/1987	Fille	Demi-pensi	1,35	1,74	1,22	10
08A0110	HASSAB Nawal	21/04/1988	Fille	Externe	0,99	0,57	0,90	11

Ne pas afficher le détail des matières

Actualiser Exporter vers Excel Générer un fichier Excel par classe Imprimer Bulletin...

AdmiSco demande alors un répertoire dans lequel seront générés les fichiers Excel.

Il suffit de sélectionner un répertoire, et de valider. AdmiSco produit alors un XLS par classe, voici un exemple en Français et en Arabe :



Microsoft Excel - 1L1.xls

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?

Tapez une question

A1 fx

1													
2	Lycée Ibn Sina 22, boulevard de l'Emi - Alger Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06 Enseignement secondaire						CLASSEMENT DES ÉLÈVES Elèves de la classe 1L1 TOUTE L'ANNE SCOLAIRE (2012 - 2013) Toutes les matières						
7		Matricule	Elève	Né(e) le	Sexe	Statut	Semestre 1	Semestre 2	Moyenne annuelle	Rang			
8		08A0063	CHETTABI Ker	14/09/1985	Fille	Demi-pension	18.25	18.64	18.08	1			
9		08A0081	AZIZI Hamza	18/01/1986	Garçon	Interne	15.13	18.14	17.35	2			
10		08A0109	AMMOURA Na	14/07/1988	Fille	Externe	13.93	16.16	15.76	3			
11		08A0072	DADU Yassine	20/05/1986	Garçon	Interne	13.86	15.22	15.24	4			
12		08A0131	ZIANI Nora	30/01/1987	Fille	Externe	14.42	15.00	14.81	5			
13		08A0048	INOUCHE Sou.	04/12/1988	Fille	Demi-pension	10.35	11.17	10.79	6			
14		08A0030	ADDAKA Mess	25/05/1987	Garçon	Externe	10.52	10.92	10.51	7			
15		08A0087	MOUKARI Sarr	20/05/1985	Garçon	Externe	8.61	11.38	10.39	8			
16		08A0056	HARNOUN Yar	13/01/1988	Garçon	Interne	9.11	9.26	9.18	9			
17		08A0068	DJEBRANI Kaf	17/12/1987	Fille	Demi-pension	7.36	8.45	7.67	10			
18		11A0192	BENYAHYA Mc	25/04/1995	Garçon	Externe	7.50	0.00	7.50	11			
19		08A0018	MAAZOULA M.	21/05/1985	Garçon	Demi-pension	5.83	5.42	5.38	12			
20		08A0141	BOUBAZINE R	23/10/1986	Fille	Demi-pension	3.90	6.16	5.30	13			

Feuil1 / Feuil2 / Feuil3

Prêt NUM

Microsoft Excel - 11.xls

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?

Tapez une question

A1 fx

1													
2	ترتيب التلاميذ تلاميذ القسم 111 كل سنة الدراسية (2013 - 2012) كل المواد						ثانوية ابن سينا بنارح الأمير عبد القادر - الجزائر العاصمة 22 هاتف 06 04 03 02 01 فاكس 05 04 03 02 01 التعليم الثانوي						
7			ترتيب	المعدل السنوي	مداامي 2	مداامي 1	نوع	جنس	ميلاد	التلميذ	الرقم التصلصلي		
8		1	18.08	18.64	18.25	نصف داخلي	أنثى	14/09/1985	شطابي كندة	08A0063			
9		2	17.35	18.14	15.13	داخلي	ذكر	18/01/1986	عزيزي حمزة	08A0081			
10		3	15.76	16.16	13.93	خارجي	أنثى	14/07/1988	عمورة ناسية	08A0109			
11		4	15.24	15.22	13.86	داخلي	ذكر	20/05/1986	داعي ياسين	08A0072			
12		5	14.81	15.00	14.42	خارجي	أنثى	30/01/1987	زياني نورة	08A0131			
13		6	10.79	11.17	10.35	نصف داخلي	أنثى	04/12/1988	إينوش سعاد	08A0048			
14		7	10.51	10.92	10.52	خارجي	ذكر	25/05/1987	عداكة مسعود	08A0030			
15		8	10.39	11.38	8.61	خارجي	ذكر	20/05/1985	موقاري سامي	08A0087			
16		9	9.18	9.26	9.11	داخلي	ذكر	13/01/1988	هرون يمين	08A0056			
17		10	7.67	8.45	7.36	نصف داخلي	أنثى	17/12/1987	جبارني كغية	08A0068			
18		11	7.50	0.00	7.50	خارجي	ذكر	25/04/1995	بن يحي مولود	11A0192			
19		12	5.38	5.42	5.83	نصف داخلي	ذكر	21/05/1985	معزولة مفيد	08A0018			
20		13	5.30	6.16	3.90	نصف داخلي	أنثى	23/10/1986	بويارزين راضية	08A0141			

Feuil3 / Feuil2 / Feuil1

Prêt NUM

Nouveautés de la version 11.0.47.0 (18/05/2013)

Version anglaise du logiciel AdmiSco

AdmiSco est disponible désormais en Anglais en plus de l'Arabe et du Français.

Un grand merci à Danielle Akini de la société SII (Solutions & Ingénieries Informatiques, Akwa Douala, Cameroun) d'avoir traduit AdmiSco en Anglais.

Nouveautés de la version 11.0.46.0 (28/04/2013)

1 - Application Android pour la saisie des absences des élèves

Dans cette version, AdmiSco propose une fonctionnalité originale : la saisie des absences des élèves depuis un périphérique Android.

Si vous avez une tablette fonctionnant sous Android, vous pouvez installer AdmiScoMobile qui vous permettra, dans cette version, la saisie des absences des élèves.

Consulter les pages d'aide du livret [AdmiSco Mobile] pour plus d'information.

AdmiScoMobile est une application Android qui propose pour l'instant la saisie des absences des élèves depuis une tablette Android.

Cette application simplifie grandement la saisie des absences :

- Sans AdmiScoMobile, un agent fait la tournée des classes, note les absences sur une planche, puis revient dans son bureau pour recopier manuellement toutes les absences dans AdmiSco.
- Avec AdmiScoMobile c'est beaucoup plus simple : l'agent saisit les absences sur une tablette Android pendant sa tournée. A la fin de la journée, l'agent clique sur un seul bouton dans AdmiScoMobile pour synchroniser les absences saisies vers AdmiSco.

Note : Une connexion Wifi est nécessaire pour le fonctionnement de AdmiScoMobile.

2 - Impression de la signature du directeur sur les bulletins et les certificats de scolarité

Vous pouvez désormais enregistrer la signature du directeur dans AdmiSco, et l'imprimer sur les bulletins et les certificats de scolarité.

Aller pour cela dans : Fichiers .. Etablissement .. Directeur .. Signature

Nouveautés de la version 11.0.45.0 (16/02/2013)

Importation des données

L'importation des données vous permet de récupérer vos données existantes dans AdmiSco.

Si vous avez déjà un existant, l'importation vous permet de récupérer automatiquement les données suivantes :

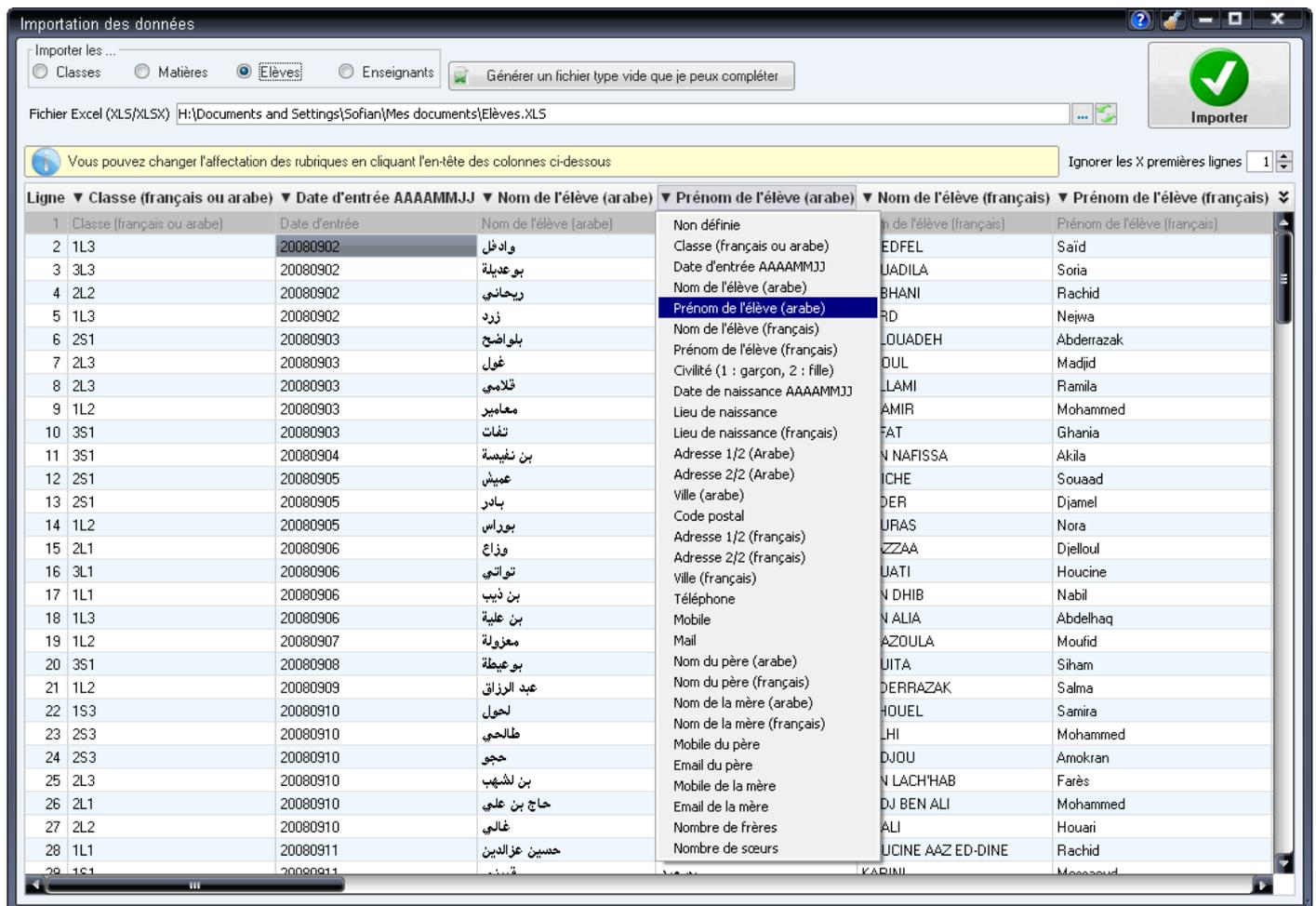
- Matières
- Classes
- Elèves
- Enseignants

AdmiSco propose l'importation des données sous à partir de fichiers Excel : extension .XLS ou .XLSX

Accès :

Maintenance .. Importation des données

Voici la fenêtre qui permet l'importation des données :



The screenshot shows a software window titled "Importation des données". At the top, there are radio buttons for "Classes", "Matières", "Elèves" (selected), and "Enseignants". A button "Générer un fichier type vide que je peux compléter" is visible. Below, a file path is shown: "Fichier Excel (XLS/XLSX) H:\Documents and Settings\Sofian\Mes documents\Elèves.XLS". A yellow bar contains the text: "Vous pouvez changer l'affectation des rubriques en cliquant l'en-tête des colonnes ci-dessous". Below this is a table with columns: "Ligne", "Classe (français ou arabe)", "Date d'entrée AAAAMJJ", "Nom de l'élève (arabe)", "Prénom de l'élève (arabe)", "Nom de l'élève (français)", and "Prénom de l'élève (français)". A dropdown menu is open over the "Prénom de l'élève (arabe)" column, listing various fields like "Non définie", "Classe (français ou arabe)", "Date d'entrée AAAAMJJ", "Nom de l'élève (arabe)", "Prénom de l'élève (français)", "Civilité (1 : garçon, 2 : fille)", "Date de naissance AAAAMJJ", "Lieu de naissance", "Lieu de naissance (français)", "Adresse 1/2 (Arabe)", "Adresse 2/2 (Arabe)", "Ville (arabe)", "Code postal", "Adresse 1/2 (français)", "Adresse 2/2 (français)", "Ville (français)", "Téléphone", "Mobile", "Mail", "Nom du père (arabe)", "Nom du père (français)", "Nom de la mère (arabe)", "Nom de la mère (français)", "Mobile du père", "Email du père", "Mobile de la mère", "Email de la mère", "Nombre de frères", and "Nombre de sœurs". A green "Importer" button is in the top right corner.

Ligne	Classe (français ou arabe)	Date d'entrée AAAAMJJ	Nom de l'élève (arabe)	Prénom de l'élève (arabe)	Nom de l'élève (français)	Prénom de l'élève (français)
1	Classe (français ou arabe)	Date d'entrée	Nom de l'élève (arabe)	Non définie	Nom de l'élève (français)	Prénom de l'élève (français)
2	1L3	20080902	وادل	Classe (français ou arabe)	EDFEL	Saïd
3	3L3	20080902	بو عديلة	Date d'entrée AAAAMJJ	UADILA	Soria
4	2L2	20080902	ريحاني	Nom de l'élève (arabe)	BHANI	Rachid
5	1L3	20080902	زرد	Prénom de l'élève (arabe)	RD	Nejwa
6	2S1	20080903	بلواضح	Nom de l'élève (français)	LOUADEH	Abderrazak
7	2L3	20080903	غول	Prénom de l'élève (français)	DUL	Madjid
8	2L3	20080903	قلامي	Civilité (1 : garçon, 2 : fille)	LAMI	Ramila
9	1L2	20080903	معايير	Date de naissance AAAAMJJ	AMIR	Mohammed
10	3S1	20080903	نغات	Lieu de naissance	FAT	Ghania
11	3S1	20080904	بن نفيسة	Lieu de naissance (français)	N NAFISSA	Akila
12	2S1	20080905	عميش	Adresse 1/2 (Arabe)	CHE	Souaad
13	2S1	20080905	بادر	Adresse 2/2 (Arabe)	DER	Djamel
14	1L2	20080905	بوراس	Ville (arabe)	URAS	Nora
15	2L1	20080906	وزاع	Code postal	ZZAA	Djelloul
16	3L1	20080906	تواتي	Adresse 1/2 (français)	UATI	Houcine
17	1L1	20080906	بن ذيب	Adresse 2/2 (français)	N DHIB	Nabil
18	1L3	20080906	بن علية	Ville (français)	N ALIA	Abdelhaq
19	1L2	20080907	معزولة	Téléphone	AZOULA	Moufid
20	3S1	20080908	بو عيطة	Mobile	UITA	Siham
21	1L2	20080909	عبد الرزاق	Mail	DERRAZAK	Salma
22	1S3	20080910	لحول	Nom du père (arabe)	HOUEL	Samira
23	2S3	20080910	طالحي	Nom du père (français)	LHI	Mohammed
24	2S3	20080910	حجو	Nom de la mère (arabe)	DJOU	Amokran
25	2L3	20080910	بن لشهب	Nom de la mère (français)	N LACH'HAB	Farès
26	2L1	20080910	حاج بن علي	Mobile du père	DJ BEN ALI	Mohammed
27	2L2	20080910	غالي	Email du père	ALI	Houari
28	1L1	20080911	حسين غزالدين	Mobile de la mère	UCINE AAZ ED-DINE	Rachid
29	1S1	20080911	قاسم	Email de la mère	KARINI	Messoud

Fonctionnement

1. Sélectionner les données à importer (via le sélecteur [Importer les ...])
2. Sélectionner le fichier Excel contenant les données à importer
3. Changer si nécessaire l'affectation des rubriques en cliquant sur l'en-tête des colonnes
4. Définir le nombre de lignes à exclure (les lignes d'en-tête dans le fichier Excel)
5. Cliquer sur le bouton [Importer]

Le bouton [Générer un fichier type vide que je peux compléter] vous génère un fichier que vous pouvez compléter vous-même à partir de votre base de données existante.

Que faire si les données existent sous un autre format ?

Il suffit d'exporter votre base de données vers un fichier Excel. Pour cela, consulter la documentation de votre base de données.

Note : plusieurs outils de conversion existent sur Internet qui permettent de convertir tout type de bases de données vers Excel.

Nouveautés de la version 11.0.44.0 (31/01/2013)

Bulletin bilingue

AdmiSco propose depuis cette version un nouveau modèle de bulletin bilingue.

Toutes les informations y sont imprimées en latin et en arabe, et le bulletin est imprimé en mode paysage.

Vous pouvez sélectionner ce nouveau modèle de bulletin dans [Fichiers .. Etablissement .. Notes & bulletins .. Modèles des bulletins] :

Fiche de l'établissement

Informations générales | Notes & bulletins | Directeur | Paramètres divers | Enête des rapports | Envoi de Mails

- Considérer les coefficients lors du calcul de la moyenne générale
- Considérer les coefficients lors du calcul de la moyenne des groupes de matières
- Imprimer les observations des enseignants sur les bulletins
- Imprimer les signatures des enseignants sur les bulletins
- Imprimer les récompenses/sanctions sur les bulletins
- Séparer les matières essentielles sur les bulletins
- Imprimer les absences des élèves sur les bulletins
- Imprimer la date du jour sur les bulletins
- Gestion des séquences
- Imprimer les photos des élèves sur les bulletins
- Imprimer les moyennes des classes sur les bulletins

Modèle des bulletins : **Modèle 4 : bilingue : français + arabe (paysage)**

Modèle haut de rapports : Modèle par défaut de AdmiSco

Trimestre en Arabe : فصل ثلاثي

Coefficient en Arabe : معامل ضارب

Utiliser les coefficients trimestriels ci-contre pour le calcul de la moyenne annuelle (générale + par matière)

Coefficient dusemestre 1 : 1,00

Coefficient dusemestre 2 : 1,00

Type périodes : Trimestres Semestres

Nombre maximal de séquences par période : 2

Début du semestre 1	10/09/2012	Fin	02/12/2012
Début de la séquence 1	10/09/2012	Fin	21/10/2012
Début de la séquence 2	22/10/2012	Fin	02/12/2012
Début du semestre 2	17/12/2012	Fin	09/03/2013
Début de la séquence 3	17/12/2012	Fin	27/01/2013
Début de la séquence 4	28/01/2013	Fin	09/03/2013

Incrémenter l'année de toutes les dates

Décrémenter l'année de toutes les dates

Licence : 131 8AD 1E7 286 N° disque : DT342167928

Validier Annuler

Voici un exemple de bulletin bilingue imprimé depuis AdmiSco :



BULLETIN DE NOTES - كشف النقاط
SECONDE SEMESTRE 2012 - 2013
الفترة الثانية

Disciplines Enseignées	مستمره Ct.cont	1 فرض Devoir 1	2 فرض Devoir 2	التحليلات Contrôle	الإختبار Examen	Coef العامل	Total الحاصل	Moy. معدل	RG رتبة	M.CI م قسم	Max/أعلى /Min/أدنى	Appréciations التقويم	المواد الدراسية
Littérature arabe	ZIANE 16.50	19.50	16.50	17.50	18.50	4	72.00	18.00	2	12.04	6.00 - 18.04	زيان ممتاز، واسع	الاب عربي
Sciences islamiques	BEN BRADIDJA 17.25	15.50	15.25	16.00	13.75	2	29.76	14.88	3	11.73	3.54 - 16.13	Bien	علوم إسلامية
Français	KOURDOUÛLI 15.50	17.00	18.50	17.00	16.50	2	33.50	16.75	1	12.48	4.75 - 16.75	Très bien	لغة فرنسية
Anglais	MENADOUT 17.50	16.50	13.75	15.92	16.50	2	32.42	16.21	1	9.93	0.25 - 16.21	Very well	لغة إنجليزية
MATIERES ESSENTIELLES				Semestre 1		Moyenne : 16.77 : المعدل	Rang : 1 : الرتبة	الفترة : 1					
Mathématiques	MAZOUZ 13.25	15.50		14.38	12.00	1	13.19	13.19	3	11.59	4.50 - 15.69	Assez bien	رياضيات
Histoire/Géographie	RIATI 12.25	12.25		12.25	13.50	2	25.76	12.88	5	11.16	1.13 - 17.69	Assez bien	تاريخ و جغرافيا
Art	HENNI 15.50	12.25		13.88	16.25	1	15.07	15.07	2	10.54	0.25 - 15.75	Bien	تربية فنية
Educ Phys. Sportive	ZENATI 13.50	13.75		13.63	17.75	1	15.69	15.69	1	10.78	2.13 - 15.69	Bien	تربية بدنية
AUTRES MATIERES				Semestre 1		Moyenne : 13.94 : المعدل	Rang : 2 : الرتبة	الفترة : 1					
RESULTATS SEMESTRIELS				Semestre 1		Moyenne : 15.83 : المعدل	Rang : 2 : الرتبة	الفترة : 1					
RESULTATS ANNUELS						Moyenne : 16.27 : المعدل	Rang : 1 : الرتبة						

Discipline / السلوك		TRAVAIL / العمل	
Absences	م/د	TB/ج	B/ع
Évaluations	ع/م/ن	MED/سي	INS/ك
Retards	م/د	FAIB/ص	NUL/صفر
Avertissements	إدارات	Un effort s'impose en / جهد مطلوب في /	
Blâmes	توبيخات		
Exclusions	إقصاءات		

Élève/Classé	الترتيب/القسم	Année/السنة	MENTION/إجازة
Rg/رتبة	2/11	1/11	Encouragement تشجيع
M.CI/م قسم	11.44	6.48	
Min/Max	3.35-16.13	1.68-16.27	
Visa du Censat / تأشيرة الرقيب			

Visa du directeur	تأشيرة المدير
À Abéché, le 31/01/2013	

Nouveautés de la version 11.0.43.0 (13/01/2013)

1 - Désactivation l'impression des moyennes des classes sur les bulletins

Il est possible depuis cette version de désactiver l'impression des colonnes suivantes sur les bulletins de notes :

- **M.CI** : Moyenne de la classe
- **Min/Max** : Moyennes minimale et maximale de la classe

Pour désactiver ces 2 colonnes, il suffit de décocher l'option [Imprimer les moyennes des classes sur les bulletins] dans la description de l'établissement : [Fichiers .. Etablissement .. Notes & bulletins]

2 - Informations bilingues pour l'établissement

Il devient possible d'afficher les informations de l'établissement (nom, adresse, ...) en Arabe et en Français sur un même rapport (bulletins, cartes scolaires, ...).

Voici un exemple :

Fiche de l'établissement

Informations générales | Notes & bulletins | Directeur | Paramètres divers | Enête des rapports | Envoi de Mails

Type de l'établissement: Lycée

Informations en caractères arabes

Nom: **Lycée Ibn Sina - ثانوية ابن سينا**

Adresse: شارع الأمير عبد القادر 22

Code postal: 16000

Ville: الجزائر العاصمة

Académie: الجزائر العاصمة

Informations en caractères latins

Nom: Lycée Ibn Sina - ثانوية ابن سينا

Adresse: 22, boulevard de l'Emir AbdelKader

Ville: Alger

Académie: Alger

Plus

Téléphone: 01 02 03 04 05

Télécopie: 01 02 03 04 06

Site Internet: www.lycee-emirabdelkader.dz

Email: contact@lycee-emirabdelkader.dz

Licence: 122 BAA F47 D02 N° disque: DT342167928

Valider Annuler

Prévisualisation de l'impression

120%

Word Excel HTML PDF XML Email Email PDF

Lycée Ibn Sina - ثانوية ابن سينا

22, boulevard de l'Emir AbdelKader - Alger

Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06

Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
 Direction de l'académie de la ville de <Votre ville>
BULLETIN DE LA TROISIEME SEQUENCE
 Année scolaire : 2012 - 2013

Matricule de l'élève : 08A0001

Nom et prénom : OUEDFEL Saïd

Date et lieu de naissance : Né le 01/01/1988 à Oued Rhiou

Classe/effectif : Terminale Littéraire N° 3 / 14

Classe doublée : -

Adresse : Hsasna Mazouna

Matières	Note	Coef	Total	RG	Observations
Littérature arabe # BEN KHADIDJA	7.50	5	37.50	12	Faible
Sciences islamiques # ZIANE	12.25	2	24.50	6	Assez bien
Français # KHDIMI	11.67	2	23.34	8	Moyen
Anglais # HALIMI	10.58	2	21.16	7	Middle
MATIERES ESSENTIELLES	Total :		106.50	Coef. : 11	Moyenne : 9.68 Rang : 11
Mathématiques STAALI	7.75	1	7.75	13	Faible
Histoire/Géographie RIATI	9.00	2	18.00	8	Faible
ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL	Total :		25.75	Coef. : 3	Moyenne : 8.58 Rang : 9
Art	13.13	1	13.13	4	Assez bien

Nouveautés de la version 11.0.42.0 (01/01/2013)

Majoration des frais scolaires

AdmiSco permet maintenant de définir une majoration des frais scolaires pour chaque élève.

Les majorations peuvent être définies :

- soit au moment de l'inscription de l'élève à l'étape : Etape 2/2 : informations familiales
- soit dans la fiche de chaque élève : Fichiers .. Elèves .. Dossiers .. Modifier .. Informations familiales

La majoration peut être exprimée de deux façons différentes :

- Pourcentage (taux de majoration)
- Valeur absolue

Les majorations ne sont appliquées que sur les frais scolaires qui acceptent les majorations.

Par défaut, tous les frais scolaires acceptent les majorations. Pour désactiver les majorations sur un frais scolaire donné, il suffit de décocher l'option [Accepte les majorations] dans la description de ce frais.

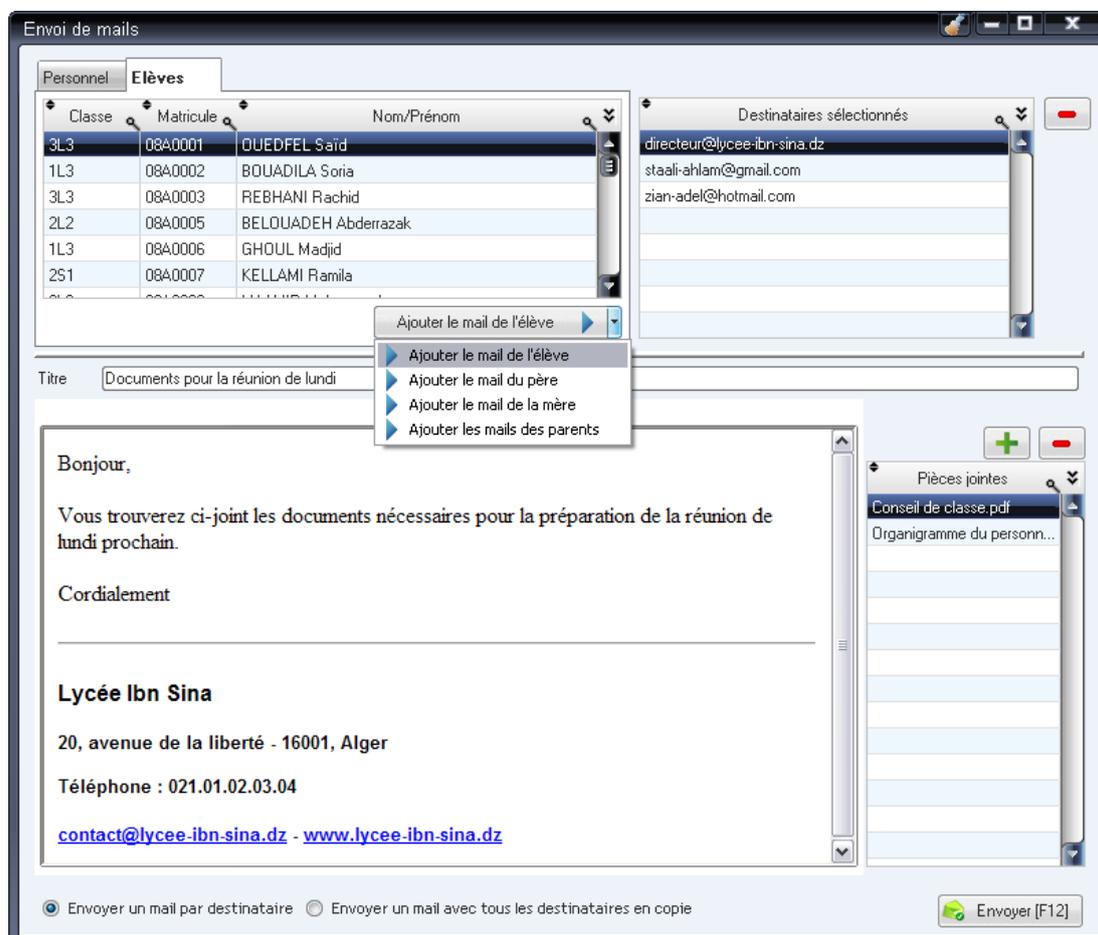
Nouveautés de la version 11.0.41.0 (16/12/2012)

AdmiSco permet désormais l'envoi de mails :

- au personnel de l'établissement (superviseur, enseignants, agents & caissiers)
- aux élèves
- aux parents d'élèves

Accès

Editions .. Envoi de mails



Les emails envoyés peuvent contenir des pièces jointes.

Deux modes d'envoi sont proposés :

- Envoi d'un email pour chaque destinataire : plusieurs emails sont envoyés
- Envoi d'un email avec tous les destinataires en copie : un seul email est envoyé

Pré-requis

Pour pouvoir envoyer des emails avec AdmiSco, il est nécessaire dans un premier temps de configurer les paramètres SMTP de connexion au serveur d'envoi d'emails.

Accès

Fichiers .. Etablissement .. Envoi de mail

Voici l'écran permettant de configurer les paramètres SMTP :

The screenshot shows a web application window titled "Fiche de l'établissement". It has several tabs: "Informations générales", "Notes & bulletins", "Directeur", "Paramètres divers", "En-tête des rapports", and "Envoi de Mails". The "Envoi de Mails" tab is active. A yellow information box at the top says: "Renseignez ci-dessous les paramètres de connexion SMTP à votre serveur de mails tel que vous le feriez dans un logiciel de messagerie (Outlook, Thunderbird, ...)". Below this, there are several input fields: "Serveur SMTP" (smtp.votre-serveur.com), "Port" (587), "SMTP sécurisé (SSL)" (checked), "Email" (<Votre pseudo>@votre-serveur.com), "Login" (<Votre pseudo>@votre-serveur.com), and "Mot de passe" (masked with dots). There are also links for "Paramètres prédéfinis SMTP GMAIL" and "Paramètres prédéfinis SMTP YAHOO". A "Signature" section contains a rich text editor with the following text: "Lycée Ibn Sina", "20, avenue de la liberté - 16001, Alger", "Téléphone : 021.01.02.03.04", and "contact@lycee-ibn-sina.dz - www.lycee-ibn-sina.dz". At the bottom, there are fields for "Licence" (122 421 304 D5B) and "N° disque" (DT419014480), along with "Valider" and "Annuler" buttons.

Il est nécessaire également de renseigner les adresses emails des personnes concernées par l'envoi :

- **Adresse email du superviseur :**

[Fichiers .. Établissement .. Volet "Directeur" .. Champ de saisie "Email"]

- **Enseignants :**

[Fichiers .. Enseignants .. Bouton "Modifier" .. Champ de saisie "Email"]

- **Agents de saisie :**

[Fichiers .. Agents administratifs / Caissiers .. Bouton "Modifier" .. Champ de saisie "Email"]

- **Élèves :**

[Fichiers .. Elèves .. Dossiers .. Bouton "Modifier" .. Volet "Définition" .. Champ de saisie "Email"]

- **Parents d'élèves :**

[Fichiers .. Elèves .. Dossiers .. Bouton "Modifier" .. Volet "Informations familiales" .. Sections "Père" et "Mère" .. Champs de saisie "Email"]

Avertissement

Vous devez vous conformer à la bonne utilisation de ce module, nous déclinons toute responsabilité en cas d'abus (envoi de SPAMS, ...)

Nouveautés de la version 11.0.40.0 (02/12/2012)

Possibilité de récupérer le mot de passe du superviseur en cas d'oubli

Si vous saisissez un mot de passe erroné lors de la connexion en mode superviseur, AdmiSco vous affiche un lien "[Mot de passe oublié ?](#)" qui permet la récupération du mot de passe.

En cliquant sur ce lien, AdmiSco vous envoie le mot de passe à l'adresse email renseignée dans la description de l'établissement.

Rappel : pour récupérer le mot de passe d'un enseignant, agent ou élève, il suffit de le demander au superviseur qui peut visualiser tous les mots de passe.

Nouveautés de la version 11.0.39.0 (30/11/2012)

1 - Possibilité de définir une entête différentes pour les rapports comptables

AdmiSco permet maintenant de gérer deux entêtes différentes :

- Une entête pour les rapports administratifs (bulletins, cartes scolaires, ...)
- **Nouveau :** une entête pour les rapports financiers (bordereau général de règlement, bulletin de soldes, ...)

Accès :

Fichier .. Etablissement .. Entête des rapports .. Rapports comptables

2 - Versements caisse espèces

Il devient possible depuis cette version d'effectuer des versements caisse espèces.

Accès :

Saisie .. Caisse .. Versements caisse espèces

Voici la fenêtre permettant la saisie d'un versement caisse :

Caisse	
Date comptable	30/11/2012
Caisse	Coffre
Solde ouverture	95 900,00 D.A.
Versements	0,00 D.A.
Retraits	0,00 D.A.
Solde	95 900,00 D.A.

Compte	412000010000	Sélectionner [F3]
Intitulé	Donateur XXX	
Montant à verser	10 000,00 D.A.	
Libellé	Don annuel du donateur XXX	

Valider [F12]

Et voici un exemple de bordereau de versement caisse :

	Lycée Ibn Sina 22, boulevard de l'Emir AbdelKader - Alger Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06 Enseignement secondaire	BORDEREAU DE VERSEMENT CAISSE
		Années scolaire : 2012 - 2013
<hr/>		
Pièce N°	: 15	
Date	: 30/11/2012 22:12:38	
Depuis le compte	: [412000010000] - Donateur XXX	
Vers la caisse	: [000] - Coffre (compte : 57100000)	
Caissier	: Le Directeur (Nom et prénom non renseignés)	
Montant	: 10 000,00 D.A	
Description	: Don annuel du donateur XXX	

Nouveautés de la version 11.0.40.0 (02/12/2012)

Possibilité de récupérer le mot de passe du superviseur en cas d'oubli

Si vous saisissez un mot de passe erroné lors de la connexion en mode superviseur, AdmiSCO vous affiche un lien "**Mot de passe oublié ?**" qui permet la récupération du mot de passe.

En cliquant sur ce lien, AdmiSCO vous envoie le mot de passe à l'adresse email renseignée dans la description de l'établissement.

Rappel : pour récupérer le mot de passe d'un enseignant, agent ou élève, il suffit de le demander au superviseur qui peut visualiser tous les mots de passe.

Nouveautés de la version 11.0.38.0 (17/11/2012)

1 - Alimentation des opérations diverses à partir du bordereau général de règlement

Il devient possible depuis cette version de créer les opérations diverses des salaires du personnel directement depuis la fenêtre du bordereau général de règlement.

Cela permet de simplifier grandement la gestion comptable des salaires des enseignants :

- Le bordereau général de règlement permet de calculer les salaires
- Les opérations diverses permettent d'enregistrer les salaires

Accès :

Edition .. Caisse .. Bordereau général de règlement .. Bouton [Vers opérations diverses]

Note :

Une caisse doit être associée au superviseur pour pouvoir utiliser cette nouvelle fonctionnalité.

2 - Gestion d'une nouvelle retenue dans le bordereau général de règlement : "Enfants à charges"

Il devient maintenant possible de définir une retenue mensuelle pour le personnel ayant des enfants scolarisés dans l'établissement.

Cette retenue peut être définie pour :

- Le superviseur : dans les options comptable : [Fichiers .. Paramètres comptables .. Options générales .. Enfants à charge]
- Les enseignants : dans la fiche de chaque enseignant
- Les agents et caissiers : dans la fiche de chaque agent

Cette retenue est automatiquement utilisée pour initialiser la rubrique [Enfants à charge] dans le bordereau général de règlement.

Nouveautés de la version 11.0.37.0 (11/11/2012)

1 - Suppression de mouvements erronés

AdmiSco permet désormais d'annuler un mouvement (paiement de frais scolaires, retraits caisses, ...) enregistré avec une erreur de saisie.

Vous pouvez supprimer n'importe quel mouvement, même s'il a été effectué depuis longtemps : AdmiSco recalcule automatiquement les soldes des comptes.

Vu que cette fonctionnalité est très sensible, elle n'est accessible qu'au superviseur et aux agents ayant les mêmes droits comptables que le superviseur.

Accès :

Saisie .. Caisse .. Annulation de mouvement erronés

2 - Possibilité de payer une partie des frais scolaire déjà arrivés à échéance

AdmiSco n'oblige plus le paiement total des frais scolaires arrivés à échéance. Cela devrait permettre aux élèves les plus démunis de payer les frais scolaires en plusieurs parties.

Nouveautés de la version 11.0.36.0 (29/10/2012)

1 - Exonération des élèves de certains frais scolaires

AdmiSco permet maintenant d'exonérer un élève donné de certains frais scolaires.

Cette nouveauté permet principalement de ne pas faire payer les frais d'écolage qui arrivent à échéance avant l'inscription des élèves s'inscrivant en retard.

Cela pourrait par exemple concerner les élèves qui changent d'établissement en cours d'année scolaire.

Accès :

- Afficher la fiche d'un élève : Fichiers .. Elèves .. Dossiers .. Modifier
- Aller dans l'onglet [Informations familiales]
- Cocher les produits voulus dans la table [Produits exonérés]

2 - Export Excel des élèves : des informations supplémentaire

L'export Excel des élèves s'enrichit avec les informations suivantes :

- Téléphone
- Mobile
- Courriel
- Mobile du père
- Email du père
- Mobile de la mère
- Email de la mère

Accès :

- Afficher la liste des élèves : Fichiers .. Elèves .. Dossiers
- Bouton [Vers Excel]

Nouveautés de la version 11.0.35.0 (24/10/2012)**Impression d'avis au parents (ou convocations) pour le paiement des frais d'écolage**

AdmiSco propose maintenant d'imprimer les convocations pour les parents d'élèves en retard de paiement.

Accès :

- Cliquer sur l'option de menu [Edition .. Etat comptable .. Frais officiels payés par les élèves]
- Cocher l'option [Afficher .. Elèves en retard de paiement]
- Cliquer sur le bouton [Imprimer les avis aux parents]

Exemple de convocation :

	Lycée Ibn Sina 22, boulevard de l'Emir AbdelKader - Alger Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06 Enseignement secondaire	AVIS AUX PARENTS Relatif au paiement des droits d'écolage				
	Matricule : 08A0004 Nom et prénom : ZERD Nejwa Classe : 1ère année Littéraire N° 1 Adresse : Hsasna Hsasna - 48200, Mazouna					
Réf.	Description	Echéance	Montant	Payé	Reste	Impayé
APECY	Frais d'association des parents d'élèves	01/10/2012	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00
Totaux			5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00

Nouveautés de la version 11.0.34.0 (13/10/2012)**1 - Emploi du temps : jusqu'à 10 séances de cours par jour**

AdmiSco gère désormais jusqu'à 10 séances de cours par jour. Ce paramètre est à fixer dans [Planning .. Séances enseignées et jours fériés .. Nombre de séances par jour]

2 - Périodes : jusqu'à 3 séquences par période

AdmiSco gère désormais jusqu'à 3 séquences par trimestre ou semestre :

Dans un établissement qui fonctionne en trimestres, AdmiSco permet de gérer jusqu'à 9 séquences.

Dans un établissement qui fonctionne en semestres, AdmiSco permet de gérer jusqu'à 6 séquences.

Fiche de l'établissement

Informations générales | Notes & bulletins | Directeur | Paramètres divers | Enête des rapports | Envoi de Mails

Considérer les coefficients lors du calcul de la moyenne générale

Considérer les coefficients lors du calcul de la moyenne des groupes de matières

Imprimer les observations des enseignants sur les bulletins

Imprimer les signatures des enseignants sur les bulletins

Imprimer les récompenses/sanctions sur les bulletins

Séparer les matières essentielles sur les bulletins

Imprimer les absences des élèves sur les bulletins

Imprimer la date du jour sur les bulletins

Gestion des séquences

Imprimer les photos des élèves sur les bulletins

Modèle des bulletins :

Modèle haut de rapports :

Trimestre en Arabe : فصل ثلاثي

Coefficient en Arabe : معامل ضارب

Utiliser les coefficients trimestriels ci-contre pour le calcul de la moyenne annuelle (générale + par matière)

Coefficient du trimestre 1 :

Coefficient du trimestre 2 :

Coefficient du trimestre 3 :

Type périodes : Trimestres Semestres

Nombre maximal de séquences par période :

Début du trimestre 1 : Fin :

Début de la séquence 1 : Fin :

Début de la séquence 2 : Fin :

Début de la séquence 3 : Fin :

Début du trimestre 2 : Fin :

Début de la séquence 4 : Fin :

Début de la séquence 5 : Fin :

Début de la séquence 6 : Fin :

Début du trimestre 3 : Fin :

Début de la séquence 7 : Fin :

Début de la séquence 8 : Fin :

Début de la séquence 9 : Fin :

Licence : N° disque :

5 - Bordereau général de règlement : paramétrage de l'indemnité mensuelle

AdmiSco permet maintenant de définir des indemnités mensuelles par défaut pour :

- **Le superviseur** : dans les options comptable : [Fichiers .. Paramètres comptables .. Options générales .. Indemnité mensuelle (prime)]
- **Les enseignants** : dans la fiche de chaque enseignant
- **Les agents et caissiers** : dans la fiche de chaque agent

L'indemnité définie est automatiquement utilisée pour initialiser la rubrique [Indemnité] dans le bordereau général de règlement.

4 - Liste des distributeurs de AdmiSco par pays

L'option [? .. Distributeurs agréés] vous donne des informations sur les distributeurs agréés du logiciel AdmiSco dans certains pays.

Nouveautés de la version 11.0.33.0 (07/10/2012)

1 - Gestion de nouveaux types d'établissements

AdmiSco propose désormais la gestion des écoles supérieures et des universités.

Le type peut être sélectionné dans la description de l'établissement.

Dès qu'on sélectionne une école supérieure ou une université, on se retrouve avec :

- des étudiants à la place des élèves
- des relevés de notes au lieu de bulletins

- des cartes d'étudiants au lieu de cartes scolaires
- ... d'autres améliorations suivront au cours des prochaines mises à jour

2 - Saisie du parcours de l'élève dès l'inscription

L'assistant d'inscription propose maintenant la saisie du parcours de l'élève.

Si l'élève provient de l'année scolaire précédente, le parcours est déduit automatiquement et ne peut pas être modifié.

Si l'inscription se fait sur un nouvel élève, il est possible de définir le parcours pendant des années précédentes. Ce choix permet de définir le parcours des élèves au sein d'un établissement qui utilise AdmiSco pour la première fois.

3 - Les bulletins peuvent contenir jusqu'à 25 matières sur une seule page

Si AdmiSco détecte que beaucoup de matières sont enseignées dans une classe, il adapte automatiquement la hauteur des lignes pour imprimer tout le bulletin sur une seule page.

Nouveautés de la version 11.0.32.0 (26/09/2012)

1 - Possibilité de saisir les codes des élèves manuellement

Par défaut, AdmiSco génère automatiquement le code (ou matricule) de l'élève lors de son inscription.

Il se trouve que dans certains pays, ce code élève est fourni par le ministère de l'éducation nationale (c'est le cas en Côte d'Ivoire par exemple)

Désormais AdmiSco propose la saisie manuelle du code de l'élève lors de l'inscription. Il devient également possible de le modifier dans la fiche d'un élève.

Pour activer la saisie manuelle des codes des élèves, aller dans :

[Fichiers .. Etablissement .. Paramètres divers .. Mode de génération des codes élèves]

2 - Export de la liste des élèves vers Excel

Un nouveau bouton fait son apparition dans la table des élèves : [Vers Excel].

Ce bouton exporte la liste des élèves avec les ces informations en plus comparé au rapport imprimé :

- Adresse
- Code postal
- Ville
- Téléphone
- Email

Nouveautés de la version 11.0.31.0 (15/09/2012)

Evolution planning : possibilité de paramétrer les pauses

AdmiSco permet désormais une personnalisation avancée des pauses (récréations et pause déjeuner)

Cette nouveauté vous permet d'affiner les heures de début et de fin de cours.

Accès :

Planning .. Séances enseignées et jours fériés

Voici un exemple en image avec 3 pauses paramétrées :

- Récréation du matin
- Pause déjeuner
- Récréation de l'après-midi

Configuration de l'emploi du temps

Premier jour de la semaine : Lundi | Nombre de séances par jour : 8

Heure de début des cours : 08:00 | Durée d'une séance : 00h55

Horaires	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
08:00->08:55							
08:55->09:50							
09:50->10:10	Récréation matin						
10:10->11:05							
11:05->12:00							
12:00->13:30	Pause déjeuner						
13:30->14:25							
14:25->15:20							
15:20->15:40	Récréation après-midi						
15:40->16:35							
16:35->17:30							

Double-clic sur une case pour l'ajouter/l'enlever des heures de cours. Les cases en couleur grise ne sont pas des heures de cours.

Jours fériés

Date	Type
01/05/2011	Permanent
08/05/2011	Permanent

septembre 2012

L	M	M	J	V	S	D
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

aujourd'hui

Type : Permanent

Nouveautés de la version 11.0.30.0 (12/09/2012)

1 - Situation des élèves vis-à-vis des frais scolaires

Il devient maintenant possible d'imprimer :

- La liste de tous les élèves (à jour et en retard de paiement)
- La liste des élèves en retard de paiement
- La liste des élèves à jour des paiements

Accès :

Edition .. Eat comptable .. Frais officiels payés par les élèves .. [Afficher {◇Tous les élèves ◇Elèves en retard de paiement ◇Elèves en règle}]

2 - Personnalisation du texte de loi de la lettre de radiation finale

AdmiSco permet désormais la personnalisation du texte de loi imprimée sur les lettres de radiation finale.

Accès :

Edition .. Convocations .. [Type de convocation "Lettre de radiation finale" .. Lien "Texte de loi de radiation finale"]

Nouveautés de la version 11.0.29.0 (04/09/2012)

1 - Evolution du bordereau général de règlement

Le bordereau général de règlement propose dans cette version de nouvelles retenues :

- CNSS : Caisse Nationale de Sécurité Sociale
- Assurance
- Cas social



The screenshot shows a software window titled 'Bordereau général de règlement'. At the top, there is a dropdown menu for the month '2012 - SEPTEMBRE' and a button 'Ré-initialiser les données de ce mois'. On the right, there are buttons for 'Imprimer les bulletins de soldes' and 'Imprimer la table'. Below this is a table with the following columns: Numéro Compte, Nom et prénom, Rémunération de base, Nombre d'heures réalisées, Solde mensuel, Prime, Acompte, CNSS, Assurance, Cas social, Autres retenues, and Net à Payer. The table is divided into two sections: 'SUPERVISEUR' and 'ENSEIGNANTS'. The 'SUPERVISEUR' section has one row for 'ABATA ABATA (Le directeur)' with values: 25 000,00 (Solde mensuel), 650,00 (Prime), 150,00 (Acompte), 150,00 (CNSS), 200,00 (Assurance), 100,00 (Cas social), 300,00 (Autres retenues), and 24 750,00 D.A (Net à Payer). The 'ENSEIGNANTS' section has three rows: 'STAALI Ahlam' (78,00 hours, 20 000,00 Solde mensuel, 150,00 CNSS, 200,00 Assurance, 100,00 Cas social, 200,00 Autres retenues, 19 350,00 D.A Net à Payer), 'KOURDOUGLI Aïssa' (72,00 hours, 21 000,00 Solde mensuel, 300,00 Prime, 150,00 CNSS, 180,00 Assurance, 100,00 Cas social, 150,00 Autres retenues, 20 120,00 D.A Net à Payer), and 'BEN CHAABANE Zina' (51,00 hours, 51,00 Solde mensuel).

Rappel : les retenues "Acompte" et "Autres retenues" existaient déjà dans les versions précédentes

2 - Amélioration du calcul des retenues

Il est désormais possible de définir les retenues par défaut (CNSS, Assurance, Cas Social et Autres retenues) pour chaque employé de l'établissement :

- Les retenues par défaut sur salaire pour le superviseur sont paramétrables dans la fenêtre des options comptables (Accès : Fichiers .. Paramétrables comptables .. Options générales)
- Les retenues par défaut sur salaire pour les enseignants sont paramétrables au niveau de la fiche de chaque enseignant
- Les retenues par défaut sur salaire pour les agents et caissiers sont paramétrables au niveau de la fiche de chaque agent/caissier

Ces retenues sont automatiquement reprises dans le bordereau général de règlement.

Nouveautés de la version 11.0.28.0 (27/08/2012)

Possibilité de définir des frais d'inscription réservés aux anciens élèves uniquement

Il est maintenant possible de définir des frais d'inscription réservés aux anciens élèves.

La nouvelle coche [Anciens élèves uniquement] de la fiche d'un produit officiel permet ce paramétrage.

Nouveautés de la version 11.0.27.0 (25/08/2012)

1 - Automatisation du paiement des frais officiels lors de l'inscription d'un élève

AdmiSco ouvre désormais la fenêtre de paiement des frais officiels automatiquement après l'inscription d'un élève dans un but de simplification du processus d'inscription.

Pour cela, l'agent qui effectue l'inscription doit avoir une caisse associée.

2 - Possibilité de définir les nouveaux élèves dans l'année scolaire courante

Une nouvelle case à cocher fait son apparition dans la fiche d'un élève et dans la fenêtre d'inscription : [Nouvel élève dans l'année scolaire]

Cette coche est prise en compte lors du paiement des frais officiels réservés aux nouveaux élèves.

Nouveautés de la version 11.0.26.0 (14/07/2012)

Gestion du Bordereau Général de Règlement

AdmiSco propose une nouvelle fonctionnalité pour éditer et imprimer le bordereau général de règlement.

Accès :

Editions .. Etat comptable .. Bordereau général de règlement

Cette option est accessible uniquement au superviseur de l'établissement.

Voici la fenêtre qui permet l'édition du bordereau général de règlement :

Numéro Compte	Nom et prénom	Rémunération de base	Nombre d'heures réalisées	Solde mensuel	Prime	Acompte	CNSS	Assurance	Cas social	Autres retenues	Net à Payer
SUPERVISEUR											
401SUPERVISEUR	ABATA ABATA (Le directeur)			25 000,00	650,00	150,00	150,00	200,00	100,00	300,00	24 750,00 D.A
ENSEIGNANTS											
401P000002	STAALI Ahlam	250,00 D A/H	78,00	19 500,00			150,00	200,00	100,00	200,00	18 850,00 D.A
401P000003	KOURDOUGLI Aïssa		72,00	21 000,00		300,00	150,00	180,00	100,00	150,00	20 120,00 D.A
401P000004	BEN CHAABANE Zina		51,00								
401P000005	RIATI Aïssa		84,00								
401P000006	ZIANE Adil		108,00								
401P000007	BEN KHADIDJA Soultana		102,00								
401P000008	MAHAL Adda		75,00								
401P000009	KHDIMI Fouzia		75,00								
401P000010	KOURDOUGLI Houria		78,00								
401P000011	HALIMI Malka		66,00								
401P000012	MENADUT Mohammed		69,00								
401P000013	MEKJI DADUADJI Abdelkader		81,00								
401P000014	BOULOUDA Mohammed		60,00								
401P000015	HENNI Mouley		36,00								
401P000016	ZENATI Mohammed		90,00								
401P000017	DJABOUABDALLAH Younés		96,00								
401P000018	MAZOUZ Mohammed		84,00								
AGENTS											
401C000001	RIATAbou AbdAllah										
Total				65 500,00	650,00	450,00	450,00	580,00	300,00	650,00	63 720,00 D.A
Nb	19										

Les montants suivants sont modifiables :

- Le nombre d'heures réalisées
- Le solde mensuel

- La prime
- L'acompte
- La retenue

Le nombre d'heures réalisées décomptabilise les heures d'absence et de retard des enseignants.

Le solde mensuel initial est calculé automatiquement en fonction de la rémunération de base et du nombre d'heures réalisées.

L'acompte initial correspond au solde négatif du compte de l'agent (superviseur, enseignant ou agent administratif). Cela arrive si une avance a été effectuée sur le compte de l'agent.

La rémunération de base peut être soit fixe (mensuelle), soit à l'heure, elle se définit :

- **Pour le superviseur :** dans les options comptables (Fichiers .. Paramètres comptables .. Options générales .. [Mode de rémunération du superviseur])
- **Pour les enseignants :** au niveau de la fiche de chaque enseignant
- **Pour les agents administratifs :** au niveau de la fiche de chaque agent

Le bouton [Imprimer la table] imprime le rapport suivant :

 Lycée Ibn Sina 22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06 Enseignement Secondaire		République Algérienne Démocratique et Populaire Ministère de l'éducation nationale Direction de l'académie de la ville de <Votreville>							
		Bordereau général de règlement [SEPTEMBRE - 2012]							
Numéro Compte	Nom et prénom	Solde mensuel	Prime	Acompte	CNSS	Assurance	Cas social	Autres retenues	Net à Payer
SUPERVISEUR									
401SUPERVISEUR	ABATA ABATA (Le directeur)	25 000,00 D.A	650,00 D.A	150,00 D.A	150,00 D.A	200,00 D.A	100,00 D.A	300,00 D.A	24 750,00 D.A
ENSEIGNANTS									
401P000002	STAALI Ahlam	19 500,00 D.A			150,00 D.A	200,00 D.A	100,00 D.A	200,00 D.A	18 850,00 D.A
401P000003	KOURDOUGLI Aïssa	21 000,00 D.A		300,00 D.A	150,00 D.A	180,00 D.A	100,00 D.A	150,00 D.A	20 120,00 D.A
401P000004	BEN CHAABANE Zina	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000005	RIATI Aïssa	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000006	ZIANE Adil	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000007	BEN KHADIDJA Soultana	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000008	MAHAL Adda	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000009	KHDIMI Fouzia	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000010	KOURDOUGLI Houria	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000011	HALIMI Malika	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000012	MENAOUT Mohammed	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000013	MEKKI DAOUADJI Abdelkader	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000014	BOULOUDA Mohammed	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000015	HENNI Mouley	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000016	ZENATI Mohammed	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000017	DJABOUABDALLAH Younès	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000018	MAZOUZ Mohammed	0,00 D.A							0,00 D.A
AGENTS									
401C000001	RIATAbou AbdAllah	0,00 D.A							0,00 D.A
TOTAL :		65 500,00 D.A	650,00 D.A	450,00 D.A				650,00 D.A	63 720,00 D.A
Nb agents : 19									

Le bouton [Imprimer les bulletins de soldes] imprime le rapport suivant pour chaque agent (superviseur, enseignant ou agent administratif) :



Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir AbdelKader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax: 01 02 03 04 06
Enseignement Secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville de <Votre ville>

BULLETIN DE SOLDE
[SEPTEMBRE - 2012]

Nom et prénom : ABATA.ABATA (Le directeur)
N° Compte : 401 SUPERVISEUR
Fonction : SUPERVISEUR

Base de rémunération	0,00 D.A.	/ Mois	Gains	Retenues
Nombre d'heures réalisées	0			
Solde mensuel			25 000,00 D.A	
Prime			650,00 D.A	
Acompte				150,00 D.A
CNSS				150,00 D.A
Assurance				200,00 D.A
Cas social				100,00 D.A
Autres retenues				300,00 D.A
Total			25 650,00 D.A	900,00 D.A
			Net à Payer	24 750,00 D.A



Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir AbdelKader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax: 01 02 03 04 06
Enseignement Secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville de <Votre ville>

BULLETIN DE SOLDE
[SEPTEMBRE - 2012]

Nom et prénom : STAALI Ahlam
N° Compte : 401 P000002
Fonction : ENSEIGNANT

Base de rémunération	250,00 D.A.	/ Heure	Gains	Retenues
Nombre d'heures réalisées	78			
Solde mensuel			19 500,00 D.A	
Prime				
Acompte				
CNSS				150,00 D.A
Assurance				200,00 D.A
Cas social				100,00 D.A
Autres retenues				200,00 D.A
Total			19 500,00 D.A	650,00 D.A
			Net à Payer	18 850,00 D.A

Nouveautés de la version 11.0.25.0 (11/07/2012)

1 - Le nom de l'établissement scolaire devient multi-ligne

Il devient possible de saisir le nom de l'établissement sur plusieurs lignes, voici un exemple :

Fiche d'un établissement

Informations générales | Notes & bulletins | Directeur | Paramètres divers | Enête des rapports | Envoi de Mails

Type de l'établissement: Lycée

Informations en caractères latins

Nom ★ GROUPE SCOLAIRE PRIVE LES AILES
GROSPAIL

Adresse ★ Case DF4/8 cité CNSS Lycée Thomas Sankara

Code postal ★ 01000

Ville ★ BRAZZAVILLE

Académie ★ BRAZZAVILLE

Cachet + signature



Sélectionner

Appliquer un taux de transparence

Logo



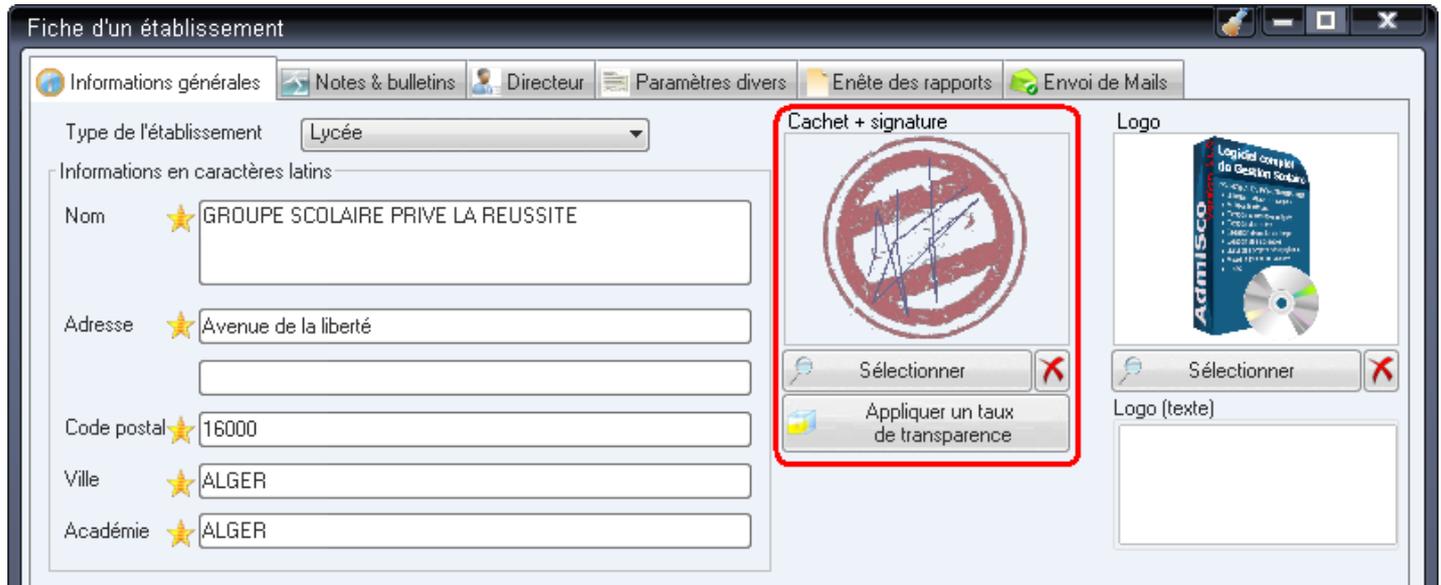
Sélectionner

Logo (texte)

Tous les rapports imprimés ont été revus pour prendre en compte le nom de l'établissement sur plusieurs lignes.

2 - Possibilité de définir un cachet (tampon) de l'établissement ainsi que la signature du proviseur

Vous avez la possibilité de mémoriser le cachet + signature de l'établissement dans la fenêtre de description de l'établissement :



Fiche d'un établissement

Informations générales | Notes & bulletins | Directeur | Paramètres divers | Enête des rapports | Envoi de Mails

Type de l'établissement : Lycée

Informations en caractères latins

Nom : GROUPE SCOLAIRE PRIVE LA REUSSITE

Adresse : Avenue de la liberté

Code postal : 16000

Ville : ALGER

Académie : ALGER

Cachet + signature

Sélectionner

Appliquer un taux de transparence

Logo

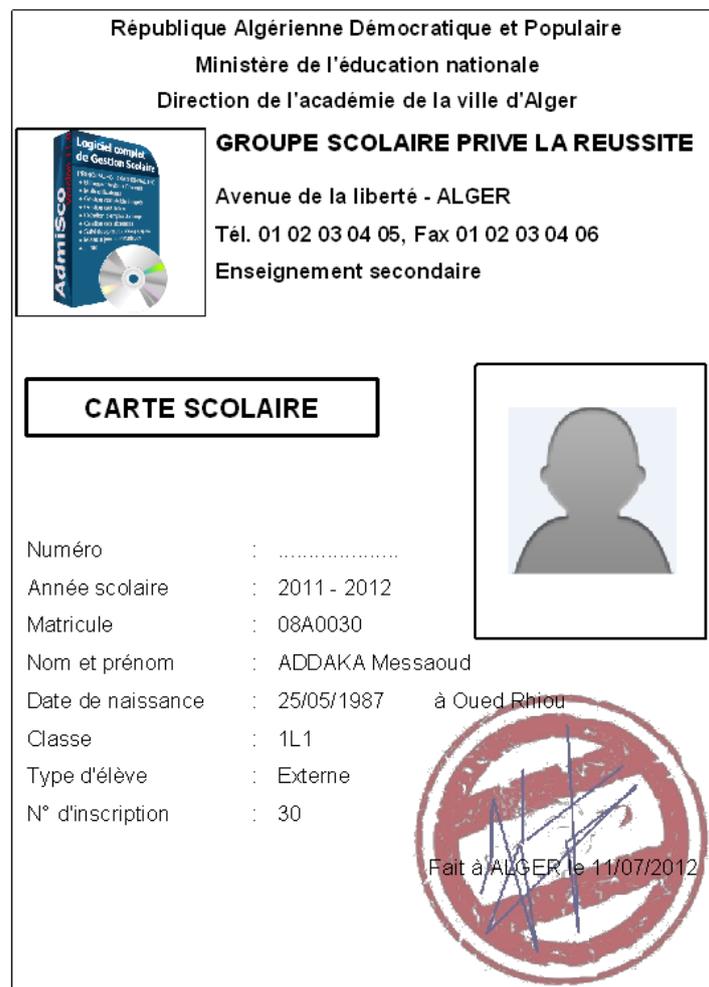
Logiciel complet de Gestion Scolaire

Sélectionner

Logo (texte)

Ce cachet + signature peuvent être imprimés sur les cartes scolaires des élèves, il suffit de cocher l'option [Imprimer le cachet et la signature] de la fenêtre d'impression des cartes scolaires.

Voici un exemple :



République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger

GROUPE SCOLAIRE PRIVE LA REUSSITE

Avenue de la liberté - ALGER
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

CARTE SCOLAIRE

Numéro :

Année scolaire : 2011 - 2012

Matricule : 08A0030

Nom et prénom : ADDAKA Messaoud

Date de naissance : 25/05/1987 à Oued Rhiau

Classe : 1L1

Type d'élève : Externe

N° d'inscription : 30

Fait à ALGER le 11/07/2012

3 - Impression du lieu de naissance des élèves sur la liste des élèves

Le rapport de la liste des élèves contient désormais une colonne supplémentaire pour le lieu de naissance des élèves

Nouveautés de la version 11.0.24.0 (08/07/2012)

1 - Possibilité de désactiver l'impression du logo de l'établissement sur les rapports

Une nouvelle option permet de désactiver l'impression du logo de l'établissement sur l'entête des rapports.

Accès :

Fichiers .. Etablissement .. Entête des rapports .. [Imprimer le logo sur les entêtes des rapports]

2 - Evolution de l'aperçu avant impression

L'aperçu avant impression évolue en proposant plusieurs types d'exports :

- Export Word
- Export Excel
- Export HTML
- Export PDF
- Export XML
- Envoi par email (formats HTML et PDF)



Nouveautés de la version 11.0.23.0 (08/07/2012)

1 - Agrandissement de la taille du nom de l'établissement

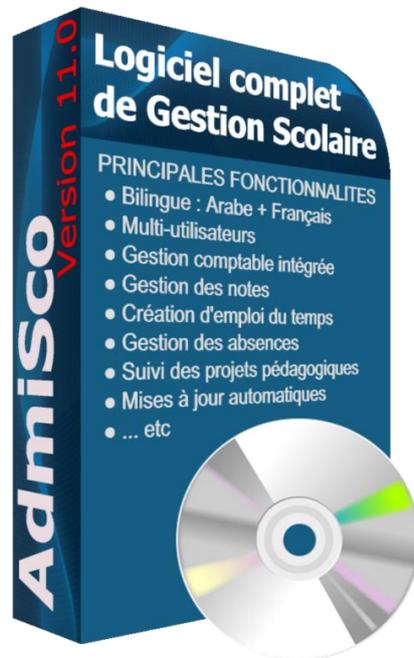
Désormais, le nom de l'établissement peut contenir jusqu'à 100 caractères

2 - Correction de quelques libellés tronqués dans certains rapports

Certains rapports avaient des libellés tronqués, exemples : classement des élèves, bulletins de notes. C'est maintenant corrigé.

3 - Nouveau splash screen au lancement de AdmiSco

Au lancement de AdmiSco, le splash screen suivant s'affiche pendant que AdmiSco charge ses modules :



Nouveautés de la version 11.0.22.0 (01//07/2012)

1 - Possibilité de configurer la borne maximale de la moyenne par niveau/branche

Les versions précédentes permettaient de fixer cette borne pour tout l'établissement.

Avec cette nouvelle fonctionnalité, AdmiSCO devient plus flexible et vous permet de gérer tout type de classes (primaire, collège, lycée) au sein d'un seul établissement.

2 - Nouvelle option [? .. Nouveautés de la version courante]

Une nouvelle entrée fait son apparition dans le menu ? : Nouveauté de la version courante.

Cette option de menu vous permet de consulter les nouveautés de la version que vous venez d'installer.

3 - La recherche des mises à jour disponibles évolue ...

Quand AdmiSCO détecte qu'une mise à jour est disponible, il vous propose automatiquement de consulter les nouveautés de cette version.

Vous saurez ainsi si la mise à jour est importante pour vous.