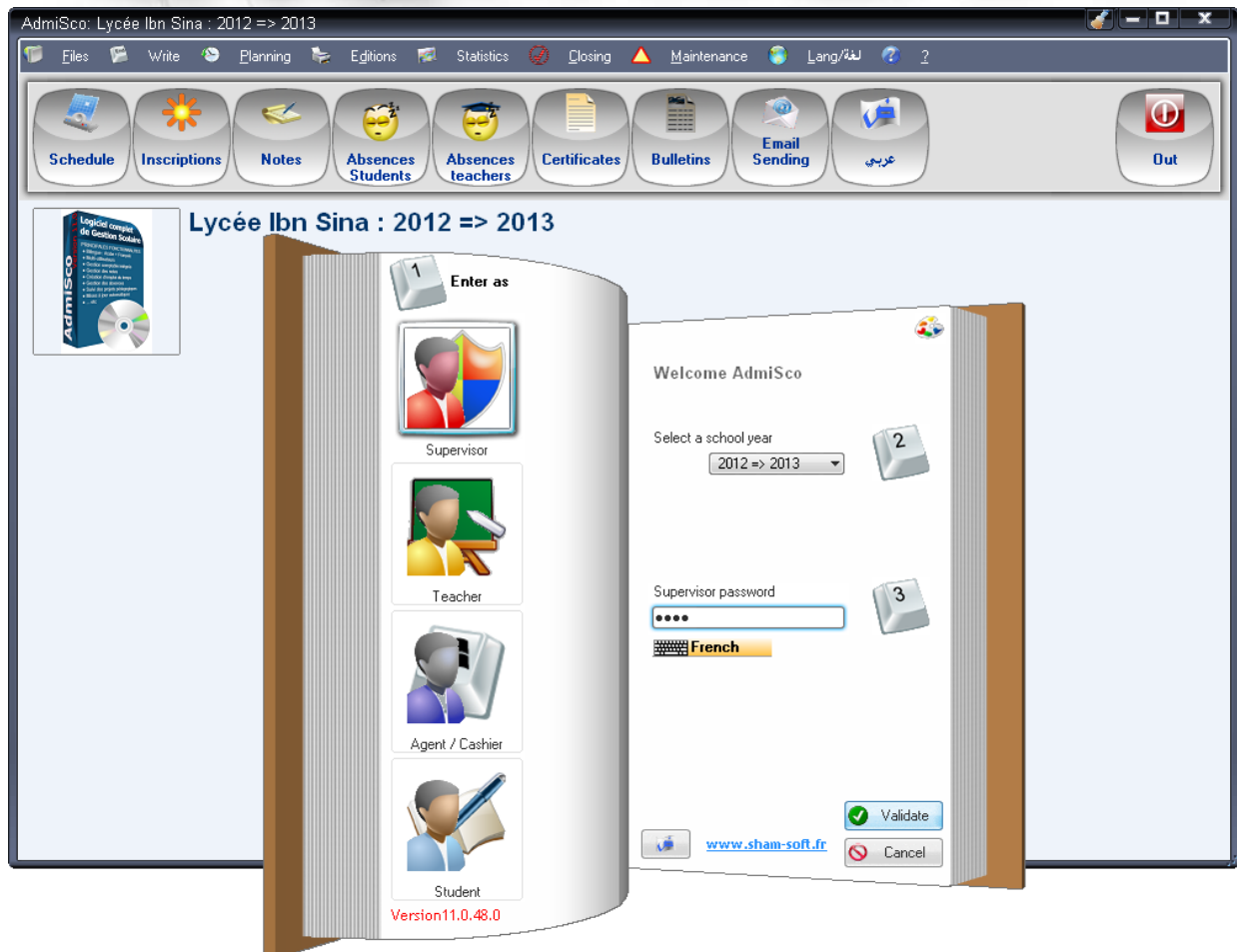


AdmiSco



COMPLET SOFTWARE FOR SCHOOL ADMINISTRATION

- ✓ Users Managements (teachers, students, ...) and their access rights;
- ✓ Operation Network or Standalone;
- ✓ Bilingual software: English, French, Arabic...;
- ✓ Management of notes and personalization systems of average calculations;
- ✓ Assisted creation of timetables;
- ✓ Accounting Management: Cash, Tuition ...;
- ✓ Printing of ballots sequential, quarterly and annual;
- ✓ Absence Managements;
- ✓ Project of Learning Managements;
- ✓ School Certificates of education ;
- ✓ Rank of students;
- ✓ Daily Reports;
- ✓ Modification histories;
- ✓ ...



78 76 31 96 - 22 76 36 31 - 96 08 44 58 / PO BOX 15 118 Douala Cameroon

RCCM : RC/DLA/2013/A892

contact@sii-cm.com <http://sii-cm.com/>

Marketing - Websites - Software - Networking - Equipment and Consumables - Training- Maintenance

Entrust us manage your IT department, and finished unpleasant surprises.

INTRODUCTION

Computerized management is increasingly common in our society; the educative sector is not an exception to this trend. Indeed, this sector is among those who need most to become accustomed to ICT (Information and Communication Technology) at the level of teachings as well as at the level of teaching managements and the actors involved. Note that it is worth today for an ambitious and concerned enterprise of its reputation and results of its community members to develop digital tools that meet the technological demands of the moment. Software AdmiSco (School Administration) has been developed with respect to two major constraints: efficiency and simplicity, whose aim is to correctly answer these requirements.

AdmiSco permits to carry on very complex treatments unquestionably and easily. Its interface is really intuitive and suitable for all types of users.

In whole, AdmiSco is divided into three main modules:

- **The Module of students Managements :**
(Typing of notes, absences, notices; Management timetables, rooms; publishing sequential bulletins, quarterly and annual students, school identification cards, school certificates etc.).
- **The Module of teachers Managements:**
Management (teacher attendance; Entering, Validation and Monitoring pedagogic project; Edition of educational sheet Sequential, Quarterly and Yearly of teachers.)
- **Payment Module of Tuitions and Recognition of income and expenses on the School:**
(Automatic accounting of Products of an Establishment: registration fees, tuition support with deadlines and all other charges filed in the school... etc .Accounts of school expenses t (monthly remuneration of teachers ... etc.). Edition of payment slips and withdrawals, states Accountants Edition (ledger, balance etc.).

AdmiSco was developed in order to allow managers of a School to have permanent and total control of the principal activities of the establishment.

GENERALS INFORMATIONS

AdmiSco is a complete software for the automated administration of the school Institution. It was developed while taking into account the constraints of the educational system of schools, colleges and primary schools in Cameroon. In addition, it obeys to two major constraints: efficiency and simplicity. It permits to carry on very complex treatments unquestionably and easily .Its interface is really intuitive and suitable for all types of users.

TECHNICAL INFORMATION

It is always important to ensure the confidentiality and integrity of data in a school environment.

It is for this reason that in **AdmiSco**, several types of users have been created. Everyone has access corresponding to its responsibility and role within the institution. It's with respect to this that, we designated users with the following rights:

- **Supervisor:** This user has access to all the basic and advanced functionalities of software. Among others, the supervisor can create and delete all other users of the application. He attributes and removes their rights according to their responsibility with in the School
- **Administrative officer:** This user can be assigned to the Censor, the General Overseer, etc... The administrative agent according to the rights that have been assigned by the supervisor may be:
 - Enter students' grades;
 - Enter student absences;
 - Enter absences of teachers;
 - Record, edit, delete students;
 - Create, modify, edit schedules;
 - Monitor progression of teachers projects;
 - Edit sequential educational sheet, quarterly or annual teacher;
 - Edit General Report Function (GRF);
 - Edit school certificates;
 - Edit sequential newsletters, quarterly and Annual;
 - Edit the placement of students;
 - Edit absences of teachers and students in a given period.
- **The Cashier :** This function is reserved for the person chosen by the institution, he can according to the rights that have been assigned by the supervisor: Create student accounts from their number,
 - Create students accounts from their register numbers;
 - Create teachers accounts from their register numbers ;
 - Create expense accounts and their counterparties;
 - Create account products and their counterparties;
 - Perform cash supplies, Perform tuition payments, APE, etc..;
 - Perform cash withdrawals for payment of expenses defined;
 - Edit slips supply, cash deposits and withdrawals;
 - Edit the newspaper box;
 - Edit the accounting statements: balance, general ledger, journal etc. operations;
 - Close the day;
 - Close the school year.

Note: Our experts provide full assistance to better integrate existing accounting procedures of the school Institution in the Software.

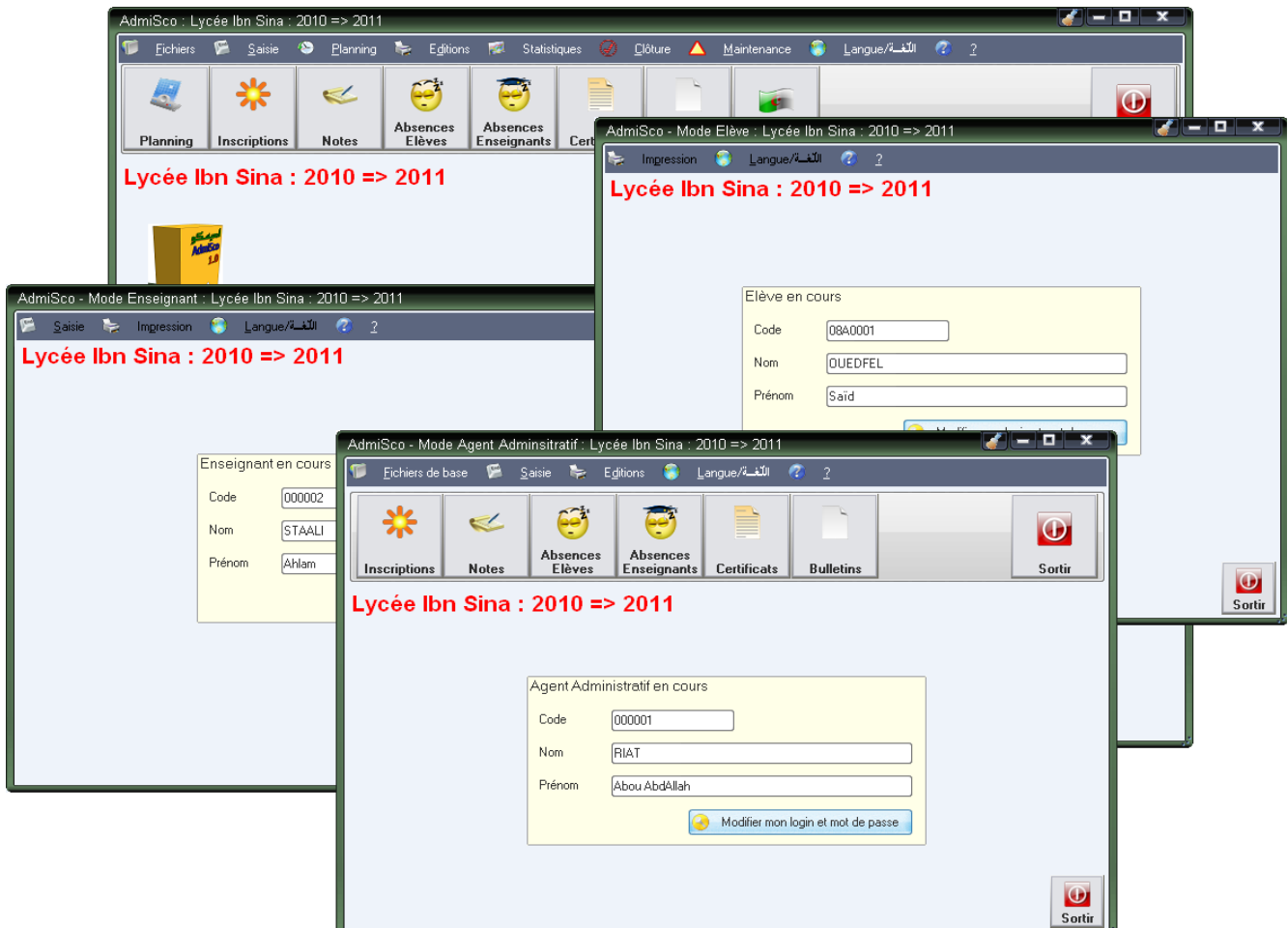
➤ **The Teacher :**The space reserved for the teacher permits him to:

- Enter and validate its educational project at the beginning of the school year;
- View and edit its educational project;
- Insert the educational evolution progressively throughout the school year;
- Enter student scores for each sequence;
- See notes of his students;
- View and print timetables.

➤ **The Student :**This space allows each student to:

- Consult the use of time;
- Consult only his notes;
- Request the delivery of school certificate.

It is important to note that **AdmiSco** gives the supervisor the ability to edit a log of users operations: from this state, we can reconstruct the operations performed by each user for a given period.



IMPORTANT FUNCTIONALITIES OF ADMISCO

FUNCTIONS OF MULTI-USER



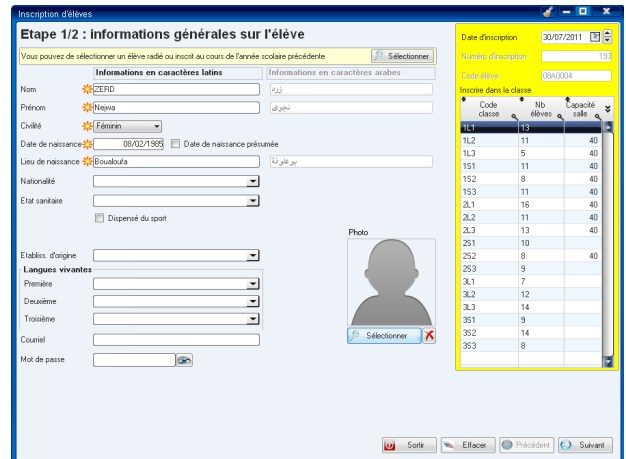
- Results of the school year;
- History absences;
- Free Comments.

The login window above allows different users to connect to AdmiSco:

- Supervisor;
- Teachers;
- Administrative agents and Cashiers;
- Students.

Each user has access to appropriate functionalities of their profile.

STUDENTS ENROLLMENT

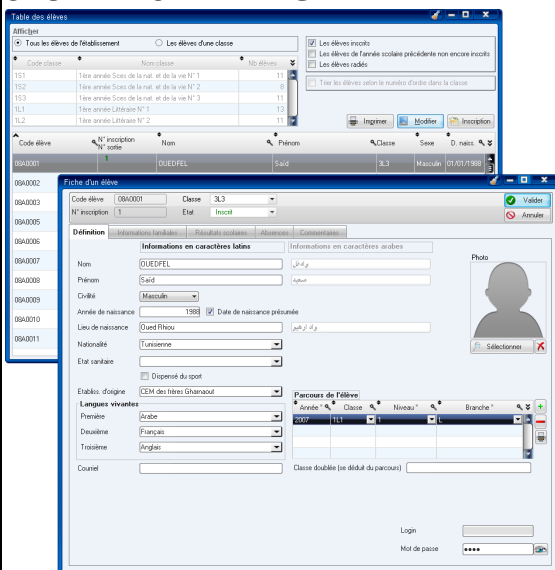


The wizard above allows you to register a new student or an existing student of the previous school year.

This wizard makes all necessary verifications:

You have no right to be at the wrong!

STUDENTS' MANAGEMENT



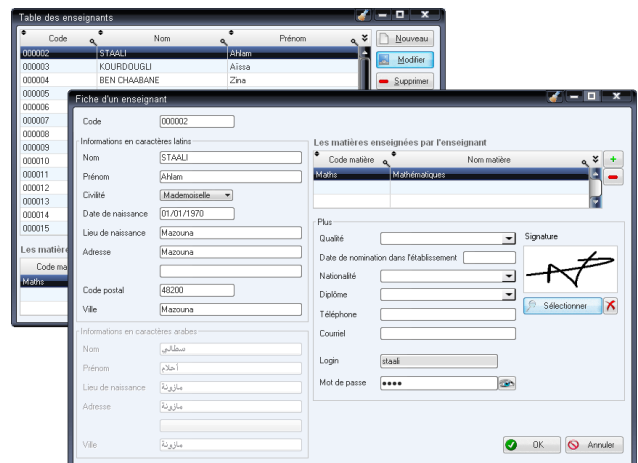
The table above gives access to all your students. You can view all the students in the school or students of a distinct class.

You also have the opportunity to filter on students' enrollment, not yet registered or deregistered.

The record of a student gives you access to several information which include:

- General information (name, photo, date of birth, nationality, ...);
- Family information (names and activities of parents, brethren and sisters, ...);

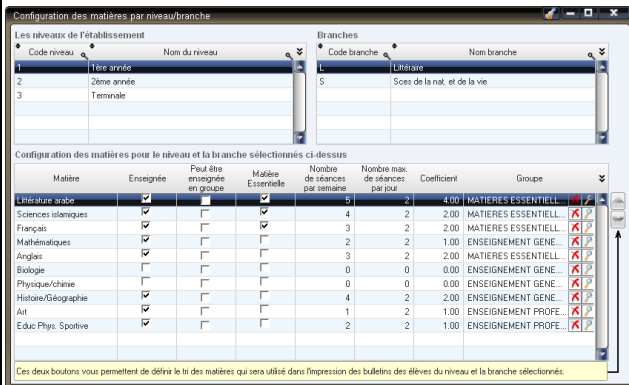
TEACHERS' MANAGEMENT



The form of a teacher presents a number of information:

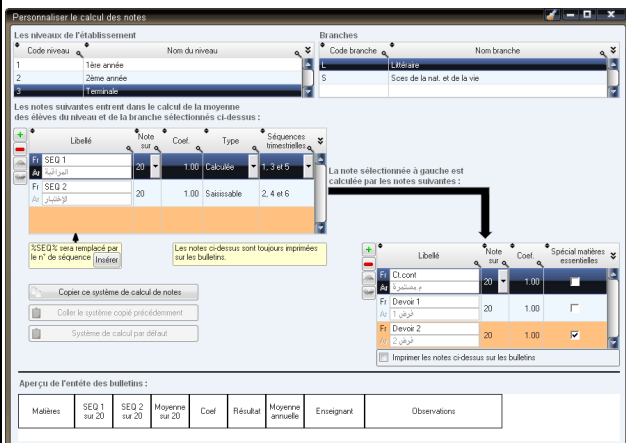
- Name, surname and address;
- Date and place of birth;
- Quality;
- Nationality;
- Signature;
- Login and password;
- The subjects taught;
- ...

MANAGEMENT OF NOTES



The above window allows you to configure the notes according to levels and branches (or specialty) Each subject can be:

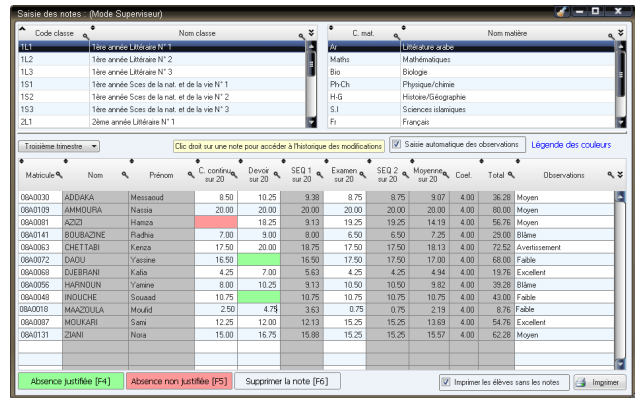
- Taught or not;
 - Essential or not;
 - Belonging to a group of materials.
- For each subject, you can set:
- ✓ The number of sessions per week;
 - ✓ The maximum number of sessions per day;
 - ✓ The coefficient.



The above window allows you to customize the system for calculating averages for each level and branch. A note can then be:

- Enterable: note must be entered by the teacher;
- Calculated: the note is automatically;
- Deduced from other notes typed.

Each note may also be associated with sequences quarterly.



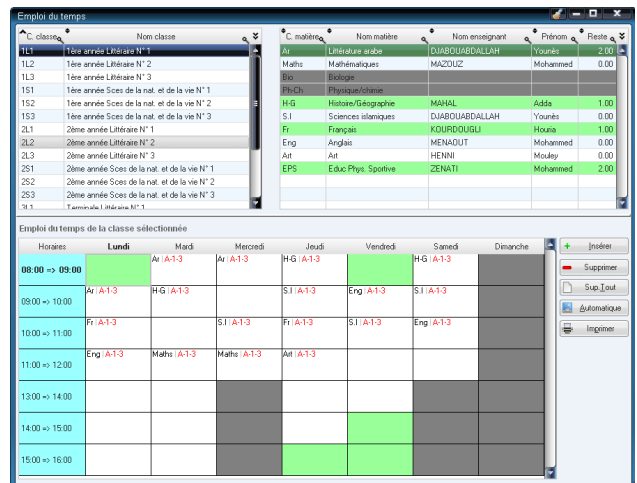
The entering of notes for teachers is done in the window above. All cases are handled:

- Note entry;
- Note not typed (not recognized);
- Justification absence (not recognized);
- Unjustified absence (recorded zero).

We can set the automatic insertion of observations whenever the average changes.

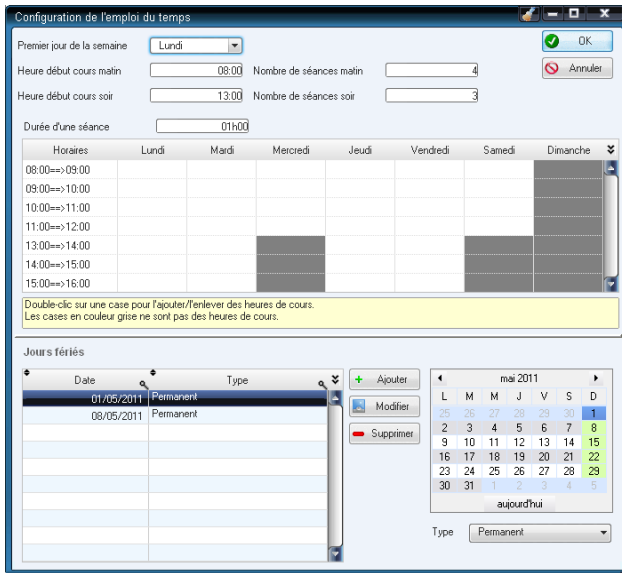
The window permits to print a list of students with or without notes.

CREATION OF TAMEABLE



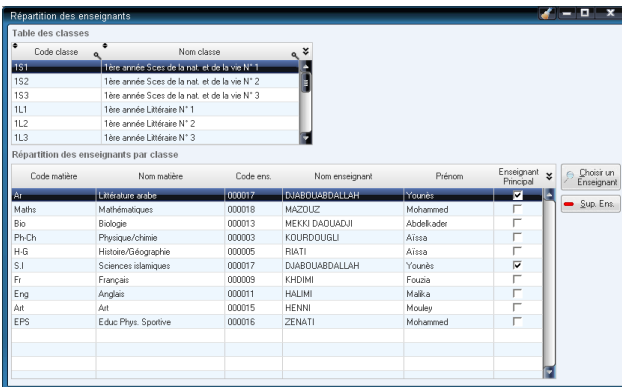
The window above permits to put in place class timetables. This window helps you to quickly create your time tables without making a mistake:

- Reporting conflicts
- Guardrails which helps you to avoid creating sessions with overlapping classes, teachers, facilities or materials
- Automatic generation for the schedule of a class.

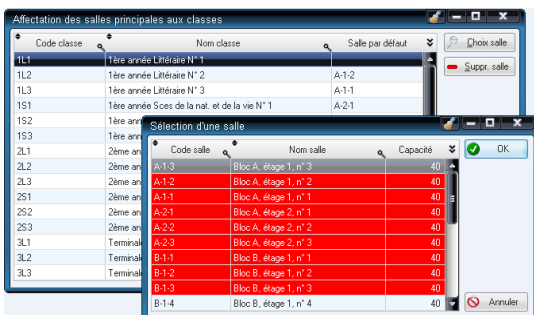


The above window enables you to define (global information to all the institution):

- The first day of the week;
- The beginning hours of lectures (morning and afternoon);
- The number of sessions per day (morning and afternoon);
- The duration of each session;
- The sessions of lectures;
- The Holidays.

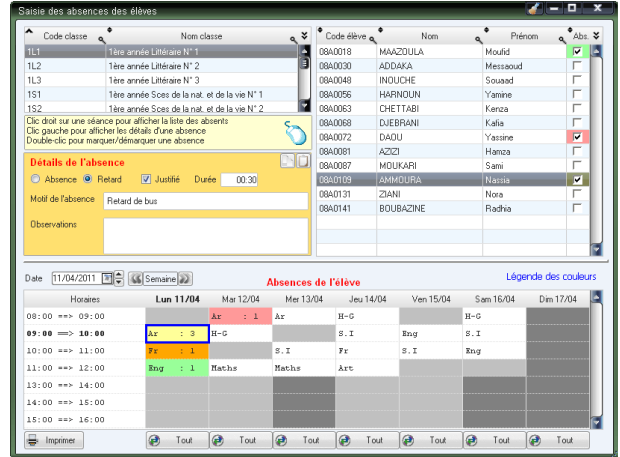


The window above allows you to spread your teachers about your classes.

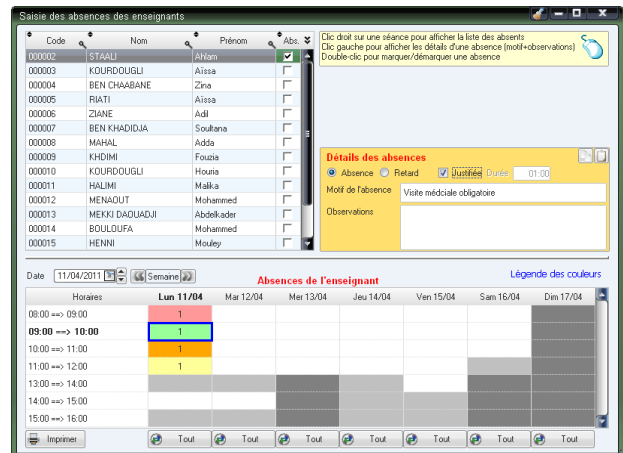


The above window allows you to assign rooms to your classes. The red lines indicate the rooms already assigned.

ABSENCE OF STUDENTS AND TEACHERS



The above window allows you to enter student absences. And in the same logic, here is the window which permits the entering of teachers absences:



There are four (4) types of absences managed by AdmiSco:

- Justified absences ;
- Unjustified absences;
- Delay justification;
- Delay unjustification.

We can enter a motive and observations for each absence as well as delayed durations.

EDUCATIONAL PROJECTS

At the beginning of the year, each teacher can define an educational project taught per class.

Then, the teacher submits its pedagogical project to the manager (chief supervisor, for example). The manager can then validate or ask the teacher to modify it.

When the project is approved, the teacher may, whenever he ends a chapter or lesson, note in this window by clicking the [Finish] in the table.

All these operations are done at the level of the window below:

Projets pédagogiques - (Mode Enseignant) - [00002] STAAU/Alham

N°	Classe	Maître	Etat du projet pédagogique
1	TSC - 1ère année Scs de la nat. et de la vie N°2	Maths - Mathématiques	Validé
2	ZL1 - 2ème année Littéraire N°1	Maths - Mathématiques	Création en cours
3	ZS2 - 2ème année Scs de la nat. et de la vie N°2	Maths - Mathématiques	Création en cours
4	ZS3 - 2ème année Scs de la nat. et de la vie N°3	Maths - Mathématiques	Création en cours
5	ZL2 - Terminale Littéraire N°2	Maths - Mathématiques	Création en cours

Trimestre	Séquence	Semaine	Période	Chapitre + Leçon	Terminé (Date fin)	Projet pédagogique validé par le surveillant général
Trimestre 1 10/09/10 à 02/12/10	Séquence 1 10/09/10 à 21/10/10	1	De vendredi 10/09/10 À dimanche 12/09/10	Leçon 1	21/02/2011	<input checked="" type="checkbox"/>
		2	De lundi 13/09/10 À dimanche 19/09/10	Leçon 2	17/09/2010	<input checked="" type="checkbox"/>
		3	De lundi 20/09/10 À dimanche 26/09/10	Leçon 3	24/09/2010	<input checked="" type="checkbox"/>
		4	De lundi 27/09/10 À dimanche 03/10/10	Leçon 4	01/10/2010	<input checked="" type="checkbox"/>
		5	De lundi 04/10/10 À dimanche 10/10/10	Leçon 5	08/10/2010	<input checked="" type="checkbox"/>
		6	De lundi 11/10/10 À dimanche 17/10/10	Leçon 6	15/10/2010	<input checked="" type="checkbox"/>
		7	De lundi 18/10/10 À dimanche 24/10/10	Leçon 7	22/10/2010	<input checked="" type="checkbox"/>
	Séquence 2 22/10/10 à 02/12/10	8	De vendredi 22/10/10 À dimanche 24/10/10	Leçon 8		<input type="checkbox"/>
		9	De lundi 25/10/10 À dimanche 31/10/10	Leçon 9		<input type="checkbox"/>
		10	De lundi 01/11/10 À dimanche 07/11/10	Leçon 10		<input type="checkbox"/>
		11	De lundi 08/11/10 À dimanche 14/11/10	Leçon 11		<input type="checkbox"/>
12	De lundi 15/11/10 À dimanche 21/11/10	Leçon 12		<input type="checkbox"/>		

ENTERING OTHER OPERATIONS

Opérations diverses

Date opération: 30/07/2011

Libellé: Salaire de juillet

Compte	Libellé	Debit	Credit
401000000	Compte général associé au responsable		2 000,00
401000002	Compte général de l'enseignant STAAU/Alham		2 000,00
401000003	Compte général de l'enseignant KOURDOUGLI Aïssa		2 000,00
401000004	Compte général de l'enseignant BEN CHADJAMEZ Zina		2 000,00
401000005	Compte général de l'enseignant RIATI Aïssa		2 000,00
401000006	Compte général de l'enseignant ZIANE Adil		2 000,00
401000007	Compte général de l'enseignant BEN KHADIDIA Soukhana		2 000,00
401000008	Compte général de l'enseignant MAHAL Adia		2 000,00
401000009	Compte général de l'enseignant KHDIME Fouzia		2 000,00
401000010	Compte général de l'enseignant KOURDOUGLI Houa		2 000,00
401000011	Compte général de l'enseignant HALLET Malika		2 000,00
401000012	Compte général de l'enseignant HENLOUT Mohammed		2 000,00
401000013	Compte général de l'enseignant MEKKI DADOUADJ Abdellah		2 000,00
401000014	Compte général de l'enseignant BOULOUFA Mohammed		2 000,00
401000015	Compte général de l'enseignant HENNI Kouly		2 000,00
401000016	Compte général de l'enseignant ZENATI Mohammed		2 000,00
401000017	Compte général de l'enseignant DABOUARDJALLAH Youcef		2 000,00
401000018	Compte général de l'enseignant HASOULE Mohammed		2 000,00
401000019	Compte général de l'enseignant RIAT Abu-Abdelhak		2 000,00
401000020	Compte général de l'enseignant HADJI Mohamed		2 000,00
401000021	Compte général de l'enseignant MESSAOUDI Kamel		2 000,00
401000022	Compte général de l'enseignant BELOUADJ Abdelhak		2 000,00
Total		44 000,00	44 000,00

The person in charge can then follow at all time the coverage of educational projects for each teacher through the window educational file below:

Fiches pédagogiques des enseignants

Enseignant: STAAU/Alham

Sat	Code	Enseignant	Classe	Effectif	Nombre de leçons prévues pour l'année	Nombre de leçons réalisées pour la période	Nombre de leçons réellement enseignées pour la période	Nombre de leçons réalisées enseignées pour la période	Taux de couverture annuel	Taux de couverture pour la période	Notes >= 10	Taux de réussite dans la classe	Observations (si possible)
	000002	STAAU/Alham	Ph-Ch- Physique/chimie	152	8	42	14	0	0,0%	0,0%	6	75,0%	
	000003	KOURDOUGLI Aïssa	Ph-Ch- Physique/chimie	251	10	0	0	0	0,0%	0,0%	6	60,0%	
	000004	BEN CHADJAMEZ Zina	Ph-Ch- Physique/chimie	252	8	0	0	0	0,0%	0,0%	4	50,0%	
	000005	RIATI Aïssa	Ph-Ch- Physique/chimie	323	8	0	0	0	0,0%	0,0%	5	62,5%	
	000006	ZIANE Adil	Ph-Ch- Physique/chimie	151	11	0	0	0	0,0%	0,0%	4	36,4%	
	000007	BEN KHADIDIA Soukhana	Ph-Ch- Physique/chimie	153	11	0	0	0	0,0%	0,0%	8	72,7%	
	000008	MAHAL Adia	Ph-Ch- Physique/chimie	253	9	0	0	0	0,0%	0,0%	2	22,2%	
	000009	BEN KHADIDIA Soukhana	Ph-Ch- Physique/chimie	321	9	0	0	0	0,0%	0,0%	3	33,3%	
	000010	MAHAL Adia	Ph-Ch- Physique/chimie	322	14	0	0	0	0,0%	0,0%	9	64,3%	

The accounting module allows careful management of cash flow in your school.

MAJOR REPORTS

BULLETINS

SEQUENTIAL BULLETIN

ACCOUNTING MANAGEMENT

PAYMENT OF SCHOOL FEES

The supervisor defines tuition by level and by industry. A cashier can then collect school fees set by the supervisor via the following window:

Paiement des frais officiels des élèves

Élève: Code: 09A0003, Compte associé: 411E09A0003, Nom: REBHANI, Prénom: Rachid, Date de naissance: 13/11/1987, Classe: 3.3

Caisse: Date comptable: 30/07/2011, Solde: 79 980,00 FCFA

Code	Libellé transaction	Date de devis	Montant Frais	Montant déjà payé	Montant dû	Montant à payer
000	Frais de dossier	10/09/2011	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00
APECY	Frais d'association des parents d'élèves	01/10/2010	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00
Total			30 000,00	0,00	30 000,00	20 000,00

Mode d'emploi:

- Sélectionner l'élève avec le bouton [Sélectionner] ou saisir directement son matricule dans le champ [Code]
- Entrer les montants que l'élève doit payer pour chaque produit de la table dans la colonne [Montant à payer]
- Cliquer sur le bouton [Valider le paiement] pour enregistrer la transaction
- Imprimer sur papier le reçu qui s'affichera automatiquement à l'écran

Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'émir Abdelkader - Alger
Tel. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger

BULLETIN DE LA CINQUIEME SEQUENCE

Matricule de l'élève : 08A0001
Nom et prénom de l'élève : OUEDFEL Salid
Date et lieu de naissance : Né le 01/01/1988 à Oued Rhiou
Classe : Terminale Littéraire N°3
Adresse : Hsana Mazouna


Année scolaire : 2010 - 2011
Classe doublée :
Effectif : 14

Matières	Note	Coef	Total	RG	M.C.I	Max	Min	Observations
Littérature arabe	9,75	5	48,75	9	10,16	16,42	3,50	Faible
Sciences islamiques	7,17	2	14,34	12	11,18	19,33	2,58	Faible
Français	12,33	2	24,66	8	12,42	19,25	3,50	Assez bien
Anglais	10,67	2	21,34	8	11,70	18,75	2,75	Moyen
MATIERES ESSENTIELLES			109,09		11			Moyenne: 9,92 Rang: 9
Mathématiques	13,75	1	13,75	6	11,62	19,50	3,00	Assez bien
Histoire/Geographie	14,00	2	28,00	5	12,01	20,00	6,00	Bien
ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL			41,75		3			Moyenne: 13,92 Rang: 4
Art	8,00	1	8,00	11	10,80	19,50	4,38	Faible
Educ Phys. Sportive	11,25	1	11,25	9	12,63	19,25	5,25	Moyen
ENSEIGNEMENT GENERAL			19,25		2			Moyenne: 9,63 Rang: 10
TOTAL GENERAL SEQUENTIEL			170,08		16			Moyenne: 10,63 Rang: 7

DISCIPLINE		TRAVAIL				Eleve/Classe		
Absences	J	TB	B	AB	PASS	Rang	7/14 Max: 17,79	
	N J	MED	INS	FAIB	INUL	M.C.I	11,28 Min: 4,47	
Retards	J	Un effort s'impose					Observations et Visa du Surveillant Général	
Retards	N J						Visa du Principal	
Excusés (en jours)						A Alger le 12/04/2011		
Visa des Parents ou Tuteurs	Observations et Visa du Professeur Principal							

Aucun duplicata ne sera fourni

QUARTERLYBULLETIN



Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger

BULLETIN DE NOTES DU TROISIEME TRIMESTRE

Code : 08A0001
Année scolaire : 2010 - 2011
Classe doublée : -
Effectif : 14

Matricule de l'élève : 08A0001
Nom et prénom de l'élève : OUEDFEL Saïd
Date et lieu de naissance : Né le 01/01/1998 à Oued Rhou
Classe : Terminale Littéraire N° 3
Adresse : Hsasna Mazouna

Matères	SE0 1 sur 20	SE0 2 sur 20	Moy sur 20	Coef	Total	RG	M.C.I	Max Min	Observations
Littérature arabe # BEN KHADOUJA	9.75	11.25	10.50	5	52.50	7	10.11	15.94 3.63	Bien
Sciences islamiques # ZIANE	7.17	8.00	7.59	2	15.18	12	11.28	19.29 1.42	Faible
Français # KHOUM	12.33	11.50	11.92	2	23.84	9	12.26	18.53 4.63	Moyen
Anglais # HALMI	10.87	8.50	9.59	2	19.18	8	11.83	19.38 3.38	Low
MATIERES ESSENTIELLES				Points:	110.70	Coef:	11		Moyenne: 10.06 Rang: 7
Mathématiques # STAJALI	13.75	12.50	13.13	1	13.13	5	11.42	19.75 3.25	Assez bien
Histoire/Geographie # RATI	14.00	14.00	14.00	2	28.00	4	11.74	20.00 6.25	Bien
ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL				Points:	41.13	Coef:	3		Moyenne: 13.71 Rang: 4
Art	8.00	9.25	8.63	1	8.63	10	10.60	19.13 2.82	Faible
Educ Phys. Sportive # ZENATI	11.25	10.25	10.75	1	10.75	9	12.06	16.50 5.25	Moyen
ENSEIGNEMENT GENERAL				Points:	18.38	Coef:	2		Moyenne: 9.68 Rang: 10
TOTAL GENERAL TRIMESTRIEL				Points:	171.21	Coef:	16		Moyenne: 10.70 Rang: 7
				Trimestre 1	Moyenne: 11.88	Rang: 7	Trimestre 2	Moyenne: 9.21	Rang: 11

Décisions du conseil de classe

DISCIPLINE		TRAVAIL			
J	J	IB	B	AB	PASS
Absences	J				
	N J	MED	INS	FAIB	NUL
Retards	J				
	N J				
Avertissements					
Blâmes de conduite					
Exclusions (en jours)					
Visa des Parents ou Tuteurs		Observations et Visa du Professeur Principal			

Eleve/Classe

Rang	714	Max	17.36
M.C.I	11.15	Min	4.23


MENTION
Néant

Observations et Visa du Surveillant Général

Visa du Principal
A Alger le 12/04/2011

Aucun duplicata ne sera fourni

ANNUAL BULLETIN



Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger

BULLETIN ANNUEL DE NOTES

Code : 08A0001
Année scolaire : 2010 - 2011
Classe doublée : -
Effectif : 14

Matricule de l'élève : 08A0001
Nom et prénom de l'élève : OUEDFEL Saïd
Date et lieu de naissance : Né le 01/01/1998 à Oued Rhou
Classe : Terminale Littéraire N° 3
Adresse : Hsasna Mazouna

Matères	TR.1	TR.2	TR.3	Note	Coef	Total	RG	M.C.I	Max Min	Observations
Littérature arabe # BEN KHADOUJA	14.17	8.88	10.50	5.2	52.58	7	10.54	16.13 4.21	Moyen	
Sciences islamiques # ZIANE	10.71	11.88	7.59	10.06	2	20.12	9	11.14	16.59 3.45	Moyen
Français # KHOUM	9.96	11.09	11.92	10.99	2	21.98	9	11.99	18.14 6.04	Moyen
Anglais # HALMI	8.96	10.54	9.59	9.70	2	19.39	10	11.36	19.05 6.20	LOW
MATIERES ESSENTIELLES				Points:	114.07	Coef:	11		Moyenne: 10.37 Rang: 9	
Mathématiques # STAJALI	8.22	9.13	13.13	10.19	1	10.19	9	11.36	18.11 4.67	Moyen
Histoire/Geographie # RATI	12.63	7.38	14.00	11.34	2	22.67	6	11.16	18.90 5.67	Moyen
ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL				Points:	32.88	Coef:	3		Moyenne: 10.95 Rang: 8	
Art	10.75	12.32	8.83	10.57	1	10.57	9	11.24	18.86 3.69	Moyen
Educ Phys. Sportive # ZENATI	12.50	9.75	10.75	11.00	1	11.00	7	11.95	17.85 5.21	Moyen
ENSEIGNEMENT GENERAL				Points:	21.57	Coef:	2		Moyenne: 10.79 Rang: 8	
TOTAL GENERAL ANNUEL				Points:	188.50	Coef:	16		Moyenne: 10.53 Rang: 9	

Décisions du conseil de classe

DISCIPLINE		TRAVAIL			
J	J	IB	B	AB	PASS
Absences	J				
	N J	MED	INS	FAIB	NUL
Retards	J				
	N J				
Avertissements					
Blâmes de conduite					
Exclusions (en jours)					
Visa des Parents ou Tuteurs		Observations et Visa du Professeur Principal			

Eleve/Classe

Rang	914	Max	17.36
M.C.I	11.16	Min	5.09

M. Tr1 Encouragement
M. Tr2 Neant
M. Tr3 Neant


Observations et Visa du Surveillant Général

Visa du Principal
A Alger le 12/04/2011

Aucun duplicata ne sera fourni

TIMETABLES

TIMETABLE OF A CLASS



Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger

EMPLOI DU TEMPS D'UNE CLASSE

Code : 1L1
Année scolaire : 1ère année Littéraire N° 1
Classe : 1L1
Effectif : -


Matricule de l'élève : 08A0001
Nom et prénom de l'élève : OUEDFEL Saïd
Date et lieu de naissance : Né le 01/01/1998 à Oued Rhou
Classe : Terminale Littéraire N° 3
Adresse : Hsasna Mazouna

Horaires	Lundi	Mardi	Mercredi	Jedi	Vendredi	Samedi	Dimanche
08:00-09:00		Ar/A-1-3	Ar/A-1-3	H/G/A-1-3		H/G/A-1-3	
09:00-10:00	Ar/A-1-3	H-G/A-1-3		S/I/A-1-3	Eng/A-1-3	S/I/A-1-3	
10:00-11:00	F/A-1-3		S/I/A-1-3	F/A-1-3	S/I/A-1-3	Eng/A-1-3	
11:00-12:00	Eng/A-1-3	Maths/A-1-3	Maths/A-1-3	Ar/A-1-3			
13:00-14:00							
14:00-15:00							
15:00-16:00							

Résumé

Matière	Enseignant	Seances	Heures
Ar	Littérature arabe DJABOUABDALLAH	Younès	3.00 03:00
Maths	Mathématiques MAZOUZ	Mohammed	2.00 02:00
H-G	Histoire/Geographie MAHAL	Adia	3.00 03:00
S-I	Sciences islamiques DJABOUABDALLAH	Younès	4.00 04:00
Fr	Français KOURDOUGLI	Houita	2.00 02:00
Eng	Anglais MENOUCI	Mohammed	3.00 03:00
Art	Art HENNI	Mouley	1.00 01:00
EPS	Educ Phys. Sportive ZENATI	Mohammed	0.00 00:00
Totaux		18.00	18:00

TIMETABLE OF A TEACHER



Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger

EMPLOI DU TEMPS D'UN ENSEIGNANT

Code : 000004
Nom : BEN CHAABANE
Prénom : Zina

Matricule de l'élève : 08A0001
Nom et prénom de l'élève : OUEDFEL Saïd
Date et lieu de naissance : Né le 01/01/1998 à Oued Rhou
Classe : Terminale Littéraire N° 3
Adresse : Hsasna Mazouna

Horaires	Lundi	Mardi	Mercredi	Jedi	Vendredi	Samedi	Dimanche
08:00-09:00	2S1 Ph-Ch	2S1 Ph-Ch	2S1 Ph-Ch	2S1 Ph-Ch	2S2/A-1-4 Ph-Ch	2S2/A-1-4 Ph-Ch	
09:00-10:00	2S2/A-1-4 Ph-Ch	2S2/A-1-4 Ph-Ch	3S3 Ph-Ch	1S2/A-2-2 Ph-Ch	1S2/A-2-2 Ph-Ch	1S2/A-2-2 Ph-Ch	
10:00-11:00	1S2/A-2-2 Ph-Ch	1S2/A-2-2 Ph-Ch	3S3 Ph-Ch				
11:00-12:00				3S3 Ph-Ch	3S3 Ph-Ch		
13:00-14:00							
14:00-15:00							
15:00-16:00							

Résumé

Matière	Classe	Seances	Heures
Ph-Ch	Physique/chimie 1S2	1ère année Scs de la nat. et de la vie N°2	5.00 05:00
Ph-Ch	Physique/chimie 2S1	2ème année Scs de la nat. et de la vie N°1	4.00 04:00
Ph-Ch	Physique/chimie 2S2	2ème année Scs de la nat. et de la vie N°2	4.00 04:00
Ph-Ch	Physique/chimie 3S3	Terminale Scs de la nat. et de la vie N°3	4.00 04:00
Totaux		17.00	17:00

CERTIFICATE OF EDUCATION

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger

Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir AbdelKader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

CERTIFICAT DE SCOLARITE

Numéro :3.....

Je soussigné, . du Lycée Ibn Sina à Alger certifie que l'élève

Nom : OUEDFEL Prénom : Said
Né le : 01/01/1988 à : Oued Rhiou

Suit ses études

au cours l'année : 2010 - 2011
Dans la classe : 3L3 Niveau : Terminale
Branche : Littéraire
N° inscription : 1 Date de sortie : .
Matricule : 08A0001

En foi de quoi, ce certificat lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Agent ayant édité le certificat

SCHOOL IDENTIFICATION CARD

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville de <Votre ville>

Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir AbdelKader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

CARTE SCOLAIRE

Numéro :

Matricule : 2010 - 2011

Nom et prénom : 08A0001

Nom et prénom : OUEDFEL Said

Date de naissance : 01/01/1988 à Oued Rhiou

Classe : 3L3

Type d'élève : Externe

N° d'inscription : 1

Fait à Alger le 30/07/2011

Le Directeur
BENZAHRA KARIM

TEACHING SHEETS OF TEACHERS

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger

Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir AbdelKader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

FICHES PEDAGOGIQUES
TRIMESTRE 1 - 2010-2011

Enseignant : BEN CHABANE Zine [00004]
Matière : Ph-Ch- Physique/chimie

Classe	Effectif	Nombre de leçons prévues pour l'année	Nombre de leçons réalisées pour l'année	Nombre de leçons prévues pour la période	Nombre de leçons réalisées pour la période	Taux de couverture annuel	Taux de couverture pour la période	Notes >= 10	Taux de réussite dans la classe	Observations
IS2	8	42	14	0	0	0.00%	0.00%	6	75.00%	
IS1	10	0	0	0	0	0.00%	0.00%	6	60.00%	
IS2	8	0	0	0	0	0.00%	0.00%	4	50.00%	
IS2	8	0	0	0	0	0.00%	0.00%	5	62.50%	

Enseignant : KOURDOUGLI Aissa [00003]
Matière : Ph-Ch- Physique/chimie

Classe	Effectif	Nombre de leçons prévues pour l'année	Nombre de leçons réalisées pour l'année	Nombre de leçons prévues pour la période	Nombre de leçons réalisées pour la période	Taux de couverture annuel	Taux de couverture pour la période	Notes >= 10	Taux de réussite dans la classe	Observations
IS1	11	0	0	0	0	0.00%	0.00%	4	36.36%	
IS3	11	0	0	0	0	0.00%	0.00%	8	72.73%	
IS3	9	0	0	0	0	0.00%	0.00%	2	22.22%	
IS1	9	0	0	0	0	0.00%	0.00%	3	33.33%	
IS2	14	0	0	0	0	0.00%	0.00%	9	64.29%	

TEACHERS ATTENDANCE REPORT

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger

Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir AbdelKader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

RAPPORTS D'ASSIDUITE
ANNEE SCOLAIRE COMPLETE - 10/09/2010 à 15/06/2011

Enseignant : STAAJ AHLEM [00002]
Matière : Maths - Mathématiques

Période	Date	Classe	Absences non Justifiées	Absences Justifiées	Retards non Justifiés	Retards Justifiés	Motifs	Observations
TR2-SO3	19/12/10	1L1						
TR2-SO4	17/02/11	2S2	1 (1h)					
TR2-SO4	17/02/11	2S3	1 (1h)					
TR2-SO4	17/02/11	3L3		1 (1h)				
TR2-SO4	17/02/11	3S1	1 (1h)					
TR3-SO5	11/04/11	1S2		1 (1h)			Visite médicale obligatoire	
TR3-SO5	11/04/11	2S2	1 (1h)					
TR3-SO5	11/04/11	2S3				1 (30m)		
TR3-SO5	11/04/11	3S1			1 (30m)			
Total			4 (4h)	2 (2h)	1 (30m)	1 (30m)		

Enseignant : KOURDOUGLI Aissa [00003]
Matière : Ph-Ch- Physique/chimie

Période	Date	Classe	Absences non Justifiées	Absences Justifiées	Retards non Justifiés	Retards Justifiés	Motifs	Observations
TR2-SO4	16/02/11	1S1	2 (2h)	2 (2h)				
Total			2 (2h)	2 (2h)				

Enseignant : BEN CHABANE Zine [00004]
Aucune absence ni retard n'a été enregistré pour cet enseignant

Enseignant : RIATI Aissa [00005]
Aucune absence ni retard n'a été enregistré pour cet enseignant

Enseignant : ZIANE Adil [00006]
Matière : SI - Sciences islamiques


Période	Date	Classe	Absences non Justifiées	Absences Justifiées	Retards non Justifiés	Retards Justifiés	Motifs	Observations
TR2-SO4	17/02/11	3L3	1 (1h)					
TR2-SO4	19/02/11	3L3	1 (1h)					
Total			2 (2h)					

Enseignant : BEN KHADIDIA Soufiane [00007]
Matière : SI - Sciences islamiques

Période	Date	Classe	Absences non Justifiées	Absences Justifiées	Retards non Justifiés	Retards Justifiés	Motifs	Observations
TR2-SO4	14/02/11	2L1	1 (1h)					
TR2-SO4	14/02/11	2S3	1 (1h)					
TR2-SO4	15/02/11	2L1	1 (1h)					
TR2-SO4	16/02/11	2L1			1 (30m)			

1 / 3

DAILY REPORT



Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger

Rapport journalier de la consultation principale de l'éducation pour la journée du samedi

Année scolaire : 2010 - 2011 1/2

JOURNAL DES OPERATIONS
Période du 23/07/2011 au 29/07/2011
Année scolaire : 2010 - 2011
Edite le : 30/07/2011

Absences des enseignants

Matière	08:00 à 09:00	09:00 à 10:00	10:00 à 11:00	11:00 à 12:00	13:00 à 14:00	14:00 à 15:00	15:00 à 16:00	Nom Prénom	Motif
Littérature arabe	1L2	2L2	2L2	3L1				BEN KHADIDJA Saïdiana	
Sciences islamiques		3L3						ZIANE Aïi	

Absences des élèves

1ère année		2ème année		Terminale	
Classes	Nb Absents	Classes	Nb Absents	Classes	Nb Absents
1L1	2	2L1		3L1	
1L2		2L2		3L2	
1L3		2L3		3L3	
1S1		2S1		3S1	
1S2		2S2		3S2	
1S3		2S3		3S3	
Total	2	Total		Total	


Absences des assistants éducatifs

Matin		Soir	
Elèves	Assistants	Elèves	Assistants
Présents	107	15	2
Absents	2	2	0
Total	109	17	2

Résumé

Résumé		Observations	
Elèves	Assistants		
Présents	107		
Absents	2		
Total	109		

OPERATION JOURNALS



Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger

Rapport journalier de la consultation principale de l'éducation pour la journée du samedi

Année scolaire : 2010 - 2011 1/2

JOURNAL DES OPERATIONS
Période du 23/07/2011 au 29/07/2011
Année scolaire : 2010 - 2011
Edite le : 30/07/2011

Absences des enseignants

Matière	08:00 à 09:00	09:00 à 10:00	10:00 à 11:00	11:00 à 12:00	13:00 à 14:00	14:00 à 15:00	15:00 à 16:00	Nom Prénom	Motif
Littérature arabe	1L2	2L2	2L2	3L1				BEN KHADIDJA Saïdiana	
Sciences islamiques		3L3						ZIANE Aïi	

Absences des élèves

1ère année		2ème année		Terminale	
Classes	Nb Absents	Classes	Nb Absents	Classes	Nb Absents
1L1	2	2L1		3L1	
1L2		2L2		3L2	
1L3		2L3		3L3	
1S1		2S1		3S1	
1S2		2S2		3S2	
1S3		2S3		3S3	
Total	2	Total		Total	


Absences des assistants éducatifs

Matin		Soir	
Elèves	Assistants	Elèves	Assistants
Présents	107	15	2
Absents	2	2	0
Total	109	17	2

Résumé

Résumé		Observations	
Elèves	Assistants		
Présents	107		
Absents	2		
Total	109		

PYRAMID OF STUDENTS AGES



Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger

PYRAMIDE DES AGES DES ELEVES

Année scolaire : 2010 - 2011 1/1

LE GRAND LIVRE DES COMPTES
Période du 22/07/2011 au 26/07/2011
Comptes 401 à 401
Année scolaire : 2010 - 2011
Edite le : 30/07/2011

Classes considérées

Classes	1985	1986	1987	1988	Aucune	Total
1L1	20	17	19	32	1	89
1L2	22	27	24	27	1	101
1L3						
1S1						
1S2						
1S3						
2L1						
2L2						
2L3						
2S1						
2S2						
2S3						
3L1						
3L2						
3L3						
3S1						
3S2						
3S3						

Ensemble des élèves

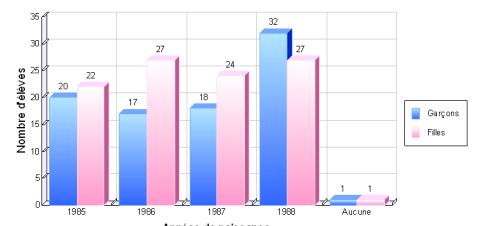
Ensemble des élèves	1985	1986	1987	1988	Aucune	Total
Garçons	20	17	19	32	1	89
Filles	22	27	24	27	1	101
Total	42	44	42	59	2	189

Elèves doublants

Elèves doublants	1985	1986	1987	1988	Aucune	Total
Garçons	1					1
Filles			2			2
Total	1		2			3

Elèves étrangers

Elèves étrangers	1985	1986	1987	1988	Aucune	Total
Garçons						
Filles						
Total						




Années de naissance

Fait à Alger le 12/04/2011

Conseillère(e) d'éducation

LEDGER



Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger

PYRAMIDE DES AGES DES ELEVES

Année scolaire : 2010 - 2011 1/1

LE GRAND LIVRE DES COMPTES
Période du 22/07/2011 au 26/07/2011
Comptes 401 à 401
Année scolaire : 2010 - 2011
Edite le : 30/07/2011

Journal	Libellé journal	Libellé	Débit	Crédit	Solde
Compte : 401A000001 - Compte général de l'assistant MESSAOUDI Kamel					
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires de juillet		2 000 00	-2 000 00
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires d'août		4 000 00	-6 000 00
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires de juillet		1 000 00	-7 000 00
Total pour le compte 401A000001			0,00	7 000 00	-7 000 00
Compte : 401A000002 - Compte général de l'assistant BELKAID Abdelkader					
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires de juillet		2 000 00	-2 000 00
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires d'août		4 000 00	-6 000 00
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires de juillet		1 000 00	-7 000 00
Total pour le compte 401A000002			0,00	7 000 00	-7 000 00
Compte : 401C000001 - Compte général de l'agent RIAT Abou Abdallah					
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires de juillet		2 000 00	-2 000 00
RCE	RETRAITS CAISSES ESPECES	Retrait de 2000FCFA de la caisse 000 vers le compte 401C000001	2 000 00		0 00
RCE	RETRAITS CAISSES ESPECES	Retrait de 3000FCFA de la caisse 001 vers le compte 401C000001	3 000 00		3 000 00
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires d'août		4 000 00	-1 000 00
RCE	RETRAITS CAISSES ESPECES	Retrait de 1000FCFA de la caisse 000 vers le compte 401C000001	1 000 00		0 00
OD	OPERATIONS DIVERSES	Salaires de juillet		1 000 00	-1 000 00
RCE	RETRAITS CAISSES ESPECES	Retrait de 1500FCFA de la caisse 001 vers le compte 401C000001	1 500 00		500 00
Total pour le compte 401C000001			7 500 00	7 000 00	500 00

Recent Historic news of AdmiSco

New in version 11.0.39.0 (30.11.2012)

1- Possibility to define a different heading for accounting reports

AdmiSco can now manage two different headings:

- A heading for administrative reports (bulletins, school identity cards, ...)
- **New:** A heading for financial reports (General notes of regulation, bulletin balances, ...)

Access:

File → Establishment → reports headings → accounting reports

2- Cash payments species

It becomes possible for this version to make cash payment species.

Access:

Entering → Fund → Cash payments species

Here is the window permitting the entering of a cash payment:

The screenshot shows a software window titled "Versements caisse espèces". It contains the following fields and values:

Caisse	
Date comptable	30/11/2012
Caisse	Coffre
Solde ouverture	95 900,00 D.A.
Versements	0,00 D.A.
Retraits	0,00 D.A.
Solde	95 900,00 D.A.

Compte	412000010000	Sélectionner [F3]
Intitulé	Donateur XXX	
Montant à verser	10 000,00 D.A.	
Libellé	Don annuel du donateur XXX	

At the bottom right, there is a green checkmark icon and a button labeled "Valider [F12]".

And here is an example of a cash deposit slip:

New in version 11.0.40.0 (12.02.2012)



Lycée Ibn Sina
 22, boulevard de l'Emir AbdelKader - Alger
 Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
 Enseignement secondaire

**BORDEREAU
 DE VERSEMENT
 CAISSE**

Années scolaire : 2012 - 2013

Pièce N° : 15
 Date : 30/11/2012 22:12:38
 Depuis le compte : [412000010000] - Donateur XXX
 Vers la caisse : [000] - Coffre (compte : 57100000)
 Caissier : Le Directeur (Nom et prénom non renseignés)
 Montant : 10 000,00 D.A
 Description : Don annuel du donateur XXX

Possible to recover the password of the supervisor in case one fails to remember

If you enter the wrong password when logging in the supervisor mode, **AdmiSco** displays a link "Forgot your password? " This allows the recovery of the password.

While clicking on this link, **AdmiSco** sends to you the password to the email address entered in the description of the institution.

Note: to recover the password of a teacher, student or agent, you just need to ask the supervisor who can view all passwords.

New in version 11.0.38.0 (17.11.2012)

1- Supply of various operations from the general regulation slip

It becomes possible from this version to create the various operations of staff salaries directly from the window of the general slip regulation.

This greatly permits to simplify the accounts of teachers' salaries:

- The general settlement slip permits to calculate teachers wages;
- The various operations permit to save wages.

Access:

Edition → Fund → General Regulation slips → Button [Towards various operations]

Note: A cashier must be associated with a supervisor in order to use this new feature.

2- Management of a new retained in the general settlement slip: "dependent children "

It becomes possible to define a monthly grant for staffs with children enrolled in the school.

This restraint can be defined for:

- The supervisor: in the accounting options: [Files → Accounting parameters → General options → Dependent Children]
- Teachers: in the record of each teacher
- agents and cashiers: in the record of each agent

This grant is used to automatically initialize the heading [Dependent Children] in the general regulation slip.

New in version 11.0.37.0 (11.11.2012)

1 – Removal of erroneous transactions.

AdmiSco permits hence forth to cancel a movement (payment of school fees, cash withdrawals ...) registered with a typing mistake.

You can delete any movement, even if, it was made a long time ago: **AdmiSco** automatically recalculates balances.

Given that this function is very sensitive, it is only accessible to the supervisor and agents having the same rights as the accounting supervisor.

Access:

Entering → Fund → Cancellation of erroneous transactions

2 - Ability to pay a portion of the school fees already expired

AdmiSco no longer imposes full payment of school fees expired. This should enable the poorest students to pay tuition in several parts.

New in version 11.0.36.0 (10.29.2012)

1- Exemption from school fees of some students

AdmiSco now allows a given student to exempt certain school fees. This new feature permits mainly not to pay school fees which expire before the enrollment of students enrolling late.

This could involve, for example students who change schools during the school year.

Access:

- **File the details of a student:** Files → Students → Folders → modify
- **Go to the** [Family Info]
- **Mark the products you want in the table** [Products exempt]

2- Export Excel of students: additional information

Export Excel of students is enriched with the following information:

- Telephone;
- Mobile;
- Email;
- Fathers' mobile;
- Fathers' email;
- Mothers' mobile;
- Mothers' email
- ...

Access :

- **View the list of students:** Files → Students → records
- **Button** [Towards Excel]

New in version 11.0.35.0 (24.10.2012)

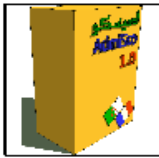
Printing notice to parents (or notices) for the payment of school fees

AdmiSco now offer prints convocations for parents in arrears.

Access:

- Click on the menu option [Edition → State accounting → Official fees paid by students]
- Select [Display → Students in arrears]
- Click on the [Print notices to parents]

Example of convocation:

	Lycée Ibn Sina 22, boulevard de l'Emir AbdelKader - Alger Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06 Enseignement secondaire	AVIS AUX PARENTS Relatif au paiement des droits d'écolage				
	Matricule : 08A0004 Nom et prénom : ZERD Nejwa Classe : 1ère année Littéraire N° 1 Adresse : Hsasna Hsasna - 48200, Mazouna					
Réf.	Description	Echéance	Montant	Payé	Reste	Impayé
APECY	Frais d'association des parents d'élèves	01/10/2012	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00
Totaux			5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00

New in version 11.0.34.0 (10.13.2012)

1- Schedule up to 10 sessions per day of classes

AdmiSco hence forth supports up to 10 sessions over a day. This parameter is set in [Planning → Taught sessions and public holidays → Number of sessions per day]

2- Periods up to 3 sequences per period

AdmiSco hence forth supports up to 3 frames per term or semester:

In an institution that works in quarter s, **Admisco** permits to manage up to 9 sequences.

In an institution that works in semesters, **AdmiSco** permits to manage up to 6 sequences.

Fiche de l'établissement

Informations générales | Notes & bulletins | Directeur | Paramètres divers | Enête des rapports | Envoi de Mails

Considérer les coefficients lors du calcul de la moyenne générale;

Considérer les coefficients lors du calcul de la moyenne des groupes de matières

Imprimer les observations des enseignants sur les bulletins

Imprimer les signatures des enseignants sur les bulletins

Imprimer les récompenses/sanctions sur les bulletins

Séparer les matières essentielles sur les bulletins

Imprimer les absences des élèves sur les bulletins

Imprimer la date du jour sur les bulletins

Gestion des séquences

Imprimer les photos des élèves sur les bulletins

Modèle des bulletins:

Modèle haut de rapports:

Trimestre en Arabe: فصل ثلاثي

Coefficient en Arabe: معامل ضارب

Utiliser les coefficients trimestriels ci-contre pour le calcul de la moyenne annuelle (générale + par matière)

Coefficient du trimestre 1:

Coefficient du trimestre 2:

Coefficient du trimestre 3:

Type périodes: Trimestres Semestres

Nombre maximal de séquences par période:

Début du trimestre 1: Fin:

Début de la séquence 1: Fin:

Début de la séquence 2: Fin:

Début de la séquence 3: Fin:

Début du trimestre 2: Fin:

Début de la séquence 4: Fin:

Début de la séquence 5: Fin:

Début de la séquence 6: Fin:

Début du trimestre 3: Fin:

Début de la séquence 7: Fin:

Début de la séquence 8: Fin:

Début de la séquence 9: Fin:

Licence: N° disque:

3- General regulations slip :setting of the monthly allowance

AdmiSco hence forth permits now to define monthly allowances default for:

- **The supervisor** :in the accounting options: [Files → Accounting parameters → General options → Monthly payment (premium)];
 - **Teachers** :in the data for each teacher;
 - **Agents and cashiers**: in the record of each agent.
- The compensation defined is automatically used to initialize the heading [Compensation] in the general regulation slip.

4- List of AdmiSco distributors per country

The option [? Authorized distributors] gives you information on the authorized distributors of software **AdmiSco** in some countries.

New in version 11.0.33.0 (10.07.2012)

1- Management of new types of institutions

AdmiSco hence forth offers the management of higher schools and universities.

The type can be selected in the description of the institution.

When we select a college or a university, we are left with:

- Students in the place of pupils;
- The transcripts instead of report cards ;
- Student cards instead of school cards ;
- ...

Other improvements will follow up in future updates

2- Entering the course the student upon registration

The registration wizard now proposes the enter path of the student.

If the student comes from the previous school year, the path is automatically deducted and can not be changed.

If the registration is done on a new student, it is possible to define the path during the previous years. This choice permits to set the paths of students in a facility that uses **AdmiSco** for the first time.

3- Entries can contain up to 25 material on a single page

If **AdmiSco** detects that a lot of subjects are taught in a class, it automatically adjusts row heights to print the entire bulletin on single page.

New in version 11.0.32.0 (26.09.2012)

Possibility of entering Students codes manually

By default, **AdmiSco** automatically generates the code (or number) of the student during his registration. It is found out that, in some countries, students' code are provided by the Ministry of National Education (this is the case in **Ivory cost** for example)

AdmiSco hence forth offers manual entry of the students' code during registration. It becomes possible to modify it in the plug in of a student.

To activate the manual entry of students' codes, go to: [Files → Establishment → Various parameters → Mode of student generation code]

1- Export of students' list toward Excel

A new button appears in the student table: [Towards Excel].

This button exports the list of students with the following information added to the comparison of reports printed:

- Addresses;
- Po Box;
- City;
- Telephone;
- Email.

New in version 11.0.31.0 (09.15.2012)

Planning evolution: ability to set breaks

AdmiSco hence forth allows advanced customization of breaks (break and lunch)

This new feature allows you to display the start and end of course.

Access:

Planning → Taught sessions and public holidays

Here is an example of an image with 3 breaks sets:

- Morning break;
- Lunch;
- Afternoon break.

Configuration de l'emploi du temps

Premier jour de la semaine : Nombre de séances par jour :
 Heure de début des cours : Durée d'une séance :

Horaires	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
08:00=>08:55							
08:55=>09:50							
09:50=>10:10	Récréation matin						
10:10=>11:05							
11:05=>12:00							
12:00=>13:30	Pause déjeuner						
13:30=>14:25							
14:25=>15:20							
15:20=>15:40	Récréation après-midi						
15:40=>16:35							
16:35=>17:30							

Double-clic sur une case pour l'ajouter/l'enlever des heures de cours.
Les cases en couleur grise ne sont pas des heures de cours.

Jours fériés

Date	Type
01/05/2011	Permanent
08/05/2011	Permanent

+ Ajouter
 Modifier
 Supprimer

septembre 2012

L	M	M	J	V	S	D
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

aujourd'hui

Type : Permanent

New in version 11.0.30.0 (12.09.2012)

1- Student status with respect to school fees

It is becomes now possible to print:

- A list of all students (current and arrears);
- The list of students in arrears;
- The list of students to date payments

Access:

Edition → State accounting → Official fees paid by students → [View {...}]

2- Customizing the enactment of the final letter of radiation

AdmiSco hence forth allows the customization of law statutes printed on the letters of final radiation.

Access:

Edition → Notices → [Type of meeting]"letter of final radiation"...

New in version 11.0.29.0 (04.09.2012)

1- Evolution of general regulation slip

General regulation slip proposes in this version new grants:

- CNPS : Caisse Nationale de Prévoyance Sociale ;
- Assurance;
- Social case.

Numéro Compte	Nom et prénom	Rémunération de base	Nombre d'heures réalisées	Solde mensuel	Prime	Acompte	CNPS	Assurance	Cas social	Autres retenues	Net à Payer
SUPERVISEUR											
401SUPERVISEUR	ABATA ABATA (Le directeur)			25 000,00	650,00	150,00	150,00	200,00	100,00	300,00	24 750,00 D.A
ENSEIGNANTS											
401P000002	STAALI Ahlam	78,00		20 000,00			150,00	200,00	100,00	200,00	19 350,00 D.A
401P000003	KOURDOUGLI Aïssa	72,00		21 000,00		300,00	150,00	180,00	100,00	150,00	20 120,00 D.A
401P000004	BEN CHAABANE Zina	51,00									

Recall I: The retains "Deposit" and "Other retains" already existed in previous versions.

2- Improvement of Calculating retains

It is now possible to set the default selected (CNPS, Insurance, and Other Social Case retained) for each employee of the school:

- Retains per default on salary for the supervisor are configurable in the options of the Accountants window (Accessed Files → account Options → General options);
- Retains per default on salary for teachers are configurable at the level of the file of each teacher;
- Retains per default on salary for employees and cashiers are configurable at the level of record of each officer per cashier.

These retains are automatically included in the general regulation slip.

New in version 11.0.28.0 (08.27.2012)

Ability to set fees reserved for alumni only

It is now possible to set fees reserved for alumni.

The new checkbox [Alumni only] of the form of an official product allows this setting.

New in version 11.0.27.0 (25.08.2012)

1- Automation of official fees payments when registering a student

AdmiSco hence forth opens the window for the payment of official fees automatically after registration of a student in order to simplify the registration process.

For this, the agent in charge of registration entry must have an associated case.

2- Possibility to define new students in the current school year

A new checkbox makes its appearance in the form of a student and in the registration window:

[New student in the school year]

This check is taken into account in the payment of official fees reserved for new students.

New in version 11.0.26.0 (07.14.2012)

Schedule of General Regulations Management

AdmiSco proposes a new feature to edit and print the General receipt Rules.

Access:

Editions → State accounting → General Schedule Rules

This option is only available to the supervisor of the institution.

Numéro Compte	Nom et prénom	Rémunération de base	Nombre d'heures réalisées	Solde mensuel	Prime	Acompte	CNSS	Assurance	Cas social	Autres retenues	Net à Payer
SUPERVISEUR											
401SUPERVISEUR	ABATA ABATA (Le directeur)			25 000,00	650,00	150,00	150,00	200,00	100,00	300,00	24 750,00 D.A
ENSEIGNANTS											
401P000002	STAALI Ahlam	250,00 D A/H	78,00	19 500,00			150,00	200,00	100,00	200,00	18 850,00 D.A
401P000003	KOURDOUGLI Aïssa		72,00	21 000,00		300,00	150,00	180,00	100,00	150,00	20 120,00 D.A
401P000004	BEN CHAABANE Zina		51,00								
401P000005	RIATI Aïssa		84,00								
401P000006	ZIANE Adil		108,00								
401P000007	BEN KHADIDJA Soultana		102,00								
401P000008	MAHAL Adda		75,00								
401P000009	KHDIMI Fouzia		75,00								
401P000010	KOURDOUGLI Houria		78,00								
401P000011	HALIMI Malika		66,00								
401P000012	MENADUT Mohammed		69,00								
401P000013	MEKKI DAOUADJI Abdolkader		81,00								
401P000014	BOULOUDA Mohammed		60,00								
401P000015	HENNI Mouley		36,00								
401P000016	ZENATI Mohammed		90,00								
401P000017	DJABOUABDALLAH Younès		96,00								
401P000018	MAZDOUZ Mohammed		84,00								
AGENTS											
401C000001	RIATAbou AbdAllah										
Total				65 500,00	650,00	450,00	450,00	580,00	300,00	650,00	63 720,00 D.A
Nb	19										

Here is the window that allows the editing of the General Regulation slip:

The following amounts are modifiable:

- The number of hours completed;
- The monthly balance;
- The premium;
- The deposit;
- Withholding.

The number of hours completed dice counts the hours of absence and delay of teachers.

The initial monthly balance is automatically calculated based on the reimbursement of salary and the number of hours completed.

The initial deposit implies to the negative balance of the agent (supervisor, teacher or administrative officer). This happens if an advance was made on behalf of the agent.

Base pay may be fixed (monthly), or at the time it is defined:

- For a supervisor in the accounting options (Files ...Accounting options ...General options [Mode of Supervisor compensation]);
- For teachers: at the level of each teachers' records;
- For administrative staff: at the record of each agent.

The [Print table] prints the following report:



Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement Secondaire


République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville de <Votre ville>

Bordereau général de règlement
[SEPTEMBRE - 2012]

Numéro Compte	Nom et prénom	Solde mensuel	Prime	Acompte	CHSS	Assurance	Cas social	Autres retenues	Net à Payer
SUPERVISEUR									
401SUPERVISEUR	ABATA ABATA (Le directeur)	25 000,00 D.A	650,00 D.A	150,00 D.A	150,00 D.A	200,00 D.A	100,00 D.A	300,00 D.A	24 750,00 D.A
ENSEIGNANTS									
401P000002	STAALI Ahlam	19 500,00 D.A			150,00 D.A	200,00 D.A	100,00 D.A	200,00 D.A	18 850,00 D.A
401P000003	KOURDOUGLI Aïssa	21 000,00 D.A		300,00 D.A	150,00 D.A	180,00 D.A	100,00 D.A	150,00 D.A	20 120,00 D.A
401P000004	BEN CHAABANE Zina	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000005	RIATI Aïssa	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000006	ZIANE Adil	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000007	BEN KHADIDJA Soutana	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000008	MAHAL Adda	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000009	KHDIMI Fouzia	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000010	KOURDOUGLI Houria	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000011	HALIMI Malika	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000012	MENAOUT Mohammed	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000013	MEKKI DAOUADJI Abdelkader	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000014	BOULOOUFA Mohammed	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000015	HENNI Mouley	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000016	ZENATI Mohammed	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000017	DJABOUABDALLAH Younés	0,00 D.A							0,00 D.A
401P000018	MAZOUZ Mohammed	0,00 D.A							0,00 D.A
AGENTS									
401C000001	RIATAbou AbdAllah	0,00 D.A							0,00 D.A
TOTAL :		65 500,00 D.A	650,00 D.A	450,00 D.A				650,00 D.A	63 720,00 D.A
Nb agents : 19									

The [Print bulletins balances] prints the following report for each agent (supervisor, teacher or administrative officer):




Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement Secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville de <Votre ville>

BULLETIN DE SOLDE
[SEPTEMBRE - 2012]

Nom et prénom : ABATA ABATA (Le directeur)
N° Compte : 401 SUPERVISEUR
Fonction : SUPERVISEUR

Base de rémunération	0,00 D.A	/ Mois	Gains	Retenues
Nombre d'heures réalisées	0			
Solde mensuel			25 000,00 D.A	
Prime			650,00 D.A	
Acompte				150,00 D.A
CNSS				150,00 D.A
Assurance				200,00 D.A
Cas social				100,00 D.A
Autres retenues				300,00 D.A
Total			25 650,00 D.A	900,00 D.A
			Net à Payer	24 750,00 D.A



Lycée Ibn Sina
22, boulevard de l'Emir Abdelkader - Alger
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement Secondaire

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville de <Votre ville>

BULLETIN DE SOLDE
[SEPTEMBRE - 2012]

Nom et prénom : STAAU Ahlam
N° Compte : 401 P000002
Fonction : ENSEIGNANT

Base de rémunération	250,00 D.A	/ Heure	Gains	Retenues
Nombre d'heures réalisées	78			
Solde mensuel			19 500,00 D.A	
Prime				
Acompte				
CNSS				150,00 D.A
Assurance				200,00 D.A
Cas social				100,00 D.A
Autres retenues				200,00 D.A
Total			19 500,00 D.A	650,00 D.A
			Net à Payer	18 850,00 D.A

New in version 11.0.25.0 (11.07.2012)

1- The name of the school becomes multi-line

Fiche d'un établissement

Informations générales | Notes & bulletins | Directeur | Paramètres divers | Enête des rapports | Envoi de Mails

Type de l'établissement: Lycée

Informations en caractères latins

Nom ★ GROUPE SCOLAIRE PRIVE LES AILES
GROSPAIL


Adresse ★ Case DF4/8 cité CNSS Lycée Thomas Sankara

Code postal ★ 01000

Ville ★ BRAZZAVILLE

Académie ★ BRAZZAVILLE


Cachet + signature



Sélectionner

Appliquer un taux de transparence

Logo



Sélectionner

Logo (texte)

It is becomes possible to enter the name of the establishment on several lines, here is an example:
All printed reports have been revised to reflect the name of the establishment on several lines.

2- Possibility to set a seal (stamp) of the institution and the signature of the principal

Fiche d'un établissement

Informations générales | Notes & bulletins | Directeur | Paramètres divers | Enête des rapports | Envoi de Mails

Type de l'établissement : Lycée

Informations en caractères latins

Nom : ★ GROUPE SCOLAIRE PRIVE LA REUSSITE


Adresse : ★ Avenue de la liberté

Code postal : ★ 16000

Ville : ★ ALGER

Académie : ★ ALGER


Cachet + signature



Sélectionner

Appliquer un taux de transparence

Logo



Sélectionner

Logo (texte)

You have the possibility to store the stamp + signature of the institution in the windows' description of the establishment:

This stamp + signature can be printed on the students' school cards.

Just check the option [Print stamp and signature] of the print dialog of school cards.

Here is an example:

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'éducation nationale
Direction de l'académie de la ville d'Alger



GROUPE SCOLAIRE PRIVE LA REUSSITE
Avenue de la liberté - ALGER
Tél. 01 02 03 04 05, Fax 01 02 03 04 06
Enseignement secondaire

CARTE SCOLAIRE



Numéro :

Année scolaire : 2011 - 2012

Matricule : 08A0030

Nom et prénom : ADDAKA Messaoud

Date de naissance : 25/05/1987 à Oued Rhiau

Classe : 1L1

Type d'élève : Externe

N° d'inscription : 30



Fait à ALGER le 11/07/2012

3- The printing of birthplaces of students on the list of students

The report hence forth contains a list of students on a column for birthplaces of pupils.

New in version 11.0.24.0 (08.07.2012)

1- Ability to put out of action the printing of the logo of the institution on reports

A new option permits to disable printing the logo of the institution on the heading of reports.

Access:

Files...Establishment.. Heading reports.... [Print logo on the heading of reports]

2- Evolution of the print preview

The preview before printing changes by offering several types of exports:

- Export Word;
- Export Excel;
- Export HTML;
- Export PDF;
- Export XML;
- Sending email (HTML and PDF).



New in version 11.0.23.0 (08.07.2012)

1- Enlargement of the size of the name of the institution

Hence forth, the name of the institution can contain up to 100 characters

2- Correction of a number of truncated labels in some reports

Some reports had truncated labels, examples: classification of student's transcripts.
This is now fixed.

3- New splash screen to launch AdmiSco

On the launch of AdmiSco, the following splash screen is displayed while AdmiSco load its modules.

New in version 11.0.22.0 (01.07.2012)

1- Ability to configure the maximum limit of the average level / branch

Previous versions allowed setting the terminal for all establishments. With this new function, **AdmiSco** becomes more flexible and allows you to manage all types of classes (elementary, middle, high school) within a single institution.

2- New option [? .. New to the current version]

A new entry appears in the menu? : New in the current version.
This menu lets you view the new version that you just installed.

3- The search for available updates evolves ...

When AdmiSco detects that an update is available, it will automatically offer you to see what's new in this version.
You will therefore know if the update is important to you.